

REGOLAMENTO DEL “BARATTO AMMINISTRATIVO”

Articolo 1

Il baratto amministrativo

Con il concetto di “baratto amministrativo” si introduce la possibilità di scambiare la propria prestazione in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali o altri debiti di natura extratributaria (quali i debiti per rette, tariffe di servizi, canoni di locazione, multe, sanzioni ecc....) per un importo annuale non inferiore ad € 1.500,00 e non superiore a € 12.000 offrendo all’ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità.

Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l’abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili e, in genere, la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano. L’attività svolta nell’ambito del “baratto amministrativo” di cui al presente regolamento non determina in alcun modo l’instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia con il Comune Castellanza.

Articolo 2

Individuazione dei soggetti impiegabili

La Giunta individua annualmente il numero dei soggetti impiegabili per il “baratto amministrativo” tenendo conto che ad ogni soggetto è assegnato un impegno massimo di 36 ore settimanali di attività, sulla base della segnalazione del Settore Opere Pubbliche e del Settore Governo del Territorio.

Articolo 3

Requisiti per l’attivazione degli interventi

I cittadini, singoli o in associazione, che hanno debiti per tributi comunali o altri debiti di natura extratributaria e che intendono svolgere servizi e interventi di cui al presente Regolamento devono possedere i seguenti requisiti

- Residenza nel Comune di Castellanza;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psico-fisica e attitudinale in relazione alle caratteristiche dell’attività o del servizio da svolgersi da valutarsi in sede di svolgimento della prestazione;
- Indicatore ISEE non superiore a € 15.000
- Avere un debito non superiore a € 12.000

Articolo 4

Bando e formazione graduatoria

Una volta che la Giunta avrà determinato il numero dei soggetti ammessi al “baratto” verrà emanato apposito bando dalla stessa per la formazione di una graduatoria. I destinatari del “baratto amministrativo” possono presentare domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando.

La graduatoria verrà formata assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

- debito da € 1.500 a € 2.500 punti 8
- debito da € 2.501 a € 3.500 punti 10
- debito da € 3.501 a € 4.500 punti 12
- debito da € 4.501 a € 5.500 punti 14
- debito da € 5.501 a € 6.500 punti 16
- debito da € 6.501 a € 7.500 punti 18

- debito da € 7.501 a € 8.500 punti 20
- debito da € 8.501 a € 9.500 punti 22
- debito da € 9.501 a € 10.500 punti 24
- debito da € 10.501 a € 12.000 punti 26

A parità di punteggio si darà la precedenza a colui che avrà il debito più alto ed in caso di ulteriore parità all'indicatore ISEE più basso.

La graduatoria avrà validità fino alla scadenza naturale del baratto amministrativo classificatosi al primo posto.

Il baratto amministrativo non può essere ottenuto più di una volta.

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" può essere svolta dal richiedente e da uno o più membri del nucleo familiare per un impegno massimo di 36 ore settimanali e non può essere conferita in parte o totalmente ad altri soggetti. Il soggetto ammesso è sottoposto ad un periodo di prova di 15 giorni. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con diligenza ed a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato, al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione. Il mancato superamento del periodo di prova, il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte del Settore Opere Pubbliche o del Settore Governo del Territorio, l'insufficiente prestazione o il comportamento scorretto tenuto per almeno 3 volte è causa di decadenza dal baratto. L'intervento compiuto sino a quella data è riconosciuto come titolo di credito. I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di cartellino identificativo.

Articolo 5

Identificazione del numero di moduli

Il Settore Opere Pubbliche approvata la graduatoria, insieme al Settore Governo del Territorio stabiliscono con apposito progetto i lavori da compiere da ciascun soggetto attribuendo a ciascun richiedente ammesso il numero delle ore necessarie all'estinzione della morosità indicata nella graduatoria cui va aggiunto il numero di ore risultante dai costi sostenuti dall'Amministrazione (come da allegato a) ed indicando la scadenza del "baratto amministrativo" in apposito registro. A tal fine sottoscrivono, secondo le rispettive competenze, con i soggetti ammessi apposito atto denominato "baratto amministrativo" in cui è indicata la durata dello stesso, l'impegno orario settimanale, le mansioni da svolgere e le cause di decadenza.

E' data possibilità al Responsabile del Settore Opere Pubbliche ed al Responsabile del Settore Governo del Territorio di individuare un Tutor, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Articolo 6

Valore della prestazione

Al fine del "baratto amministrativo" si attribuisce il valore di € 8,00 netti per ciascun ora giornaliera di prestazione.

La Giunta Comunale aggiornerà periodicamente l'importo in base al variare delle tabelle del Ministero del Lavoro sul costo orario delle Cooperative sociali di un lavoratore di cat. A1 L'importo del baratto mensile verrà trattenuto dal Comune fino al massimo della concorrenza del debito maturato.

Per le morosità dei canoni dell'edilizia residenziale pubblica il Comune corrisponderà mensilmente a Castellanza Servizi e Patrimonio l'importo dei debiti assolti da ciascun soggetto moroso

Articolo 7

Registrazione dei moduli

In apposito registro tenuto dal Responsabile del Settore Opere pubbliche o suo delegato sono riportate le ore svolte, al fine di scomutarle dal monte ore destinato all'estinzione della morosità del singolo "baratto amministrativo".

Articolo 8

Obblighi del Comune

Il Comune provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa.

Articolo 9

Norma transitoria

Il presente Regolamento ha carattere sperimentale per un anno. Dopo di che dovrà essere confermato, modificato o abrogato dal Consiglio Comunale.