



CITTÀ DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE
www.comune.castellanza.va.it
e-mail: comune@comune.castellanza.va.it
Viale Rimembranze, 4 -
Varese - CAP 21053
Tel 0331526111
C.F. 00252280128

Avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse e svolgimento della procedura di valutazione comparativa per la nomina dell'incarico di Nucleo di Valutazione in composizione monocratica

Visti:

- la legge 07/08/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Regolamento (UE) 2016/679;
- il D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, gli articoli 14 e 14-bis;

Richiamati:

- l'art. 11 rubricato "Controlli interni – Nucleo di Valutazione della Performance" del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale 22/12/2021, n. 148, efficace ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale, 30/01/2024, n. 9, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

SI RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di selezione per l'individuazione del Nucleo di Valutazione della Performance in composizione monocratica del Comune di Castellanza.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione di un esperto componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Castellanza per l'espletamento delle seguenti attività e funzioni:

- collabora nella predisposizione e nell'adeguamento del Sistema di misurazione, valutazione della performance secondo quanto stabilito nel D. Lgs.n.150/2009 e s.m.i. e in linea con la disciplina di settore;
- monitora il funzionamento complessivo del Sistema di valutazione della performance, promuove e attesta altresì l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza. A questo fine trasmette al Sindaco, almeno ogni sei mesi, una relazione sull'attività di monitoraggio svolta e comunica tempestivamente le eventuali criticità riscontrate;
- valuta i risultati in relazione agli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale;
- valida la proposta di Piano della Performance;
- valida la Relazione annuale sulla performance, nonché i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente;

- esprime parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- elabora la pesatura tesa alla graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- formula proposte per, eventualmente, conformare l'attività amministrativa agli obiettivi programmatici;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla disciplina di settore, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento sull'ordinamento generali degli uffici e dei servizi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone al Sindaco la valutazione del Segretario Generale;
- propone al Sindaco e al Segretario Generale la valutazione annuale della performance individuale delle posizioni organizzative e la relativa attribuzione dei premi;
- sulla base delle valutazioni compila la graduatoria dei dipendenti distinti per posizioni organizzative e dipendenti distribuendoli su differenti livelli di performance così come definito dall'Ente;
- assolve i compiti previsti all'interno del Sistema di Valutazione della performance;
- esprime i pareri su quanto previsto dal CCNL dei dipendenti comunali e del Segretario Generale;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco e alla Giunta;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- riceve il rapporto sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno, ai sensi dell'art. 36, comma 3, del D.lgs.165/2001 e s.m.i. e riceve gli esiti dei controlli successivi sugli atti effettuati dal Segretario;
- esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento;
- stabilisce le modalità per il proprio efficace funzionamento.

Ai fini dell'espletamento della sua attività, il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O. Il Nucleo di Valutazione comunica tempestivamente al Sindaco ed alla Giunta le criticità riscontrate.

ART. 2 - NOMINA, DURATA E CORRISPETTIVO

Il Nucleo di Valutazione è nominato con decreto del Sindaco, dura in carica 3 anni con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina e decade con la conclusione della fase di valutazione relativa all'ultimo anno. Gli anni di valutazione sono: 2025, 2026 2027 senza vincolo di durata corrispondente a quello dell'organo di indirizzo politico. È rinnovabile una sola volta previa procedura comparativa pubblica.

La revoca dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta comunale, nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

Al componente unico del Nucleo di Valutazione sarà riconosciuto un compenso forfettario e onnicomprensivo, pari ad €. 4.880,00 per ciascuna annualità da intendersi al lordo delle ritenute ed imposte di legge (IVA) e parametrato ai mesi di effettivo servizio nell'anno nel rispetto dei vincoli e delle previsioni del bilancio annuale.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

Il vigente regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi disciplina all'art. 11 compiti, ambiti e preclusioni del Nucleo di Valutazione, fatta salva la normativa di Settore.

I candidati all'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- d) non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con le predette organizzazioni sindacali e con partiti politici;
- e) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
- f) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, con interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- g) possesso del diploma di laurea specialistica, o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in giurisprudenza o economia e commercio o scienze economiche e statistiche o scienze politiche o ingegneria gestionale o possesso di diplomi di laurea ad esse equipollenti ai sensi della vigente normativa;
- h) comprovate competenze nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione di valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance.

Non possono, inoltre, far parte del Nucleo di Valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali, o che abbiano rapporti collaborativi o di consulenza continuativi con i predetti organismi, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedente la nomina.

All'atto dell'accettazione dell'incarico, il componente unico del Nucleo di Valutazione non deve avere in essere rapporti di collaborazione continuativa o consulenza con l'Ente e si impegna a non partecipare ad alcuna selezione bandita dall'Ente per un periodo di tre anni successivi al termine dell'incarico.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. MODALITÀ E TERMINE

5.1. Dichiarazioni da rendere

Gli interessati potranno comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, dal quale risulti il possesso dei requisiti sopra indicati, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale, secondo lo schema allegato al presente avviso.

Lo schema di domanda è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Castellanza, in amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dall'Ente per la valutazione delle candidature.

