



**CITTA' DI CASTELLANZA**

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

Allegato 3 alla delibera G.C. n. 41 del 14.02.2018

Castellanza, 08/02/2018

Alla Giunta Comunale

S E D E

**OGGETTO: Concessione/Non concessione autorizzazione ai sensi dell'art. 47 e 48 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi**

Vista l'istanza del 08/02/2018, con la quale il dipendente, MONTANI OMAR – Istruttore – Termotecnico, Cat.C, chiede il rilascio, ai sensi dell'art. 47e 48 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, dell'autorizzazione per lo svolgimento del seguente incarico: attività extra ufficio presso la società Solidarietà Familiare –Onlus di Castellanza.

Considerato che la stessa ~~RISPETTA/ NON RISPETTA~~ le condizioni di cui all'art.48 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che nel caso in questione l'incarico non interferisce con l'attività d'ufficio;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01 n. 165 in quale prevede che “ I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti e previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.....”

Tutto ciò premesso

ESPRIME

Parere FAVOREVOLE/~~NON FAVOREVOLE~~ alla richiesta presentata dal dipendente MONTANI OMAR, per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extra ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE OPERE PUBBLICHE

f.to Arch. Silvano FERRARO

\*\*\*\*\*

Art. 47 - PRINCIPI

I dipendenti non possono svolgere incarichi retribuiti extra ufficio senza l'autorizzazione dell'Ente. A tale principio si deroga nei seguenti casi:

- Nei confronti di dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore a quello al 50% di quelle a tempo pieno fermo restando la valutazione in concreto dei singoli casi di conflitto di interesse;
- Nei confronti dei dipendenti a tempo pieno che svolgono extra ufficio:

Incarichi retribuiti derivanti da:

- dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- dalla partecipazione a convegni e seminari;
- da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.

attività di formazione diretta dei dipendenti della P.A.

Al di fuori delle ipotesi di cui sopra i dipendenti a tempo pieno possono svolgere incarichi retribuiti extra ufficio previa autorizzazione della Giunta Comunale relativamente al Segretario Generale, ai Responsabili di Settore ed ai Responsabili di servizi titolari di posizione organizzativa. Per tutti gli altri dipendenti, non incaricati di posizione organizzativa, l'istanza deve essere vista dal Responsabile del Settore che esprimerà un proprio parere alla Giunta a cui spetta il potere autorizzativo.

Art. 48 - AUTORIZZAZIONE

1.L'autorizzazione non è rilasciata quando ricorra una delle seguenti condizioni:

- L'attività sia svolta all'interno dell'orario di lavoro;
- L'attività sia suscettibile di arrecare pregiudizio all'attività d'ufficio o all'immagine del Comune;
- L'attività sia suscettibile di generare un conflitto di interessi con l'ente di appartenenza;
- L'attività debba svolgersi nei confronti di soggetti che nel biennio precedente abbiano avuto un interesse economico in decisioni o attività inerenti l'ufficio del dipendente;
- quando in relazione alla durata e/o al compenso pattuito possa costituire la principale attività lavorativa del dipendente anche in relazione ad altri incarichi già autorizzati in corso di effettuazione.