



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

V.e Rimembranze, 4 Varese CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

Allegato **1** determina n. **007** del **30/01/2018**

SETTORE OPERE PUBBLICHE

Prot. _____ del _____

Spett.le ditta

OGGETTO: Invito a presentare offerta

Procedura di selezione riservata a Cooperative Sociali di tipo b) ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge n. 381/91 e s.m.i., per l'affidamento in convenzione del **SERVIZIO DI PULIZIA DI EDIFICI E STABILI COMUNALI**

CIG _____

Quest'amministrazione, in esecuzione alla determinazione a contrarre n. ____ del ____ 2018 del settore Opere Pubbliche, intende effettuare una procedura competitiva di tipo negoziato con l'iter della procedura negoziata di cui all'art. 125 del D.Lgs 50/2017 e s.m.i. finalizzata al convenzionamento con una cooperativa sociale di tipo B) ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/91, per il servizio di cui all'oggetto. La procedura è finalizzata a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1, della Legge n. 381/1991

Richiamato l'avviso pubblico di attivazione della procedura prot. n. _____ del _____ 2018, codesta impresa è invitata a presentare offerta.

La descrizione dettagliata dell'appalto è contenuta nel capitolato speciale di appalto, nella documentazione di gara allegata che costituisce parte integrante del presente invito. Tutta la documentazione è altresì scaricabile dal sito www.comune.castellanza.va.it.

La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Le cooperative concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno ____ / ____ /2018 la documentazione richiesta che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" scaricabile anche dal sito www.arca.regione.lombardia.it

1) OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO: L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia di uffici e stabili comunali per il periodo dal 16/03/2018 al 31/12/2019 secondo le modalità e caratteristiche specificate nel capitolato speciale di appalto allegato.

2) IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo indicativo del servizio posto a base d'asta è di € è pari a € 197.025,00 IVA esclusa, , oltre oneri della sicurezza pari ad € 4.000,00, per un costo complessivo di € 201.025,00.

3) FINANZIAMENTO: I lavori vengono finanziati con mezzi propri dell'Amministrazione.

4) AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione sarà disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla base degli elementi e in applicazione ai criteri di valutazione specificati nella presente lettera di invito.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea ovvero in presenza di rinnovate valutazioni di interesse pubblico.

L'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di gara e all'approvazione dell'esito di gara da parte del responsabile del settore competente.

Ai sensi dell'art. 97, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, sulla base di elementi specifici, appaiano anormalmente basse. Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le imprese, per partecipare alla presente procedura dovranno possedere i requisiti sotto precisati:

- Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ;
- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. avente per oggetto l'esecuzione del servizio di cui al presente appalto;
- Iscrizione all'apposito albo regionale delle cooperative sociali di tipo B) in corso di validità;
- Possedere le attrezzature, i mezzi, i materiali, l'equipaggiamento necessari per l'esecuzione delle prestazioni previste nel servizio in oggetto, in perfetta efficienza;
- Avere una sede operativa ad una distanza non superiore a 30 km dal Comune di Castellanza (sede municipale) o, in alternativa impegnarsi a garantire il possesso di una sede operativa ad una distanza non superiore a 30 km dal Comune di Castellanza prima della aggiudicazione definitiva; ciò al fine di garantire gli interventi di emergenza nel territorio nonché per evitare gravosi spostamenti del personale svantaggiato;
- Si specifica che l'attestazione dell'esistenza della sede dovrà risultare dal certificato camerale.
- Aver effettuato negli ultimi tre anni (2016 - 2015 - 2014) servizi di pulizia analoghi svolti con buon esito, per un importo non inferiore all'importo a base di gara, di cui almeno un singolo contratto di valore annuo non inferiore a Euro 120.000,00 IVA esclusa, come risulta dal modello allegato A3 ;
- Impegno ad assorbire ed utilizzare, nell'espletamento del servizio oggetto della presente gara, qualora disponibili, i lavoratori già adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario;
- Presentazione di idonea referenza di capacità e solidità finanziaria rilasciata ad almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato.

I soggetti attestano l'assenza di cause di esclusioni e il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà utilizzando i moduli "A1" "A2" "A3" allegati al presente invito.

Il mancato utilizzo dei moduli predisposti non costituisce causa di esclusione dalla gara purché le dichiarazioni contengano tutti i dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, **nella misura di € 130,00**. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente **il termine perentorio di 5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa..

Le sanzioni di cui sopra si applicano indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali anche di soggetti terzi che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla presente lettera di invito.

