

ASILO NIDO SOLDINI

ASILO NIDO DON TACCHI



CITTA' DI CASTELLAZA
SERVIZIO NIDO D'INFANZIA
IN CONCESSIONE

DOMANDA DI ISCRIZIONE – ASILO NIDO PIETRO SOLDINI E DON GIOVANNI TACCHI

SCHEDA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ in qualità di genitore 1
La sottoscritta (cognome e nome) _____ in qualità di genitore 2
i sottoscritt_ _____ in qualità di tutore

Il/La bambino/a (cognome e nome) _____

Codice fiscale _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ Provincia _____

In via _____ n° civico _____

Telefono _____ e-mail _____

Cell. Madre _____ Cell. Padre _____

FA DOMANDA di Iscrizione per l'anno scolastico _____ e si impegna a:

1. Rispetto dell'allegato regolamento relativo a norme comportamentali che sottoscrive e dichiara di conoscere
2. Versamento della retta mensile
 - n° 10 mensilità pari a € _____ in lettere _____
 - agevolazione comune di Castellanza € _____ in lettere _____
 - misura nido gratis (indicare nome, cognome e codice fiscale del genitore che presenta la domanda a cui intestare le fatture)

NOME: _____ COGNOME: _____ CF: _____

Sui ritardati pagamenti come sopra concordato verranno applicati gli interessi moratori di cui D.L.vo n° 231/2002

3. Versamento per la refezione € _____ al pasto
4. Pre nido € _____ Post nido € _____
5. L'accettazione della presente domanda per il post-nido e l'apertura al sabato è subordinata all'espressa condizione che il nido raggiunga il numero idoneo previsto dalla normativa nazionale per la formazione delle sezioni. In caso di non raggiungimento del numero minimo per la formazione della sezione, verranno rimborsate le quote versate senza altri oneri reciproci fra le parti.
6. Qualora il bambino sebbene regolarmente iscritto non inizi l'anno scolastico, verrà ritenuto rinunciatario e la quota fino ad ora versata non sarà rimborsata. Qualora invece iniziando il nido non frequenti più per qualsiasi motivo, ovvero abbandoni la scuola, è tenuto a corrispondere il pagamento dell'intera ultima mensilità.
7. Per qualsiasi controversia dovesse sorgere, le parti attribuiscono competenza territoriale al Foro di Busto Arsizio.

Data _____ Firma dei genitori o tutore _____



ASILO NIDO SOLDINI

ASILO NIDO DON TACCHI



CITTA' DI CASTELLAZA
SERVIZIO NIDO D'INFANZIA
IN CONCESSIONE

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

ACOF Olga Fiorini – Cooperativa Sociale (di seguito ACOF) via Varzi,16 Busto Arsizio (VA), è titolare del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e nazionali concernenti l'educazione, l'istruzione, la formazione e i servizi al lavoro.

FINALITA' TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I suoi dati, raccolti necessari per adempiere alle disposizioni contrattuali sono (a titolo esemplificativo e non esaustivo): nome, cognome, ragione sociale, codice fiscale, partita iva, mail, indirizzo, indirizzo mail e numero telefonico. I dati sono trattati dal titolare nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità del trattamento, minimizzazione, necessità di cui al GDPR e il trattamento di tali dati è finalizzato:

- A. All'esecuzione del contratto o dell'accordo stipulato fra le parti
- B. Agli adempimenti di natura civilistica, fiscale e contabile;
- C. Agli adempimenti ad obblighi legislativi o normativi nazionali o comunitari

La base giuridica è il contratto posto in essere e pertanto per le finalità A, B, C il consenso è obbligatorio ed esplicito
Il mancato consenso comporta l'impossibilità di adempiere ai rapporti contrattuali

TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e fino all'avvenuta prescrizione ai fini fiscali e civilistici.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali verranno trattati in forma scritta su supporto elettronico, telematico, cartaceo ed inseriti nelle pertinenti banche dati.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI A PAESI TERZI:

Il titolare non effettua trasferimenti dei dati personali a soggetti ubicati in paesi terzi.

DESTINATARI

I dati raccolti potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: Pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, Studio commercialista, Società assicurative, Società di recupero crediti, Istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti, Società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali, Enti di ispezione e controllo.

TRATTAMENTO IN FORMA AUTOMATIZZATA O IN MODALITA' ANALOGHE

Il titolare non effettua trattamenti automatizzati o di profilazione.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR l'interessato, persona fisica, potrà esercitare in qualunque momento i diritti indicati in tali articoli ed in particolare il diritto di accesso ai dati, di rettifica, alla cancellazione, di limitazione alla portabilità, di opposizione, e di essere informato su trattamenti effettuati mediante processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. Potrà esercitare tali diritti rivolgendosi direttamente all'indirizzo di posta elettronica: privacy@acof.it.

