

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELLANZA E
LA FONDAZIONE CENTRO ASSISTENZA ANZIANI “GIULIO MORONI”
PER RICOVERO DI SOLLIEVO DI ANZIANI DI CASTELLANZA

L'anno duemiladiciotto (2018), il giorno del mese di presso la sede del Comune di Castellanza, in V.le Rimembranze, 4

TRA

il COMUNE DI CASTELLANZA (di seguito denominato “Comune”), con sede a Castellanza (VA), Viale Rimembranze n. 4, codice fiscale 00252280128, rappresentato dalla dr.ssa Isabella AIROLDI, nata a Busto Arsizio (VA) il 23/08/1962, domiciliata per la carica nella casa comunale, la quale interviene al presente atto, non in nome proprio, nella sua qualità di responsabile del settore Politiche Sociali, in forza di decreto sindacale n. 14510 del 25.07.2016, emanato in attuazione di quanto stabilito dall'art. 107, punto 3, lett. c) del D. lgs. n. 267 del 18/08/2000;

E

la Fondazione “CENTRO ASSISTENZA ANZIANI G. MORONI DI CASTELLANZA” (di seguito denominata “Fondazione”), con sede a Castellanza (VA), Via Cardinal Ferrari n. 4, codice fiscale 81009930124, P. IVA 01364330124, in persona del legale rappresentante pro-tempore Paolo Moroni, nato a Busto Arsizio, il giorno 27.08.1964, domiciliato presso la sede sociale, il quale interviene al presente atto, non in nome proprio, ma nella sua qualità di presidente del consiglio di amministrazione, in forza di atto del 05.08.2016 n. 39 e dei vigenti patti sociali.

PREMESSO

- che il Comune è proprietario dell'immobile di via Cardinal Ferrari n. 4 destinato a Centro Assistenza Anziani;
- che tra le parti è operante una convenzione in ordine all'utilizzo del predetto edificio finalizzata alla qualificazione dei servizi offerti dalla Fondazione agli anziani residenti e non residenti in Castellanza;
- che è intendimento delle parti migliorare i rapporti collaborativi esistenti regolamentandoli con una specifica convenzione per l'attivazione del servizio "ricovero di sollievo" a favore degli anziani residenti nel Comune e non ospiti in regime residenziale della Fondazione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto.
2. La Fondazione si impegna a riservare n. 1 posto presso il Centro Assistenza Anziani per persone in carico ai Servizi Sociali comunali, anche in via alternativa, come segue:
 - che versino in situazione di emergenza e di bisogno socio-sanitario, in attesa della predisposizione di un più appropriato programma assistenziale;
 - che vengano dimessi dalle divisioni ospedaliere o da strutture riabilitative e non siano immediatamente assistibili a domicilio e/o che necessitino di convalescenza assistita;
 - che siano assistiti in famiglie che si fanno carico dell'assistenza e che necessitino, a loro volta, di assistenza e cura per un periodo definito.
3. La permanenza dell'anziano presso la struttura avrà carattere di temporaneità e la sua durata verrà stabilita, in accordo con la Fondazione, valutando le motivazioni che hanno determinato il ricovero e/o le necessità assistenziali della persona. Sulla base di quanto predetto, la Fondazione elaborerà il PAI. La durata del ricovero di norma sarà

compreso tra i 30 ed i 60 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 30 giorni. In casi particolari potranno essere predisposti ricoveri di sollievo di durata inferiore. L'utente del servizio è considerato a tutti gli effetti ospite della Fondazione con relativi obblighi e diritti.

4. La gestione degli ingressi per il posto di sollievo verrà effettuata, in base a modalità proprie, dai Servizi Sociali comunali che si impegnano:

- a compilare la domanda di ricovero;
- a presentare detta domanda alla Direzione della Fondazione affinché vengano valutate le condizioni cliniche del soggetto per confermare l'idoneità al possibile ingresso in struttura;

la Fondazione si riserva di far effettuare ai propri medici visita a domicilio dell'anziano per meglio valutarne le condizioni (senza nessun onere a carico del Comune). Il medico della struttura provvederà anche ad attivare i rapporti con il medico di base dell'anziano per le occorrenti informazioni ed in relazione alle procedure interne della Fondazione;

- a seguito del parere favorevole della Fondazione, i Servizi Sociali comunali si attiveranno, in base alle disponibilità dei posti letto, ad effettuare il ricovero e a far rispettare i tempi concordati di ricovero/dimissione.

Si conviene che quanto sopra è condizione necessaria ed imprescindibile per l'effettiva attuazione del servizio.

5. I Servizi Sociali comunali e la Fondazione si impegnano a dare informativa ai medici di base dell'attivazione del ricovero di sollievo anche per la necessaria collaborazione per i servizi da prestare.

6. Qualora durante il ricovero si verifici l'aggravamento delle condizioni dell'anziano, potranno essere attivate le ordinarie procedure di ingresso in struttura.

7. Il pagamento della retta è quantificato sulla base delle determinazioni della Fondazione per i posti accreditati e non contrattualizzati e verrà effettuato direttamente dal beneficiario del servizio alla Fondazione come anche le eventuali spese extra. Resta inteso che nessun costo verrà posto a carico del Comune di Castellanza.
8. In caso di mancata richiesta da parte dei Servizi Sociali comunali del ricovero nel posto di sollievo, la Fondazione destinerà il posto di ricovero agli anziani secondo le proprie ordinarie graduatorie. A seguito della richiesta dei Servizi Sociali comunali di attivazione del posto di sollievo, la Fondazione metterà a disposizione il primo posto che si renderà disponibile.
9. La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione sino al 31.12.2021.

Letto, confermato e sottoscritto.

Castellanza, li

Per il COMUNE DI CASTELLANZA

Il Responsabile del Settore Politiche Sociali - Dott.ssa Isabella Airoidi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs 82/2005 e norme collegate

Per la FONDAZIONE "CENTRO ASSISTENZA ANZIANI G. MORONI DI CASTELLANZA"

IL LEGALE RAPPRESENTANTE – DOTT. PAOLO MORONI

.....