5.2. Modalità e termine di presentazione

Le domande, complete dei documenti sopra previsti, devono essere presentate al COMUNE DI CASTELLANZA – Viale Rimembranze, 4 - 21053 Castellanza (VA), tassativamente **ENTRO e non oltre** n.10 giorni liberi, naturali e continuativi non computando il giorno di pubblicazione dell'avviso stesso pertanto entro il 20/12/2024 esclusivamente attraverso invio da casella di posta elettronica certificata (PEC), nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16-bis del D.L. 185/2008, all'indirizzo:

comune@pec.comune.castellanza.va.it ; in tal caso la domanda, sottoscritta e completa dei documenti sopra previsti, dovrà essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata.

La procedura di cui al presente avviso non prevede la formazione di graduatorie di merito o per titoli, né l'attribuzione di punteggi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche richieste.

5.3. Sottoscrizione della domanda

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando deve essere debitamente sottoscritta dal candidato con firma digitale.

Nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta con firma autografa dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla PEC.

5.4. Allegati alla domanda

Alla **domanda** di partecipazione dovranno essere allegati:

- il **curriculum vitae**, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- ogni altra **eventuale ulteriore documentazione** che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse;
- copia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

5.4. Validità della domanda

Non saranno considerate valide le istanze pervenute oltre il termine perentorio sopra fissato

ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione del candidato idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Sindaco esaminerà i curricula pervenuti ed effettuerà eventualmente colloqui con i candidati, qualora lo ritenga opportuno. Individuerà, poi, il candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico, in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate. Non è prevista, pertanto, la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, la nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione sarà effettuata con provvedimento del Sindaco.

Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta il provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Relativamente al trattamento dei dati personali si rimanda all'allega Informativa sulla Privacy

ART. 7 - PUBBLICAZIONI ED INFORMAZIONI

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali

previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Verrà fornita informazione dell'avvenuta assegnazione dell'incarico mediante le medesime forme di pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Affari Generali dott.ssa Stefania Preite.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Segreteria.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, i candidati possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.castellanza.va.it oppure telefonare al n. 0331/526227.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle norme regolamentari dell'Ente.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva.

Castellanza, 10/12/2024

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Stefania Preite (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

- *domanda di partecipazione;*
- *Informativa privacy*

Al Comune di Castellanza
Servizio Segreteria
Viale Rimembranze, 4
21053 Castellanza (VA),

comune@pec.comune.castellanza.va.it

Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di componente Unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Castellanza

Termine per la presentazione della domanda: giorno 20/12/2024

Il/la sottoscritto/a

Cognome

Nome

chiede di poter partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Castellanza.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di essere nato/a a (.....) il / /
- b) di essere residente nel Comune di Provincia di
C.A.P. in via n.; tel. / ;
tel. (*cellulare*) / e-mail ;
PEC ; fax / ;
codice fiscale
- c) in relazione alla cittadinanza:
 di essere cittadino/a italiano/a;
 di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea e,
pertanto, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere
in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la
titolarità della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, né
di aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti;

- f) di non avere in corso rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con le predette organizzazioni sindacali e con partiti politici, né di aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti;
- g) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
- h) di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, con interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- i) il possesso del seguente diploma di laurea specialistica, o laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, nelle facoltà indicate nell'avviso di selezione:
.....
.....;
- j) il possesso comprovate competenze nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione e valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance, come specificate nel curriculum professionale allegato;
- k) di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del Codice privacy e nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento, nonché, in caso di nomina, la diffusione degli stessi come previsto dall'avviso e dalle leggi vigenti;
- l) di accettare incondizionatamente le disposizioni previste dall'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo di residenza (oppure, se diverso da quello di residenza, al seguente indirizzo:
.....).

Allega alla presente:

- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (*necessaria*);
- Curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto (*necessario*);
- Altri documenti (*eventuali*)
.....
.....

Luogo e data, ,

Firma.....

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Castellanza fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Castellanza per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti da leggi e Regolamenti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati.

I dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Castellanza per fini connessi alla procedura selettiva.

Base giuridica e natura del conferimento

I dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Castellanza saranno trattati ai soli fini dell'espletamento della stessa e, successivamente, all'instaurazione dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, iii) "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 del Regolamento UE limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini della partecipazione alla procedura.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Castellanza in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Personale del Comune di Castellanza che cura la procedura, da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

L'esito della procedura sarà diffuso tramite il sito del Comune di Castellanza al link: <https://www.comune.castellanza.va.it/amministrazione-trasparente/personale/oiv-/>

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/2013), il candidato prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito del comune al link: <http://www.comune.castellanza.va.it> sezioni "Albo Pretorio" ed "Amministrazione Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali dei candidati non vincitori del concorso verranno conservati per tutto il tempo necessario alla gestione amministrativa della procedura, fermo restando che, salvo contenzioso, decorsi dieci anni dalla conclusione della procedura si procederà alla cancellazione.

Per il candidato individuato i dati saranno conservati nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della procedura, non sono adottati processi automatizzati in fase decisionale.

Diritti del candidato

Al candidato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, egli ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, il candidato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo comune@pec.comune.castellanza.va.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Castellanza, con sede in Viale Rimembranze, 4, 21053 Castellanza (VA), nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD). Il titolare può essere contattato tramite: e-mail: segreteria@comune.castellanza.va.it; PEC: comune@pec.comune.castellanza.va.it; centralino tel. 0331/526227.

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Castellanza, DPO (Data Protection Officer), può essere contattato al seguente indirizzo_email: info@trustds.it