



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

CAP 21053
☎ 0331526111
C.F. 00252280128

Allegato alla delibera G.C. n. 42 del 14.02.2018

Castellanza, 12/02/2018

Prot.

Spett.
Giunta Comunale
Servizio Personale

S E D E

Oggetto: Richiesta autorizzazione a svolgimento incarico extra ufficio

La sottoscritta M. Beatrice COLOMBA, dipendente di questo Ente in qualità di Funzionario – Cat.D3, a seguito della richiesta da parte della Azienda Speciale Consortile Medio Olona, con sede a Marnate, chiede, ai sensi degli artt. 47 e 48 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE per lo svolgimento del seguente incarico: incarico di membro della commissione valutatrice del bando di membro della commissione valutatrice del bando di "selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo" da svolgere al di fuori del proprio orario di lavoro;

Soggetto conferente: Azienda Speciale Consortile Medio Olona

durata dell'incarico: febbraio 2018 fino a fine selezione - giorno di svolgimento prove 16/02/2018

orario di svolgimento: al di fuori del proprio orario di lavoro (martedì e venerdì pomeriggio)

compenso: € 258,23 oltre € 0,41 per candidato

Inoltre, la sottoscritta dichiara che:

- a) l'attività viene svolta: in orario non coincidente con l'orario di servizio/ in giorno di ferie;
- b) l'attività non è suscettibile di arrecare pregiudizio all'attività d'ufficio o all'immagine del Comune
- c) l'attività non è suscettibile di generare un conflitto di interessi con l'Ente di appartenenza
- d) l'attività non si svolge nei confronti di soggetti che nel biennio precedente abbiano avuto un interesse economico in decisioni o attività inerenti con l'ufficio della sottoscritta
- e) è disponibile al rientro in servizio nei pomeriggi di martedì e venerdì per esigenze di servizio (per i titolari di posizione organizzativa).
- f) durante l'incarico nel triennio precedente non ho assunto o svolto atti d'ufficio che hanno avuto interesse economico con la predetta società

Distinti saluti

f.to M. BEATRICE COLOMBA

VISTO: il Responsabile del Servizio Personale

Art. 47 - PRINCIPI

I dipendenti non possono svolgere incarichi retribuiti extra ufficio senza l'autorizzazione dell'Ente. A tale principio si deroga nei seguenti casi:

a) Nei confronti di dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore a quello al 50% di quelle a tempo pieno fermo restando la valutazione in concreto dei singoli casi di conflitto di interesse;

b) Nei confronti dei dipendenti a tempo pieno che svolgono extra ufficio:

Incarichi retribuiti derivanti da:

dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;

dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;

dalla partecipazione a convegni e seminari;

da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;

da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;

da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.

attività di formazione diretta dei dipendenti della P.A.



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

CAP 21053
☎ 0331526111
C.F. 00252280128

Allegato alla delibera G.C. n. 42 del 14.02.2018

Al di fuori delle ipotesi di cui sopra i dipendenti a tempo pieno possono svolgere incarichi retribuiti extra ufficio previa autorizzazione della Giunta Comunale relativamente al Segretario Generale, ai Responsabili di Settore ed ai Responsabili di servizi titolari di posizione organizzativa. Per tutti gli altri dipendenti, non incaricati di posizione organizzativa, l'istanza deve essere vistata dal Responsabile del Settore che esprimerà un proprio parere alla Giunta a cui spetta il potere autorizzativo.

Art. 48 - AUTORIZZAZIONE

1.L'autorizzazione non è rilasciata quando ricorra una delle seguenti condizioni:

- a) l'attività sia svolta all'interno dell'orario di lavoro;
- b) l'attività sia suscettibile di arrecare pregiudizio all'attività d'ufficio o all'immagine del Comune;
- c) l'attività sia suscettibile di generare un conflitto di interessi con l'ente di appartenenza;
- d) l'attività debba svolgersi nei confronti di soggetti che nel biennio precedente abbiano avuto un interesse economico in decisioni o attività inerenti l'ufficio del dipendente;
- e) quando in relazione alla durata e/o al compenso pattuito possa costituire la principale attività lavorativa del dipendente anche in relazione ad altri incarichi già autorizzati in corso di effettuazione.