



# CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

## SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

UFFICIO STATISTICA

### UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

#### CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2023

#### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ASPIRANTI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E ALTRE INDAGINI STATISTICHE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI/UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (UCC)

Viste:

- la Legge n. 205 del 27.12.2017, che all'art. 1, commi da 227 a 237, indice e finanzia i Censimenti permanenti;
- la Circolare Istat n. 1 Prot. n. 0647011/23 del 21/02/2023;
- la Circolare Istat n. 2a Prot. n. 1464604/23 del 27/04/2023;
- la Circolare Istat n. 3 Prot. n. 1464807/23 del 27/04/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 17/04/2019 di costituzione dell'Ufficio comunale di Censimento e nomina del Responsabile dello stesso;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 17/05/2023 di aggiornamento dell'Ufficio comunale di Censimento;
- la propria determinazione N. 427 del 05/07/2023 di approvazione avviso di selezione per titoli ai fini della formazione di una graduatoria di aspiranti rilevatori statistici ai quali affidare tale incarico per il Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2023 e, eventualmente, per altre indagini statistiche;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Castellanza avvia una selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di aspiranti rilevatori statistici ai quali affidare tale incarico per il Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2023 che si svolgerà nel periodo ottobre – dicembre 2023, rilevazione da lista.

In relazione alla stima di unità da censire nell'abito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'Istat il numero di rilevatori occorrenti è stato determinato in numero massimo di 6 (sei) unità individuabili preferibilmente tra il personale interno (in corso di consultazione);

#### 1 - Requisiti minimi per partecipare alla selezione

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;

- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) *possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e, in particolare, di effettuazione di interviste (\*)*;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici;
- g) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso tali da impedire, ai sensi della vigente disciplina, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- i) essere disponibili ad operare in qualsiasi zona del territorio di Castellanza con mezzo proprio.

(\*) Il requisito indicato al punto d) è ritenuto preferenziale, nel senso che nel caso di insufficienza di candidati idonei in possesso anche di tale requisito, potranno essere tenuti in considerazione anche coloro che non hanno esperienza in rilevazioni statistiche. Gli altri requisiti sono obbligatori.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dalla stessa.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno costante nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità che verranno stabilite dal Responsabile dei Servizi Demografici – UCC del Comune di Castellanza

## **2 – Compiti e doveri dei rilevatori – Periodo di svolgimento dell'incarico - Assicurazione**

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Castellanza.

Il compito del rilevatore consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, abitazioni) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata, secondo le modalità definite dall'ISTAT.

A tal fine al rilevatore è richiesto anche l'utilizzo di strumentazioni informatiche (tablet) fornite dall'Istat all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

In particolare l'ISTAT prevede per il comune di Castellanza la sola **Rilevazione da Lista (L)**. Per la rilevazione da Lista l'unità finale di campionamento è costituita dalle famiglie estratte dal registro degli Individui (RBI) e i relativi alloggi. L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).

La rilevazione si articola in due fasi:

1. restituzione dei questionari via Internet da parte delle famiglie;
2. recupero delle mancate risposte.

Dal **02 ottobre 2023** le famiglie possono compilare il questionario on line o contattare il CCR (Centro Comunale di Rilevazione) per un'intervista telefonica o recarsi presso il CCR.

A partire **dal 7 novembre 2023 e fino al 22 dicembre 2023** (o oltre, in caso di eventuali proroghe Istat) le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate dai rilevatori per un'intervista telefonica o per un'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR.

**L'incarico di rilevatore si svolgerà, quindi, nel periodo ottobre/dicembre 2023**, con maggiore carico di lavoro dal 07 novembre al 22 dicembre.

Si prevedono, inoltre, nei mesi antecedenti l'effettuazione dell'indagine, lo svolgimento della **formazione obbligatoria** con la fase di autoapprendimento (FAD) e attività di approfondimento attraverso momenti formativi in aula in presenza o in aula virtuale.

I principali compiti affidati ai rilevatori sono definiti nella circolare Istat n. 3 Prot. n. 1464807/23 del 27/04/2023 e comprendono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web; (la mancata partecipazione comporterà una decurtazione del compenso);
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI) o della App RILEVO, il diario relativo al campione di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnato;
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- collaborare alle attività del centro comunale di rilevazione istituito presso il comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesto;
- sollecitare le unità di rilevazione non ancora rispondenti, nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal Responsabile dell'UCC e personale di staff dell'UCC e fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- riferire al responsabile dell'UCC eventuali problematiche emerse nel corso della rilevazione;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo della rilevazione;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro su tutto il territorio del Comune di Castellanza;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- concludere la rilevazione nei tempi stabiliti;

I compiti di cui sopra potranno essere integrati con ulteriori disposizioni del Responsabile dell'UCC, inerenti alla rilevazione.

Le attività saranno svolte con mezzi propri, inclusi quelli per il trasporto.

Saranno forniti ai rilevatori i tablet consegnati dall'Istat al Comune e/o altri strumenti/materiali eventualmente forniti da Istat.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che **comportano morte o invalidità permanente**, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat.

### **3 – Tutela della riservatezza e segreto statistico**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN)

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

### **4 - Trattamento Giuridico Economico**

Gli incarichi di rilevatore si configurano come prestazione di lavoro autonomo occasionale per le sole specifiche esigenze dell'Ufficio Comunale di Censimento, nei limiti temporali di durata delle operazioni censuarie relative all'anno 2023 e non comportano in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Castellanza.