RECLAMO ALL'AUTORITA'

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo italiana, Garante Privacy: posta elettronica certificata: protocollo@pec.gdp.it, o per Raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma.

I Sottoscritti _____ **letta l'informativa resagli e consapevole delle**
caratteristiche del trattamento dei propri dati personali e di quelli del figlio/a minorenni o maggiorenne a carico, dichiara
di acconsentire al trattamento dei dati **SI** **NO** , in quanto conforme all'informativa sopra riportata e resa al sottoscritto

Data _____

Firma _____

Firma _____

Asilo Nido Soldini via Vittorio Veneto 35, Castellanza (Va), Tel. 0331 502000, asilonido.soldini@acof.it

Asilo Nido Don Tacchi V.le Lombardia 36, Castellanza (Va), Tel. 0331 482256, asilonido.dontacchi@acof.it

Sede legale:

Via Varzi 16, Busto Arsizio (Va), Tel. 0331 624318, P.I. 02392560120, C.F. 90018970120, www.acof.it, pec: certificata.acof@pec.it



ASILO NIDO SOLDINI

ASILO NIDO DON TACCHI



DELEGA PER RIAFFIDO a.e.

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ in qualità di
genitore 1

La sottoscritta (cognome e nome) _____ in qualità di
genitore 2

i sottoscritt _____ in qualità di
tutore

Genitore dell'alunno _____

AUTORIZZANO

Il riaffido del proprio bambino alle persone sotto elencate, sollevando il personale docente da ogni responsabilità

1. Nome e Cognome _____

Carta d'identità n° _____ rilasciata _____

Grado di parentela _____ Telefono _____

Ai sensi della normativa nazionale vigenti in materia di protezione dei dati e del regolamento europeo UE 679/2016 autorizzo espressamente al trattamento dei miei dati personali.

Firma del delegato

2. Nome e Cognome _____

Carta d'identità n° _____ rilasciata _____

Grado di parentela _____ Telefono _____

Data _____

Ai sensi della normativa nazionale vigenti in materia di protezione dei dati e del regolamento europeo UE 679/2016 autorizzo espressamente al trattamento dei miei dati personali.

Firma del delegato

Firma del genitore 1 _____

Firma del genitore 2 _____

Firma tutore _____

Asilo Nido Soldini via Vittorio Veneto 35, Castellanza (Va), Tel. 0331 502000, asilonido.soldini@aeof.it

Asilo Nido Don Tacchi V.le Lombardia 36, Castellanza (Va), Tel. 0331 482256, asilonido.dontacchi@acof.it

Sede legale:

Via Varzi 16, Busto Arsizio (Va), Tel. 0331 624318, P.I. 02392560120, C.F. 90018970120, www.acof.it, pec: certificata.acof@pec.it



ASILO NIDO SOLDINI

ASILO NIDO DON TACCHI



CITTA' DI CASTELLAZA
SERVIZIO NIDO D'INFANZIA
IN CONCESSIONE

AUTORIZZAZIONI SPECIFICHE a.e. _____

Vi chiediamo di esprimere il vostro parere rispetto a quanto sotto indicato:

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ in qualità di
genitore 1

La sottoscritta (cognome e nome) _____ in qualità di
genitore 2

i sottoscritt_ _____ in qualità di
tutore

Genitore dell'alunno _____

AUTORIZZANO per l'anno educativo _____

1. Le uscite e le gite sul territorio come da attività extra curricolari del POF (passeggiate, visite alla città, biblioteca, laboratori artigianali, visita al mercato rionale,...)

SI

NO

Data _____

Firma del genitore 1 _____

Firma del genitore 2 _____

Firma tutore _____



ASILO NIDO SOLDINI

ASILO NIDO DON TACCHI



ASILO NIDO PIETRO SOLDINI e ASILO NIDO DON GIOVANNI TACCHI



CITTA' DI CASTELLAZA
SERVIZIO NIDO D'INFANZIA
IN CONCESSIONE

REGOLAMENTO *

TITOLO I – CARATTERI GENERALI

ARTICOLO 1 – Principi generali e finalità

1. L'asilo nido è un servizio socio – educativo di interesse pubblico che ha la finalità di assicurare ad ogni bambino/a, senza distinzione di sesso, cultura, lingua, etnia o religione, ottimali condizioni di sviluppo psichico, fisico, affettivo, relazionale e sociale.
2. I nidi hanno lo scopo di offrire:
 - ai bambini/e un luogo di formazione, di socializzazione e di stimolo alle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo. Garantisce un ambiente stimolante e sereno, attento alle esigenze del bambino/a, studiato in funzione di un percorso verso l'autonomia e la valorizzazione dell'identità personale ed orientato a sviluppare esperienze positive di esplorazione, confronto, apprendimento, socializzazione e collaborazione con gli altri;
 - ai nuclei familiari un servizio di supporto per facilitare l'accesso al lavoro dei genitori, rispondendo ai bisogni sociali ed affiancandoli nei loro compiti educativi.
3. il nido svolge un'azione di rete tra la famiglia, l'ambiente sociale e gli altri servizi esistenti favorendo la continuità educativa e garantendo un'azione di prevenzione verso ogni forma di svantaggio nonché un'opera di promozione culturale e informazione sulle tematiche relative alla prima infanzia.

