



PROTOCOLLO OPERATIVO per l'anno 2018

tra il Comune di Castellanza e la Parrocchia San Giulio – Comunità Pastorale di San Giulio e di San Bernardo – in Castellanza per il riconoscimento della funzione sociale ed educativa degli Oratori Sacro Cuore e San Giuseppe

premesso che:

- con deliberazione n. del la Giunta Comunale ha prorogato l'Accordo Quadro tra il Comune di Castellanza e le parrocchie di San Giulio e di San Bernardo per il riconoscimento della funzione sociale ed educativa svolta dagli Oratori (periodo 2016/2018), approvato con deliberazione della G.C. n. 47/2016 e sottoscritto in data 03.05.2018, il cui contenuto viene qui richiamato integralmente;
- al fine di favorire lo scambio informativo e la programmazione degli interventi, è stato istituito un "tavolo di lavoro" con rappresentanti delle due parrocchie e referenti dell'Amministrazione Comunale;
- tra le finalità del suddetto "tavolo di lavoro" è prevista quella di stendere un protocollo operativo annuale secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 5 del suddetto Accordo Quadro;
- le parrocchie di San Giulio e San Bernardo hanno acquisito il parere favorevole dell'Autorità Ecclesiastica competente, in merito alla sottoscrizione del presente Protocollo d'Intesa;

1

considerato che:

- il programma delle attività per l'anno 2018 è stato presentato dai rappresentanti degli oratori delle due parrocchie con ns prot. 2853/05.02.2018;

si conviene quanto segue:

1) Presa d'atto delle attività delle Parrocchie di san Giulio e san Bernardo e dei loro Oratori

Il Comune di Castellanza prende atto dei programmi delle attività oratoriane presentati dalle suddette due parrocchie, nonché dei progetti redatti ai sensi degli artt. 2 e 5 dell'Accordo Quadro, ripartiti fra le seguenti aree tematiche:

A. Attività ricreative e di animazione:

- *Oratorio domenicale:* dalla domenica della festa di apertura degli oratori (metà settembre) alla festa di chiusura degli oratori (metà giugno); questa esperienza viene svolta in entrambi gli oratori.
- *Oratorio estivo:* al fine di garantire il buon esito dell'esperienza agli oratori viene lasciata l'autonomia nel fissare le date e gli orari. Ogni anno possono subentrare ulteriori esperienze



significative per la crescita dei ragazzi che comportano, di conseguenza, un cambio delle date dell'oratorio estivo.

- *Oratorio estivo serale (eventuale)*
- *Fiaccole votive*
- *Vacanze estive ed (eventuali) esperienze invernali*

B. Attività e iniziative culturali:

- *Carnevale Ambrosiano*
- In occasioni particolari per la vita della comunità pastorale verranno proposti *recitals, spettacoli teatrali, musical*
- *Feste degli oratori* valorizzando alcuni momenti spirituali e culturali
- *Festa della Sacra Famiglia*
- *Iniziative legate alla Festa Patronale*
- *Sagra di San Giulio*
- *Presepe vivente*

C. Attività di formazione degli operatori per lo svolgimento delle funzioni sociali ed educative:

- *Corsi sul territorio o a livello diocesano per gli animatori oratorio estivo*
- *Per il gruppo adolescenti viene proposta un'esperienza di servizio presso l'Associazione Giovanni XXIII*
- *Catechesi settimanale per le diverse fasce d'età*
- *Giornate formative per educatori, per gli adolescenti e per i 18/19enni*

2

2) Attività coordinate tra le parrocchie e il Comune

Nell'ambito dei progetti di cui agli artt. 2 e 5 dell'Accordo Quadro, il Comune e le parrocchie, secondo le indicazioni emerse dai rappresentanti dell'oratorio e in base a quanto contenuto nei programmi delle attività presentati dalle due parrocchie stesse, ritengono di promuovere intese circa la realizzazione delle seguenti attività:

- organizzazione del carnevale cittadino: attraverso il coinvolgimento delle diverse realtà associative quale Pro Loco, Rioni, CAI ecc.;
- realizzazione di iniziative (ad es. concorso presepi) che abbiano valenza cittadina con la partecipazione delle due Parrocchie, della Pro Loco e dell'Amministrazione Comunale;
- oratorio estivo: organizzazione coordinata delle attività estive promosse dagli Oratori e dal Comune, al fine di garantire ai cittadini una migliore offerta sul territorio, attraverso la concertazione delle date apertura/chiusura degli oratori estivi, delle quote di compartecipazione al costo da parte delle famiglie e la collaborazione con i servizi sociali per i casi problematici.

È stata richiamata la disponibilità degli Oratori, secondo quanto previsto all'art. 7 dell'Accordo generale, a garantire la collaborazione con i servizi sociali comunali nella segnalazione di situazioni di particolare disagio e a sensibilizzare i giovani circa le problematiche ambientali e di sicurezza del territorio.



Verranno promossi incontri dal Comune e/o dalle parrocchie, ed i rispettivi operatori si impegnano ad organizzare almeno due riunioni all'anno.

Contestualmente alla presentazione del Piano delle Attività da parte dei rappresentanti degli oratori è stato richiesto il contributo a parziale copertura (fino a un massimo del 50% sulla base delle disponibilità di bilancio) della TARI, come previsto all'art. 3, ultimo comma dell'Accordo generale.

3) Quantificazione e modalità di erogazione del contributo economico del Comune-

Il Comune, alla luce della documentazione prodotta ed allegata, relativa alle attività che le Parrocchie di Castellanza intendono svolgere nel corso dell'anno 2018, stanZIA un contributo omnicomplessivo di € 40.000,00 di cui:

- € 20.000,00 (comprensivo del 50% della TARI 2017, se richiesta) alla Parrocchia di S. Giulio "Oratorio Sacro Cuore";
- € 20.000,00 (comprensivo del 50% della TARI 2017, se richiesta) alla Parrocchia di S. Bernardo "Oratorio San Giuseppe".

Il Comune provvederà a liquidare il suddetto contributo complessivo, riconosciuto per l'attività degli Oratori e i progetti presentati, con le seguenti modalità:

- a) 30% alla sottoscrizione del presente Protocollo Operativo;
- b) 50% entro il termine dell'oratorio estivo;
- c) 20% entro la fine dell'anno.

Il saldo del 20% sarà erogato a fronte della presentazione di una relazione e della rendicontazione economica da parte delle Parrocchie, dalla quale emerga l'effettivo svolgimento delle diverse attività, il numero dei partecipanti, il dettaglio dei costi sostenuti e la documentazione contabile, concordando eventuali detrazioni in caso di mancato svolgimento di qualche iniziativa o di consistente riduzione di qualche attività rispetto a quanto preventivato.

Letto, approvato e sottoscritto

Castellanza,

Per il Comune di Castellanza

Il Responsabile del Settore Politiche Sociali

Dott.ssa Isabella Airoidi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs 82/2005 e norme collegate

Per la Parrocchia San Giulio – Comunità Pastorale di San Giulio e di San Bernardo (oratori Sacro Cuore e San Giuseppe)

Don Walter Magni