



CITTÀ DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

MODULO ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI PRE E POST SCUOLA
A.S. 2020/2021

COMPILARE IN STAMPATELLO

Il/La sottoscritto/a: _____

(COGNOME E NOME DEL GENITORE)

residente a _____ in Via _____

Cell. _____ e-mail _____

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ISCRIVE** per l'a.s. 2020/2021 al servizio di **Prescuola € 180,00/anno***
- Doposcuola € 120,00/anno**

l'alunno/a _____

(COGNOME E NOME DELL'ALUNNO)

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Scuola Primaria "A. Manzoni" Classe _____ Sezione _____

AUTORIZZA:

- pagamento entro il 15 novembre 2020 con Bollettino di Conto Corrente Postale (prescuola /doposcuola) – **BOLLETTINO UNICO consegnato in classe**

DICHIARA

1. che entrambi i genitori svolgono attività lavorativa (allega attestazione rilasciata dai rispettivi datori di lavoro con la specifica degli orari di servizio – **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**)

2. di impegnarsi alla frequenza dei servizi sopra indicati per tutto l'anno scolastico 2020/2021

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

Castellanza, _____ Firma _____

ALLEGA DOCUMENTO DI IDENTITA'

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, La informiamo che:

- il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'iscrizione ai servizi scolastici, e avverrà presso l'Ufficio Istruzione del Comune di Castellanza e i dati personali indicati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per la quali sono stati raccolti; **(ART. 5 DEL REGOLAMENTO EUROPEO)**
- il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 e 32 del Regolamento;
- il trattamento è lecito, nel caso di minori inferiori ai 16 anni, soltanto se e nella misura in cui tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale. **(ART. 8 DEL REGOLAMENTO)**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui **ALL'ART. 7 DEL D. LGS. 196/2003 E DALL'ART.15 ALL'ART. 22 DEL REGOLAMENTO EUROPEO**, e in particolare il diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, di verifica dell'esistenza o meno dei propri dati personali. Il Responsabile del trattamento dei dati personali a cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Responsabile del Settore Istruzione Cultura Sport.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Castellanza, _____ Firma _____

€ 141,17 annue per le famiglie già iscritte al servizio nell'anno scolastico 2019/2020 che confermano l'iscrizione nell'anno scolastico 2020/2021 in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 19/06/2020

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI – PLESSO MANZONI

I servizi di pre e post scuola sono riservati, in via prioritaria, ai residenti del Comune di Castellanza. Le domande dei non residenti saranno accolte una volta esaurite le richieste dei residenti.

Le tariffe annuali pari a € 180,00* (per il servizio pre scuola) e € 120,00 (per il servizio post scuola) non sono soggette a prestazioni sociali agevolate. Per motivazioni legate all'emergenza sanitaria non sarà possibile accogliere richieste di servizi occasionali durante l'anno scolastico.

SERVIZIO PRE SCUOLA

Il servizio è effettuato dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 9.00, in presenza di almeno 10 iscritti. L'ultimo accesso consentito è alle ore 8.15, oltre tale orario i bambini non potranno più essere accolti ma dovranno attendere l'orario di ingresso della propria classe.

I bambini, dotati di mascherina, dovranno essere accompagnati all'ingresso del plesso Manzoni dal cancello principale fino alla porta di accesso del servizio. Qui il bambino verrà preso in carico dall'educatrice addetta all'accoglienza che lo accompagnerà nell'aula di destinazione.

Ciascun bambino avrà il suo banco fisso per tutto l'anno scolastico.

Si raccomanda, al momento dell'ingresso nel plesso, di mantenere almeno il metro di distanza e di non creare assembramenti.

SERVIZIO POST SCUOLA

Il servizio è effettuato dal Lunedì al Venerdì dalle ore 16.10 alle ore 16.50, in presenza di almeno 10 iscritti e prioritariamente a favore delle famiglie con figli iscritti in classi diverse con uscite ad orari scaglionati.

La consegna alle famiglie avverrà esclusivamente alle ore 16.50.

Oltre tale orario cessa la responsabilità delle educatrici e si procederà a prendere contatto con i Carabinieri. Al verificarsi di n. 3 ritardi oltre l'orario indicato, il minore non sarà più accolto al servizio. Si raccomanda pertanto la massima puntualità.

I genitori impossibilitati a prelevare i propri figli, devono incaricare altre persone allo svolgimento di tale mansione, dietro presentazione di apposita delega.

Nel caso in cui, invece, si presentino al servizio post scuola per prelevare i bambini, altre persone NON in possesso di delega e non indicate, ad inizio anno scolastico, come incaricate a tale compito, per motivi di sicurezza e tutela dei bambini, le educatrici presenti al servizio attiveranno la seguente procedura:

- I genitori verranno contattati telefonicamente per verificare il loro consenso. La persona che intende prelevare il bambino, dovrà presentare la carta di identità, di cui verranno presi gli estremi, e firmare l'apposito modulo
- Qualora, invece, l'educatrice NON riuscisse a contattare telefonicamente i genitori, si procederà alla chiamata degli agenti di polizia locale e/o dei carabinieri.