

MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 27.12.2000 è stato adottato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 10/11/2017;

Richiamato l'art. 18 del citato Regolamento che disciplina le funzioni del Segretario Generale;

Ritenuto opportuno stabilire che spetta al Segretario la gestione dei Responsabili di Settore, in materia di ferie, permessi, autorizzazioni, mancando apposita disciplina in tal senso;

Ritenuto dover aggiungere, pertanto, il seguente comma all'art. 18 prevedendo che spetta al Segretario:

- lett. k): *la concessione di permessi, ferie, autorizzazioni varie ai Responsabili di Settore;*

Visto l'art. 36 dello Statuto comunale il quale prevede che l'approvazione del Regolamento degli Uffici e Servizi sia di competenza della Giunta Comunale;

Preso atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 sulla proposta sottoposta alla Giunta Comunale per la presente deliberazione ha espresso parere favorevole:

- Il Segretario Generale in base alla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. di modificare, per i motivi di cui in premessa, l'attuale Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi inserendo il seguente comma all'art. 18 - Segretario Generale:
- lett. k): *la concessione di permessi, ferie, autorizzazioni varie ai Responsabili di Settore;*
2. di approvare il regolamento in questione con l'aggiunta della comma sopra indicato;
3. dichiarare la presente deliberazione, con separata favorevole unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, per consentire l'immediata gestione delle assenze, ferie, autorizzazioni varie, dei Responsabili di Settore da parte del Segretario Generale.