ARTICOLO 2 – Destinatari del servizio

1. Il servizio di asilo nido è destinato ai/alle bambini/e, con priorità a coloro che risiedono a Castellanza, aventi un'età compresa tra i tre mesi ed i tre anni, con la possibilità, per i/le bambini/e che compiono i tre anni di età a partire dal mese di gennaio, di concludere, l'anno scolastico in corso.
2. Ai sensi dell'art.12, comma 1, L. 104/1992, è garantito l'inserimento nell'asilo nido dei/delle bambini/e, residenti e non, con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992 ovvero dalla Commissione Sanitaria per l'accertamento degli stati di invalidità civile, delle condizioni visive e del sordomutismo.

ARTICOLO 3 - Capacità ricettiva della struttura preposta al servizio

1. La capienza dell'asilo nido è determinata dagli standard strutturali e gestionali previsti dalle leggi e dalla pianificazione socio-assistenziale regionale vigente.
2. E' facoltà di ACOF avvalersi della deroga prevista della Circolare n.45 del 18.10.2005 della Regione Lombardia, secondo cui la capacità ricettiva dell'asilo nido può essere incrementata sino ad un massimo del 20% per il solo nido Pietro Soldini.
3. L'asilo nido si articola in gruppi omogenei, al fine di garantire ed assecondare l'interscambio tra i gruppi e le esigenze di socializzazione dei/delle bambini/e stessi/e.
4. All'assegnazione dei/delle bambini/e ai rispettivi gruppi provvede il coordinatore del servizio, sentito il parere del personale educativo.

ARTICOLO 4 – Progetto educativo

Il progetto educativo è organizzato sulla base dei bisogni dei bambini/e e del loro diritto ad un ambiente di vita adeguato; si pone come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità e delle specifiche caratteristiche di ciascuno. L'attività pedagogica e di cura si svolge seguendo le linee del Progetto Educativo elaborato dalle equipe dei nidi. Il Progetto Educativo suddivide i bambini/e in gruppi omogenei o eterogenei per età. I gruppi formati si rapportano in modo aperto e flessibile così da consentire l'attività in piccoli e grandi gruppi con interventi individualizzati sotto la responsabilità del personale educativo di riferimento e la supervisione della coordinatrice.

- Il Progetto Educativo tiene conto degli indirizzi degli organi di partecipazione, cioè di quanto proposto dalle famiglie nell'ambito dell'Assemblea dei Genitori e del Comitato di Partecipazione e programma azioni in sinergia con i servizi educativi, sociali e culturali del territorio.
- Il Progetto Educativo, attraverso percorsi di esperienza, mira a valorizzare l'identità personale, a stimolare l'autonomia e a potenziare le abilità di apprendimento e di relazione, favorendo così lo sviluppo fisico,

Asilo Nido Soldini via Vittorio Veneto 35, Castellanza (Va), Tel. 0331 502000, asilonido.soldini@acof.it
Asilo Nido Don Tacchi V.le Lombardia 36, Castellanza (Va), Tel. 0331 482256, asilonido.dontacchi@acof.it

Sede legale:

Via Varzi 16, Busto Arsizio (Va), Tel. 0331 624318, P.I. 02392560120, C.F. 90018970120, www.acof.it, pec: certificata.acof@pec.it



ASILO NIDO SOLDINI

ASILO NIDO DON TACCHI

- Il Progetto Educativo è steso dalla coordinatrice in collaborazione con l'equipe educativa e portato a conoscenza delle famiglie all'inizio dell'anno educativo.

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE DEL NIDO

L'organizzazione del servizio è presentata alle famiglie nella "carta dei servizi" che viene aggiornata annualmente prima delle iscrizioni.

