



Città di Castellanza

Provincia di Varese

DECRETO DEL SINDACO N. 000017/2024 DEL 25/07/2024

OGGETTO: Orario di apertura al pubblico degli uffici comunali dal 01/08/2024

IL VICE SINDACO REGGENTE

Sig.ra CRISTINA BORRONI in qualità di rappresentante legale pro-tempore del Comune di Castellanza Provincia di Varese;

Vista la nota del 26/04/2024 prot. n. 9924, con la quale la Prefettura conferma, ai sensi dell'art.53 del TUEL, ricorrendone la fattispecie, lo svolgimento delle funzioni proprie del Sindaco pro tempore da parte del Vice Sindaco fino alla tornata elettorale della primavera 2025;

Visti:

- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone che *“Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti”*;
- l'art. 2, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;
- l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022, che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Evidenziato che l'orario di apertura al pubblico è il periodo di tempo giornaliero nel quale, nell'ambito dell'orario di servizio, i servizi sono accessibili da parte dei cittadini e che le modifiche non comportano variazioni dell'orario di servizio del personale;

Rilevata la crescente importanza dei servizi resi disponibili online al cittadino, in un'ottica di potenziamento della digitalizzazione dei servizi;

Dato atto altresì che la modalità di erogazione con prenotazione introdotta alcuni anni fa ha prodotto risultati apprezzabili di orientamento all'utenza e di benefici all'organizzazione:

Rilevato che i seguenti uffici (o Settori) operano ad accesso libero negli orari indicati nell'allegato prospetto, ad eccezione del giovedì come esposto in tabella (A):

Biblioteca

Polizia Locale

Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)

Protocollo

Segreteria

Messi

Personale (per utenza esterna, mentre per l'utenza interna viene demandato a successivo atto)

Governo del Territorio

Opere Pubbliche

Servizi Sociali

Ragioneria

Cultura, Istruzione e Sport

Tributi

Mentre i seguenti uffici (o Settori) operano con accesso previa prenotazione:

Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare, Statistica)

Servizi Sociali, limitatamente alle attività svolte dalle Assistenti Sociali

Effettuata pertanto una ricognizione generale dell'accesso dell'utenza agli uffici comunali e valutata l'opportunità di modulare l'orario di apertura al pubblico dei servizi al fine di assicurare la migliore funzionalità all'ente e garantire al contempo un'efficiente risposta alle necessità dei cittadini;

Constatata la necessità di dover modificare l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico dei vari uffici comunali (i cui servizi vengono erogati su prenotazione) armonizzando l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti e nel rispetto dei carichi di lavoro;

DECRETA

Di stabilire, a far data dal **1/8/2024**, l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali come da tabella allegata sub (A) indicando la modalità di accesso, libero o su prenotazione;

Di disporre che gli uffici e i servizi comunali osserveranno, da suddetta data, gli orari di apertura al pubblico indicati nel prospetto, qui da intendersi come integralmente richiamato;

Di precisare che gli orari e le modalità di ricevimento del pubblico potranno subire variazioni a seguito di eventuali necessità sopravvenute;

Di ripristinare l'apertura del Palazzo Municipale dal 1/8/2024 dal cancello principale del Municipio incaricando personale idoneo allo svolgimento di tali mansioni;

Di demandare ai Responsabili di Settore – EQ dell'Ente di provvedere con ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento:

- all'Albo Pretorio
- sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente
- sugli usuali canali di comunicazione istituzionale dell'ente;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore – EQ e alla RSU.

Castellanza, data del protocollo

Il Vice Sindaco Reggente

Sig.ra Cristina Borroni

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82 /2005 e in conformità al DPCM 13/01/2004.