

**PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNI 2018/2020 - ESAME ED APPROVAZIONE****LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso:

- che gli artt. 1 e 7 del Decreto Legislativo 30/03/2011 n. 165 in materia di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni, per il quale le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, dello stesso decreto, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongono annualmente un piano di formazione del personale;
- che lo stesso Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) impone interventi finalizzati alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistite (art. 13, D.lgs. 82/2005 e s.m.);

Dato atto che il piano di cui sopra deve indicare:

1. gli obiettivi;
2. le risorse finanziarie necessarie;
3. le metodologie formative da adottare, in riferimento ai diversi destinatari;

Dato atto:

- che l'attività di formazione viene effettuata dai singoli Servizi di questo Comune quale dimensione costante e fondamentale del lavoro idoneo a garantire e gestire i profondi cambiamenti in corso nella società ma soprattutto negli Enti Locali, chiamati a nuove "missioni" perseguibili solo attraverso il pieno coinvolgimento del personale e la sua riqualificazione;
- che l'evoluzione normativa ha posto sempre più in evidenza la necessità di prevenire fenomeni di corruzione e orientare la Pubblica Amministrazione a porre in essere modalità di trasparenza le più ampie possibili;
- che la formazione rientra nella strategia organizzativa dell'Ente, in linea con le finalità previste dall'articolo 1, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 che indirizza verso l'accrescimento dell'efficienza delle Amministrazioni, la razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e la migliore utilizzazione delle risorse umane;

Verificato che già l'art. 23 del C.C.N.L. 01.04.1999 prevedeva la rivalutazione del ruolo della formazione del personale ai fini di una efficace politica di sviluppo delle risorse umane;

Visto altresì l'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010, nonché la delibera n. 116/2011/Par - Sezione Regionale di Controllo Lombardia del 03.02.2011, da cui si evince che l'obbligo di riduzione delle spese per la formazione è riferibile ai soli interventi formativi decisi o autorizzati discrezionalmente dall'ente locale e non riguarda le attività di formazione previste da specifiche disposizioni di legge;

Dato atto che, pertanto, le azioni formative che l'Ente andrà ad effettuare negli anni 2018/2020 riguarderanno in particolare le seguenti Aree tematiche:

▪ **Riforma della Pubblica Amministrazione:**

Il Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione riassume le logiche della riforma del cambiamento nei seguenti concetti chiave:

- ✓ Prevenzione della Corruzione;
- ✓ Trasparenza ed integrità della P.A.;

▪ **Semplificazione Amministrativa – Trasparenza e legalità dell'Attività amministrativa della P.A.:**

La semplificazione amministrativa ha avuto un ruolo centrale nelle politiche legislative sulla pubblica amministrazione, in un'ottica di semplificazione dell'organizzazione, dei procedimenti amministrativi e della normativa. Numerosi interventi legislativi hanno - in particolare - apportato modifiche in materia di:

- ✓ disciplina generale del procedimento amministrativo, contenuta nella Legge 241/1990;
- ✓ obblighi per favorire la trasparenza;

Nella logica del Decreto Legislativo n. 150/2009, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

- ✓ sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento;
- ✓ assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- ✓ prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;

La Legge 6 novembre 2012 n°190 (Anticorruzione) ed i decreti attuativi (Decreto Legislativo 33/2013 e Decreto Legislativo 39/2013) definiscono - tra l'altro - un sistema finalizzato a massimizzare la trasparenza dell'attività amministrativa, consolidando un quadro già delineato da precedenti disposizioni legislative.

#### ▪ **Digitalizzazione della P.A.:**

Il Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo n. 82/2005) e numerosi altri interventi legislativi sulla materia prevedono una serie di disposizioni che porteranno alla completa digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Si segnala:

- ✓ il rafforzamento delle misure tese a diffondere l'uso del canale telematico e della PEC nell'attività amministrativa;
- ✓ la disciplina relativa al documento informatico e firme elettroniche;
- ✓ il protocollo informatico e la gestione elettronica dei flussi documentali;
- ✓ la gestione dei siti Web dell'Amministrazione dopo il Decreto Legislativo 33/2013;

#### ▪ **Sviluppo risorse Umane:**

Si prevedono interventi formativi indirizzati all'aggiornamento professionale sia per assicurare la continuità e lo sviluppo delle prestazioni rispetto a specifiche esigenze di servizio, sia in termini più generali di crescita anche culturale.

Detto percorso sarà attivato non solo entro il perimetro del Servizio/Settore di appartenenza, ma al suo esterno onde garantire che sia acquisita da parte di tutti i dipendenti la qualità delle competenze professionali e trasversali necessarie per dare alla attuazione al principio di rotazione delle competenze in senso stretto.

#### ▪ **Area Tecnico Specialistica:**

Riguarda in particolare la formazione sulle attività procedurali dell'Ente, con particolare riferimento alle statuizioni del D.Lgs. 50/2016;

#### ▪ **Formazione obbligatoria:**

- La formazione dei lavoratori sulla sicurezza;
- la formazione prevista dalla Legge 6 novembre 2012 n°190 (Anticorruzione):
  - ✓ l'Ente definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti che operano in settori particolarmente esposti alla corruzione;
  - ✓ l'Ente, inoltre, è chiamato ad organizzare attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione del Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.

#### ▪ **Tipologie delle attività formative:**

Con il termine "formazione" s'intendono: corsi di formazione di base, corsi di aggiornamento, corsi di riqualificazione, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento.

Precisato che le iniziative contenute in detto Piano potranno essere parzialmente modificate a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario dovute alla emanazione di nuove disposizioni normative durante l'esercizio di interesse e successive alla presente approvazione;

Ritenuto, quindi, opportuno adottare il piano di formazione del personale per gli anni 2018/2020, tenuto conto delle disposizioni sopra richiamate ed in particolare della Legge 06/11/2012 n. 190;

Visto che nel bilancio di previsione per gli esercizi 2018/2020 per far fronte alla spesa di formazione di cui trattasi è prevista la somma di:

- € 8.530,00.= sul capitolo 01101064;

- € 2.000,00.= sul capitolo 01101063;

Preso atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000 sulla proposta sottoposta alla Giunta Comunale per la presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- il Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica;
- il Responsabile del Settore Economico/Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime favorevole, espressi nelle forme di legge:

### D E L I B E R A

1. di approvare il seguente piano di formazione generale del personale per gli esercizi 2018/2020:

Aree tematiche	Obiettivi
Riforma Pubblica Amministrazione e Semplificazione Amministrativa	Formazione in materia di prevenzione della corruzione  Formazione in materia di trasparenza ed integrità amministrativa Obblighi di pubblicazione e semplificazione
Trasparenza e amministrativo Amministrazione	legalità dell'atto della Pubblica
Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Formazione in materia di: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protocollo informatico e gestione elettronica dei flussi documentali;</li> <li>▪ Diffusione del canale telematico e della PEC nell'attività amministrativa;</li> <li>▪ Disciplina relativa al documento informatico della PEC nell'attività amministrativa.</li> </ul>
Sviluppo risorse umane	Formazione tesa all'aggiornamento professionale.
Area tematico-specialistica	Formazione sulle attività procedimentali dell'Ente.

- di dare atto che in sede di formazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2018/2020 stata destinata la somma di € 6.000,00.= per ciascun anno per la formazione del personale, nel rispetto delle riduzioni previste con D.L. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, art. 6, comma 13, e con esclusione della formazione prevista ex lege;
- di dichiarare la presente deliberazione, con separata favorevole unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, ultimo comma, del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.