ARTICOLO 5 – Funzionamento

1. L'asilo nido è aperto ai/bambini/e da settembre a luglio, garantendo 205 giorni minimo di apertura nel rispetto delle vigenti norme legislative e degli accordi sindacali relativi al personale educativo. Il calendario annuale di funzionamento del servizio viene stabilito in funzione delle direttive Regionali e comunicato alle famiglie entro il mese di settembre di ogni anno.
2. Il servizio di asilo nido garantisce minimo 9 ore di apertura dalle 8.30 alle 16.30 con possibilità di pre nido (7.30 – 8.30) e post nido fino alle 18.00/18.30 attivabile previo raggiungimento del numero minimo di bambini. Si potrà usufruire del post nido anche occasionalmente. Per supportare la conciliazione famiglia/lavoro e facilitare l'accesso delle madri al mondo del lavoro saranno garantiti orari flessibili come part time verticale, part time mattutino o pomeridiano per un minimo di 15 ore settimanale come previsto dalla normativa. L'accoglienza avviene dalle ore 08:30 alle ore 09:30. E' previsto un Tempo Parziale con uscita entro le ore 13.30. Mentre il Tempo Pieno prevede l'uscita entro le ore 16.30. L'orario di ingresso e l'articolazione del part time pomeridiano e verticale saranno concordati con i genitori in base alle loro esigenze e nel rispetto dell'organizzazione e coerenza del servizio. All'atto dell'iscrizione il genitore esprime la propria preferenza che sarà soddisfatta in rapporto ai posti disponibili. La scelta sull'orario di frequenza (part time o full time) del nido può essere modificata una sola volta all'anno. I servizi integrativi di pre nido e post nido verranno attivati al raggiungimento di un numero minimo di bambini pari a 5 e nel caso di scelta dovrà essere versata la quota per tutto l'anno scolastico anche qualora la famiglia decida di non usufruirne in alcuni mesi
4. I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di entrata e di uscita dei/delle bambini/e, salvo il verificarsi di situazioni straordinarie da giustificare.
5. I familiari dei/delle bambini/e sono ammessi nei locali dell'asilo nido, nel rispetto dello svolgimento dei normali momenti della giornata e della vita di relazione del nido, ad eccezione degli ambienti della cucina.
6. Nel caso in cui i genitori non possano recarsi a prendere i/le bambini/e devono autorizzare per iscritto un'altra persona maggiorenne, comunicando al personale educativo le generalità della persona autorizzata (che deve comunque presentarsi munita di apposito documento di riconoscimento in corso di validità).
7. Le famiglie dei/delle bambini/e iscritti/e, oltre ai contatti quotidiani con il personale educativo, sono invitate ad intervenire alle riunioni periodiche indette dal coordinatore del servizio.

ARTICOLO 6 – Alimentazione

Il menù, autorizzato dall'ATS Insubiria, è consegnato alle famiglie all'inizio dell'anno educativo. Nel caso di specifiche diete dovute ad intolleranze, allergie, patologie particolari o motivazioni etnico religiose i genitori sono tenuti a presentare apposita richiesta. Non è consentito ai genitori portare alimenti di alcun genere da distribuire ai bambini/e.

ARTICOLO 7 – Aspetti igienico sanitari

All'inizio di ogni anno scolastico i genitori sono tenuti a consegnare il libretto delle vaccinazioni ed a segnalare situazioni di salute particolari. In caso di sopravvenuta indisposizione durante la permanenza al nido il bambino/a deve essere affidato alla famiglia su indicazioni dell'educatrice. Per la riammissione al nido è necessario presentare un'autocertificazione.

I genitori devono comunicare con tempestività al nido il motivo dell'assenza del proprio bambino/a quando possa trattarsi di malattia infettiva al fine di consentire la comunicazione agli altri utenti del servizio.

In caso di infortunio o incidente, che prevedano un intervento urgente, il bambino/a deve essere accompagnato con autoambulanza (118) al Pronto Soccorso Ospedaliero più vicino, previa o contestuale comunicazione ai genitori.

I farmaci possono essere somministrati dal personale educativo nei casi di seguito specificati e comunque nel rispetto delle indicazioni emanate dal Dipartimento di Prevenzione Servizio Medicina Preventiva A.S.L. di Legnano:

- ✓ assoluta necessità attestata da prescrizione del pediatra o del medico di fiducia;
- ✓ somministrazione indispensabile in orario di nido;
- ✓ non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco in relazione ai tempi, posologia, modalità di somministrazione e conservazione;

Asilo Nido Soldini via Vittorio Veneto 35, Castellanza (Va), Tel. 0331 502000, asilonido.soldini@acof.it

Asilo Nido Don Tacchi Via Lombardia 36, Castellanza (Va) Tel. 0331 482256, asilonido.dontacchi@acof.it

Sede legale:

Via Varzi 16, Busto Arsizio (Va), Tel. 0331 624318, P.I. 02392560120, C.F. 90018970120, www.acof.it, pec: certificata.acof@pec.it





TITOLO III – ISCRIZIONI

ARTICOLO 8 – Nuovi iscritti

1. Le domande di iscrizione, redatte su apposito modulo disponibile presso l'asilo nido, devono essere presentate dai genitori o da chi esercita la patria potestà del minore alla segreteria del nido. Nella domanda i genitori indicano la preferenza per il nido e per il modulo orario nonché gli eventuali servizi integrativi richiesti. Le preferenze richieste non sono vincolanti e l'assegnazione dei posti viene effettuata sulla base delle disponibilità.
2. Le domande di ammissione vengono raccolte durante tutto l'arco dell'anno educativo ma preferibilmente nei mesi di febbraio/marzo.

