

**CITTA' DI CASTELLANZA**

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)
 CAP 21053  
 ☎ 0331526111  
 C.F. 00252280128

Castellanza, 15/01/2019

Alla Giunta Comunale

S E D E

**OGGETTO: Concessione/Non concessione autorizzazione ai sensi dell'art. 45 e 46 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi**

Vista l'istanza del 14/01/2018 con la quale la dipendente Annalisa QUAINI, Istruttore Direttivo Cat. D chiede il rilascio, ai sensi degli artt. 47 e 48 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, dell'autorizzazione per lo svolgimento del seguente incarico di gestione (giuridica ed economica) del personale del Consorzio Parco Alto Milanese per il periodo Gennaio/Giugno 2019;

Considerato che la stessa RISPETTA/~~NON RISPETTA~~ le condizioni di cui all'art.47, c. 1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che nel caso in questione l'incarico non interferisce con l'attività d'ufficio;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01 n. 165 in quale prevede che " I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti e previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza....."

Tutto ciò premesso

ESPRIME

Parere FAVOREVOLE/~~NON FAVOREVOLE~~ alla richiesta presentata dalla dipendente Quaini Annalisa per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extra ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

\*\*\*\*\*

\*Art.47 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

2. Al di fuori delle ipotesi di cui sopra i dipendenti a tempo pieno possono svolgere incarichi retribuiti extra ufficio, previa autorizzazione della Giunta Comunale relativamente al Segretario Generale, ai Responsabili di Settore ed ai Responsabili di servizi titolari di posizione organizzativa. Per tutti gli altri dipendenti, non incaricati di posizione organizzativa, l'istanza deve essere vista dal Responsabile del Settore che esprimerà un proprio parere alla Giunta a cui spetta il potere autorizzativo.

\*Art.48 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

1. L'autorizzazione non è rilasciata quando ricorra una delle seguenti condizioni:

- a) l'attività sia svolta all'interno dell'orario di lavoro;
- b) l'attività sia suscettibile di arrecare pregiudizio all'attività d'ufficio o all'immagine del Comune;
- c) l'attività sia suscettibile di generare un conflitto di interessi con l'ente di appartenenza;
- d) l'attività debba svolgersi nei confronti di soggetti che nel biennio precedente abbiano avuto un interesse economico in decisioni o attività inerenti l'ufficio del dipendente;
- e) quando in relazione alla durata e/o al compenso pattuito possa costituire la principale attività lavorativa del dipendente anche in relazione ad altri incarichi già autorizzati in corso di effettuazione.