Per quanto riguarda il trattamento economico, il compenso lordo sarà commisurato alle attività di verifica effettuate sul territorio, alla tipologia delle rilevazioni effettuate, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, come di seguito dettagliato:

- a) 14 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (a, b, c, escluso il punto d) sarà inoltre incrementato di 4 euro se il rilevatore che ha effettuato l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Inoltre, per ogni rilevatore che completerà il percorso di formazione e supererà il test finale verrà corrisposto uno specifico contributo pari a 25,00 euro.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute di legge secondo la normativa vigente.

Tutti i costi (trasporti, parcheggi...) relativi alla prestazione sono a carico del rilevatore e compresi nella onnicomprensività del trattamento.

Il corrispettivo verrà liquidato dopo l'accreditamento degli importi da ISTAT e, indicativamente, non prima di maggio 2024.

Il corrispettivo verrà liquidato a seguito di presentazione di regolare documento fiscale, previa verifica della regolarità delle prestazioni a cura del Responsabile dell'UCC.

## **5 – Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che forma parte integrante del presente avviso, sottoscritto dal candidato con firma autografa o firmato digitalmente, dovrà essere trasmessa all'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Castellanza presso il Settore Servizi Demografici:

a mezzo e-mail all'indirizzo [demografici@comune.castellanza.va.it](mailto:demografici@comune.castellanza.va.it)

o

a mezzo pec all'indirizzo [comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

**entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13 luglio 2023**, allegando curriculum vitae e copia di un documento di identità in corso di validità.

Non si considerano prodotte in tempo le domande che pervengano all'Amministrazione Comunale di Castellanza oltre la scadenza fissata nel presente avviso.

*I dipendenti di Pubbliche Amministrazioni dovranno allegare alla domanda l'autorizzazione all'incarico stesso, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.*

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda (sia postale, sia elettronico), né per eventuali disguidi postali o informatici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione.

Il Comune di Castellanza si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi

dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. **Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.**

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria verrà richiesto di produrre, ai sensi di quanto previsto dalla normativa, la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

## **6 – Criteri per la formazione della graduatoria**

Ai fini della formazione della graduatoria si procederà all'assegnazione di un punteggio definito in base ai seguenti criteri:

1. Titolo di studio;
2. Possesso della patente Europea del Computer;
3. Documentata esperienza lavorativa in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali comunali o precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
4. Curriculum vitae
5. Residenza a Castellanza.

Si precisa che, nello stilare la graduatoria, verrà data precedenza al personale dipendente del Comune di Castellanza, di altri Comuni, nonché ai concorrenti presenti nelle graduatorie di concorsi indetti da questo o altri Comuni, che accetteranno l'incarico.

La valutazione dei criteri per la formazione della graduatoria sarà effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento o suo delegato, coadiuvato da personale dell'UCC, secondo i seguenti punteggi:

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (massimo 3 punti)
  - da 36 a 39/60 o da 60 a 65/100 = punti 0
  - da 40 a 45/60 o da 66 a 75/100= punti 1
  - da 46 a 53/60 o da 76 a 89/100 = punti 2
  - da 54 a 60/60 o da 90 a 100/100 = punti 3
2. Patente Europea del Computer (ECDL) (massimo 5 punti)
3. diploma di laurea o diploma universitario (massimo 5 punti)
4. diploma di laurea o diploma universitario in discipline statistiche, economiche, sociali o equipollenti (massimo 3 punti)
5. incarichi per la partecipazione al censimento generale della popolazione del 2011 (o precedenti) o ad edizioni precedenti del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'ufficio di censimento (massimo 5 punti)
6. comprovate esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori effettuate negli ultimi 5 anni (massimo 3 punti);
7. comprovate esperienze lavorative in uffici di statistica, demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni (massimo 3 punti)

8. comprovate esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (massimo 2 punti)
9. residenza a Castellanza (massimo 1 punto)
10. curriculum vitae (saranno valutate competenze non valutate nelle voci precedenti, quali, per esempio, la lingua straniera) (massimo 5 punti).

I punteggi attribuiti secondo i criteri suddetti sono cumulabili.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti.

A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane di età.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it).

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti.

I primi classificati, in numero da definire, saranno contattati per la partecipazione ai corsi di formazione obbligatoria organizzati dall'Istat e per la sottoscrizione del disciplinare di incarico.

L'assegnazione dei singoli incarichi avverrà a insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC in base alla valutazione della specifica esperienza professionale.

L'invio della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune di Castellanza al conferimento dell'incarico.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.

L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso.

Il rilevatore le cui inadempienze o le insufficienti prestazioni di lavoro pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato un danno.

## **7 – Trattamento dei dati personali**

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio comunale di censimento del Comune di CASTELLANZA e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del conferimento delle funzioni, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio comunale di censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti di selezione saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano

espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n. 15 dell'11/02/2005.

## **8 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Elisa Rossi – Responsabile del Settore Servizi Demografici – Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Castellanza.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di approvazione del presente avviso e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria dei candidati.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato/a.

## **9 – Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Settore **Servizi Demografici – Ufficio Comunale di Censimento (UCC)**: Dr.ssa Elisa Rossi - tel. 0331/526209, 0331526208, 0331526224 e-mail: [demografici@comune.castellanza.va.it](mailto:demografici@comune.castellanza.va.it)

Castellanza, li 05/07/2023

Il Responsabile del Settore Servizi Demografici  
Responsabile Ufficio Comunale di Censimento  
(Dr.ssa Elisa Rossi)