ARTICOLO 9 – Ammissioni

1. Al fine della formazione della graduatoria di ammissione sono attribuiti dei punteggi specifici secondo i seguenti criteri:

1. RESIDENZA DEL NUCLEO	PUNTEGGIO
Nucleo residente a Castellanza (genitori+figli) da più di cinque anni	6
Nucleo residente a Castellanza (genitori+figli) da meno di cinque anni	5
Genitore residente a Castellanza con i figli e genitore con diversa residenza anagrafica	3
Nucleo non residente con nonni o parenti di primo grado o sede di lavoro a Castellanza	2,5
Nucleo non residente a Castellanza	0
2. SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI (punteggio per ogni genitore)	
Genitore 1 con lavoro a tempo pieno (dipendente o libero professionista)	8
Genitore 2 con lavoro a tempo pieno (dipendente o libero professionista)	8
Genitore 1 con lavoro part time (dipendente o libero professionista)	4
Genitore 2 con lavoro part time (dipendente o libero professionista)	4
Genitore 1 con lavoro part time verticale e su turni (dipendente)	5
Genitore 2 con lavoro part time verticale e su turni (dipendente)	5
Genitore disoccupato in possesso di DID da lamento 3 mesi dalla data della presentazione della domanda	2
Genitore studente	2
3. SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	
Bambino/a con fratelli già iscritti al nido al momento dell'iscrizione (età 3 – 36 mesi)	3 per ogni fratello
Bambini/e con fratelli di età compresa tra 0 – 16 anni	1,5 per ogni fratello
Nucleo con bambino in affido familiare	2
Bambini/e gemelli per i quali si richiede l'iscrizione	1,5 per ogni fratello
Nuova gravidanza documentata in corso al momento della domanda di ammissione	1
Bambino/a con nonni con invalidità superiore al 70% o grave malattia documentata anche non conviventi	2 per ogni persona
4. SPECIFICITA' DI CONDIZIONI	
Bambino/a con un solo genitore (orfano, riconosciuto da un solo genitore, affidato dal tribunale dei minori ad un solo genitore)	5
Bambino/a con un solo genitore in presenza di una sentenza di separazione	3
Bambino/a portatore di handicap con diagnosi clinico funzionale grave	10
Bambino/a con fratello portatore di handicap grave con diagnosi clinico funzionale	3
Bambino/a con un genitore con invalidità superiore al 70% o grave malattia documentata	6
Bambino/a in affido familiare	3





In caso di parità il punteggio si considera la data dell'iscrizione e nel caso della stessa data si considera il numero di protocollo della domanda.

La graduatoria viene redatta in ordine decrescente suddividendo le domande in tre gruppi:

- Graduatoria 1: gruppo 1: bambini/e residenti a Castellanza
- Graduatoria 2: gruppo 2: bambini/e con nonni o parenti di primo grado o sede di lavoro a Castellanza
- Graduatoria 3: gruppo 3: bambini/e non residenti

I posti sono assegnati con priorità graduatoria 1 e, a seguire, 2 e 3.

L'approvazione della graduatoria avviene entro 30 giorni dalla chiusura delle iscrizioni. Nel caso in cui la famiglia decidesse di rinunciare al posto in graduatoria, dopo essere stata contattata dalla coordinatrice per concordare l'inserimento al nido, è necessario presentare comunicazione scritta.

Ai richiedenti che presentano domanda fuori termine viene offerto un posto in base all'ordine di arrivo e alla disponibilità.

ARTICOLO 10 – VECCHI ISCRITTI

Per i bambini/e già frequentanti il nido, le iscrizioni per l'anno successivo verranno raccolte presso il nido di riferimento nel corso del mese di marzo compilando l'apposito modulo.

ARTICOLO 11 – AMMISSIONI PARTICOLARI

La frequenza di bambini/e portatori di disabilità sarà concordata con gli Uffici Comunali preposti.

TITOLO IV – FREQUENZA AL NIDO

ARTICOLO 12 – AMBIENTAMENTO

Dopo l'approvazione delle graduatorie la coordinatrice del nido convoca le famiglie per il colloquio conoscitivo.

L'ambientamento deve avvenire con gradualità e continuità: di norma ha durata di 2/3 settimane in relazione alle esigenze del bambino/a; prevede un orario elastico di permanenza del bambino/a partendo da alcune ore al nido fino ad arrivare alla permanenza nei vari momenti della giornata; è richiesta la permanenza di un genitore o di una persona familiare, secondo tempi e modi concordati con l'equipe educativa.

ARTICOLO 13 - FREQUENZA

1. i bambini hanno diritto a frequentare il nido fino al terzo anno d'età e comunque alla conclusione dell'anno e del ciclo educativo salvo diverse indicazioni della famiglia e dei servizi specialistici.
2. In caso di assenza ingiustificata superiore ai 30 giorni consecutivi viene richiesta motivazione dell'assenza ed in caso in cui le motivazioni non siano ritenute adeguate il bambino/a sarà dimesso.
3. Nel caso di assenza per malattia, debitamente documentata da certificato medico, la quota mensile, escluso i servizi integrativi, subirà una riduzione del 15% per assenze superiori alle 2 settimane continuative o una riduzione del 25% nel caso di assenza continuativa superiore alle 4 settimane.

ARTICOLO 14 – DIMISSIONI

1. La famiglia dei/delle bambini/e può in qualunque momento rinunciare al posto all'asilo nido, presentando dichiarazione scritta, fermo restando il pagamento dell'intera retta del mese in corso.

TITOLO V – CORRISPETTIVI ECONOMICI

ARTICOLO 15 – RETTE

Gli utenti del nido partecipano finanziariamente alle spese di gestione mediante il pagamento di una quota di frequenza mensile. La quota di frequenza è suddivisa in 10 mensilità comprese tra settembre e giugno ed è obbligatoriamente corrisposta per intero compresi i mesi dell'ambientamento e i mesi con chiusure per festività previste dal calendario scolastico.

Nel mese di luglio è attivo il nido estate, con libertà di frequenza e pagamento di una retta commisurata al periodo prescelto, le iscrizioni saranno raccolte nel mese di aprile.



ASILO NIDO SOLDINI

ASILO NIDO DON TACCHI



La retta decorre dal mese dell'ambientamento qualora lo stesso avvenga nella prima metà del mese, per i bambini/e inseriti dopo la seconda metà del mese la retta è pari alla metà.

In caso di trasferimento del nucleo familiare in altro Comune, il genitore è tenuto a darne comunicazione scritta alla segreteria del nido per l'aggiornamento dei dati e della retta prevista per i non residenti a partire dal mese di trasferimento.

Per il pasto è prevista una quota a carico della famiglia che è addebitata con la retta di frequenza sulla base dei pasti effettivamente consumati. Nel caso di assenze, da comunicare entro le ore 9.00, nulla è dovuto da parte della famiglia. In caso di allontanamento nel corso della mattinata il pasto deve essere comunque corrisposto.

Le tariffe per i non residenti sono maggiorate rispetto a quelle dei residenti e non sono soggette a riduzione.

E' prevista una quota di iscrizione annua, non soggetta a riduzioni e/o agevolazioni. In caso di rinuncia al posto o di ritiro in corso d'anno, l'importo non viene restituito.

Qualora la famiglia decida di avvalersi dei servizi integrativi di pre nido e post nido, che verranno attivati al raggiungimento di un numero minimo di bambini pari a 5, dovrà essere versata la quota per tutto l'anno scolastico anche qualora la famiglia decida di non usufruirne in alcuni mesi

ARTICOLO 16 – PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE

Per le famiglie di bambini/e residenti a Castellanza è prevista la riduzione sulla quota di frequenza. Le riduzioni sono calcolate in base all'ISEE.

Le fasce di sgravio, la soglia ISEE e le tempistiche per la consegna dell'attestazione ISEE sono definite annualmente con delibera della Giunta Comunale. Le richieste devono essere presentate presso gli Uffici Comunali preposti prima dell'inizio di ogni anno educativo.

TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO 17 – RINVIO AD ALTRE NORMATIVE

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento si rinvia alle normative vigenti, alle disposizioni sanitarie o socio assistenziali e alle vigenti disposizioni di legge in materia.

***ESTRATTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE E INTEGRAZIONI CON LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL CONCESSIONARIO**

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE:

1. L'ingresso del bambino deve avvenire inderogabilmente entro le ore 9.30 eccetto nel periodo di inserimento e in casi particolari concordati con l'educatrice. E' assolutamente importante rispettare gli orari, al fine di garantire una serena e lineare programmazione.
2. Il bambino deve obbligatoriamente essere accompagnato all'entrata e all'uscita solo da persone adulte facenti parte del nucleo familiare o da altre figure preventivamente autorizzate.
3. In caso di assenza si prega di avvisare telefonicamente entro le 8.30, ciò evita che si addebiti il costo del pasto.
4. Per l'incolumità dei bambini si prega di non mettere catenine, braccialetti, orecchini, fermagli che possano risultare pericolosi.
5. Nell'armadietto del bambino dovrà essere presente una sacca/zainetto contenente un cambio: maglietta, body o maglietta intima, pantaloni, mutandine per bambini che non usano il pannolino, calze antiscivolo (sarà cura del genitore adeguare il cambio alla stagione) tutti gli indumenti dovranno essere contrassegnati dal nome del bambino.
6. Sia i vestiti indossati che quelli di ricambio dovranno essere comodi e facili da indossare.
7. Durante la frequenza del Nido è necessario portare: pannolini, crema / pasta per gli arrossamenti cutanei (è presente in struttura fornita da ACOF ma se il genitore ritenesse opportuno l'uso di creme specifiche dovrà consegnarla alle educatrici), succhiotto personale con apposto il nome del bambino e relativa custodia, biberon.

Data _____

Firma genitori o tutore _____

Asilo Nido Soldini via Vittorio Veneto 35, Castellanza (Va), Tel. 0331 502000, asilonido.soldini@acof.it

Asilo Nido Don Tacchi V.le Lombardia 36, Castellanza (Va), Tel. 0331 482256, asilonido.dontacchi@acof.it

Sede legale:

Via Varzi 16, Busto Arsizio (Va), Tel. 0331 624318, P.I. 02392560120, C.F. 90018970120, www.acof.it, pec: certificata.acof@pec.it



ASILO NIDO SOLDINI

Il sottoscritto dichiara di aver preso atto del soprascritto regolamento e disposizioni organizzative, di accettarlo e di rispettarlo e farlo rispettare in ogni sua parte.

ASILO NIDO DON TACCHI

Data _____

Firma genitori o tutore _____



Asilo Nido Soldini via Vittorio Veneto 35, Castellanza (Va), Tel. 0331 502000, asilonido.soldini@acof.it

Asilo Nido Don Tacchi V.le Lombardia 36, Castellanza (Va), Tel. 0331 482256, asilonido.dontacchi@acof.it

Sede legale:

Via Varzi 16, Busto Arsizio (Va), Tel. 0331 624318, P.I. 02392560120, C.F. 90018970120, www.acof.it, pec: certificata.acof@pec.it



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

ACOF Olga Fiorini – Cooperativa Sociale (di seguito ACOF) via Varzi,16 Busto Arsizio (VA), è titolare del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e nazionali concernenti l'educazione, l'istruzione, la formazione professionale e i servizi al lavoro.

FINALITA' TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati sono trattati dal titolare nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità del trattamento, minimizzazione, necessità di cui al GDPR. Le finalità del trattamento dei dati dell'interessato posto in essere dal Titolare sono:

- D. Educazione, istruzione, formazione e orientamento anche a soggetti minori
- E. attività di newsletter e marketing diretto
- F. attività di promozione attraverso la pubblicazione di immagini e video sul sito web istituzionale e social media

I dati personali comuni e sensibili: dati anagrafici, codice fiscale, CV, e-mail, recapiti telefonici, dati sanitari, degli interessati sono trattati sulla base di obblighi assunti in forza di contratti, normative nazionali, comunitarie, regolamenti regionali, regolamenti ministeriali, CCNL per il raggiungimento delle finalità di cui al punto A). Il consenso è necessario per l'erogazione delle attività di cui al punto A); il mancato consenso comporta l'impossibilità di erogare i suddetti servizi. I dati comuni acquisiti per le attività di cui al punto B) sono trattati esclusivamente sulla base di un consenso specifico dell'interessato così come i dati comuni e le immagini (foto e video) di cui al punto C). Il mancato consenso per le attività di cui al punto B) e/o C) non pregiudica in alcun modo l'erogazione delle attività di cui al punto A) ma comporta esclusivamente il mancato invio di newsletter, offerte formative, proposte di eventi, pubblicizzazione di avvisi/bandi, pubblicazione foto e video.

TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti per la finalità oggetto di questa informativa verranno conservati:

- fino a 10 anni per finalità di archiviazione, vigilanza e controllo da parte delle autorità competenti salvo disposizioni specifiche indicate dagli organi competenti in materia di Istruzione e Formazione
- 24 mesi con riferimento alla finalità marketing.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali verranno trattati in forma scritta e/o supporto elettronico, telematico, cartaceo

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI A PAESI TERZI

Il titolare non effettua trasferimenti dei dati personali a soggetti ubicati in paesi terzi.

DESTINATARI

Per garantire lo svolgimento del servizio di cui al punto A) i dati raccolti sono comunicati, a seconda dei casi, a Regioni, Enti Locali, MIUR e altri Ministeri di competenza, Enti pubblici, ai Fondi Interprofessionali, alle aziende che ospitano gli studenti in stage, agli istituti scolastici e formativi, al Consulente e al medico del lavoro, ad aziende interessate ad inserimenti lavorativi, alberghi, musei, società sportive e società di trasporto (società autobus, ferrovie), atte a fornire servizi per lo svolgimento di gite e/o visite di istruzione, assicurazioni obbligatorie.

I dati forniti non sono in alcun modo diffusi e possono essere comunicati o resi accessibili, esclusivamente per le finalità illustrate, ai Destinatari del trattamento.

I dati raccolti potranno essere comunicati a enti ed autorità amministrative e giudiziarie in virtù degli obblighi di legge.



DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai dati personali e richiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nonché al diritto di portabilità dei dati. Gli interessati hanno il diritto di opposizione al trattamento dei dati.

RECLAMO ALL'AUTORITA'

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo italiana

**I Sottoscritti _____ letta l'informativa
resagli e consapevole delle caratteristiche del trattamento dei propri dati personali, dichiarano**

- 1) di acconsentire alla comunicazione dei propri dati personali, in quanto questa sia conforme all'informativa sopra riportata e resa al sottoscritto. (punto A)

Data _____ Firma _____ Firma _____

- 2) di acconsentire al trattamento dei propri dati il cui conferimento è facoltativo, in quanto questo sia svolto conformemente all'informativa sopra riportata e resa al sottoscritto (punto B)

Data _____ Firma _____ Firma _____

- 3) di acconsentire alla pubblicazione delle proprie immagini il cui conferimento è facoltativo, in quanto questo sia svolto conformemente all'informativa sopra riportata e resa al sottoscritto (punto C)

Data _____ Firma _____ Firma _____

- 4) di acconsentire alla comunicazione dei dati relativi ai figli minorenni a mio carico in quanto questa sia conforme all'informativa sopra riportata e resa al sottoscritto. (punto A)

Data _____ Firma _____ Firma _____

- 5) di acconsentire al trattamento dei dati personali e delle immagini relativi ai figli minorenni a mio carico, il cui conferimento è facoltativo in quanto svolto conformemente alla informativa sopra riportata e resa al sottoscritto (punti B e C)

Data _____ Firma _____ Firma _____

- 6) di acconsentire al trattamento dei dati personali relativi e delle immagini dei familiari maggiorenni a mio carico, in quanto conforme all'informativa sopra riportata (punti B e C)

Data _____ Firma _____ Firma _____



ASILO NIDO SOLDINI

ASILO NIDO DON TACCHI



ALLEGATO DOMANDA DI ISCRIZIONE anno educativo 2022/2023

RETTE ASILO NIDO:

Iscrizione annua € 45,00 per le re-iscrizioni per i nuovi iscritti € 55,00 + € 100,00 da conguagliati con la retta del mese di maggio

Retta tempo full time residenti (ingresso 8.30/9.30 uscita 16.00/16.30): € 430,00

Retta tempo part time residenti (ingresso 8.30/9.30 uscita 13.00/13.30): € 357,00

Retta tempo full time non residenti (ingresso 8.30/9.30 uscita 16.00/16.30): € 532,00

Retta tempo part time non residenti (ingresso 8.30/9.30 uscita 13.00/13.30): € 456,00

Buono pasto: € 5,10 calcolato a consumo sia per i residenti e non residenti.

Servizi integrativi

Pre nido 7.30 – 8.30 € 22,00 mensili

Prolungamento post nido fino alle 17.00: € 15,00 mensili

Prolungamento post nido fino alle 18.00: € 45,00 mensili

Prolungamento post nido fino alle 18.30: € 60,00 mensili

Prolungamento occasionale: € 5,00

i servizi integrativi di pre nido e post nido verranno attivato al raggiungimento di un numero minimo di bambini pari a 5 e nel caso di scelta dovrà essere versata la quota per tutto l'anno scolastico anche qualora la famiglia decida di non usufruirne in alcuni mesi

Le rette non comprendono la fornitura di pannolini che è a carico delle famiglie.

Servizi integrativi attivabili al raggiungimento del numero minimo di 5 bambini

Possibilità del sabato 7.30/16.30: € 200,00

Venerdì sera "nido by night" 19.00 – 21.30: € 20,00 inclusa la cena

Laboratori sabato mattina 8.30 – 12.30: € 20,00

La quota mensile si paga entro il giorno 20 del mese di riferimento tramite bonifico bancario. I genitori all'inizio del mese riceveranno una mail con gli importi relativi alla quota di frequenza del mese e ai buoni pasto consumati nel mese precedente.

In base all'ISEE è possibile richiedere agli uffici Comunali un contributo mensile di compartecipazione alle spese.

Per qualsiasi informazione al riguardo contattare direttamente gli uffici Comunali preposti.

E' richiesta copia dei codici fiscali del bambino e dei genitori.