La partecipazione di consorzi è altresì disciplinata dall'art. 47 D.Lgs n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero individualmente ed in associazione temporanea o consorzio di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi, ai sensi del medesimo succitato art. 48, comma 7, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara. In caso di avvalimento si applicano, a pena di esclusione, le disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, è ammesso il ricorso all'avvalimento per il soddisfacimento dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti, con l'avvertenza che – essendo tale avviso riservato alle Cooperative sociali di tipo “B” - tale istituto può essere utilizzato solo nel caso in cui si risolva nella possibilità di usufruire dei requisiti speciali di soggetti compresi nel novero delle cooperative sociali stesse. Infatti, ove si consentisse alle cooperative sociali di partecipare agli appalti ad esse riservati avvalendosi di soggetti non compresi nel novero delle cooperative sociali, ne risulterebbe alterata la par condicio del relativo settore e si pregiudicherebbe la finalità della disciplina in questione. Conseguentemente, non è possibile partecipare alla procedura in oggetto avvalendosi di un soggetto che non sia cooperativa sociale di tipo “B” ai sensi della legge 381/1991.

8) SOPRALLUOGO :

Le imprese partecipanti alla gara sono tenute, prima della presentazione dell'offerta, ad effettuare uno specifico sopralluogo nei luoghi di esecuzione del servizio al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta.

Ciascun offerente potrà prenotare il sopralluogo telefonando al numero 0331/526254 – geom. Elisa Bissola.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un suo delegato. Non saranno effettuati sopralluoghi nei due giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Una volta effettuato il sopralluogo, alle imprese verrà rilasciato apposito attestato. L'Amministrazione procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo e pertanto l'attestazione non dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara .

9) CAUZIONE

L'offerta dovrà essere corredata, a pena l'esclusione, da una cauzione pari al 2% dell'importo a base d'appalto (€ _____,00). I concorrenti possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

La garanzia potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, da:

- contanti presso la tesoreria comunale, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante (allegare originale della ricevuta di versamento c/o la Tesoreria Comunale);
- fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Le fideiussioni o le polizze dovranno prevedere espressamente:
 - o la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - o la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
 - o l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - o impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016;
 - o validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Qualora la garanzia sia costituita presso la Tesoreria comunale in contanti o assegno circolare non trasferibile il concorrente dovrà presentare, a pena d'esclusione, una dichiarazione resa esclusivamente da un Istituto Bancario, ovvero da una compagnia di assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni, contenente l'impegno a rilasciare, nei confronti del concorrente ed in favore dell'Ente appaltante la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La mancata presentazione della cauzione nelle forme previste comporta l'esclusione dalla gara.

10) Contributo a favore dell'ANAC:

I concorrenti dovranno effettuare versamento di € 20,00 a favore dell'ANAC relativamente alla presente procedura

CIG _____, secondo le modalità e in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anac.it

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al "Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura.. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato all'offerta.

Il mancato versamento del contributo all'ANAC comporterà l'esclusione dalla gara

5) PAGAMENTI: come specificato all'art. 5 del capitolato speciale di appalto. Per quanto attiene i pagamenti trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

6) DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Cooperativa di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio.

7) MODALITÀ DI INVIO DELL'OFFERTA:

Il concorrente dovrà inserire la propria offerta nella piattaforma Sintel **entro il termine del _____/2018 alle ore 18,00 .**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Castellanza e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde **800.116.738.**

BUSTA AMMINISTRATIVA:

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Al primo step del percorso guidato l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente negli appositi campi di seguito riportati:

- dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante di assenza di cause di esclusione e di possesso dei requisiti di partecipazione (modello A1);
- dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da ciascun soggetto tenuto in merito all'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) e comma 2; (modello A2) qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante allegando le copie scansionate delle dichiarazioni firmate autografamente unitamente al documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità;
- dichiarazione di cui al modello Allegato A3 resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante nella quale saranno elencati i principali servizi svolti negli ultimi 3 anni per un totale complessivo non inferiore all'importo a base di appalto con l'indicazione di almeno un contratto di valore annuo non inferiore a € 120.000,00;
- cauzione provvisoria di cui al paragrafo 9 . Qualora l'istituto bancario/assicurativo non rilasci documento firmato digitalmente sarà necessario allegare la dichiarazione di copia conforme all'originale firmata digitalmente dal legale rappresentante della cooperativa partecipante ;
- scansione firmata digitalmente della documentazione attestante il versamento di € 20,00 a favore dell'ANAC secondo le modalità ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anac.it ;
- scansione firmata digitalmente di una referenza bancaria rilasciata da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/93 attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente ;

Inoltre, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante, il concorrente dovrà fornire:

- dichiarazione di accettazione dei termini e condizioni del capitolato speciale di appalto;
- dichiarazione di accettazione del patto di integrità adottato dal Comune di Castellanza allegato alla presente procedura.

BUSTA TECNICA

Nell'apposito campo "offerta tecnica" il concorrente dovrà compilare la propria offerta firmata digitalmente costituita da un'unica relazione.

L'offerta dovrà essere suddivisa in più paragrafi corrispondenti agli elementi per i quali è prevista l'assegnazione di un punteggio così come sotto specificato nel paragrafo che segue.

Il progetto tecnico di svolgimento del servizio deve essere costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, contenuta in 7 pagine formato A4 e in corpo 11 esclusi curricula e modulistica, riportanti come titoli i criteri qualitativi riportati nel successivo paragrafo "9". Si invitano i concorrenti ad adottare criteri di sinteticità nella stesura della relazione, attenendosi a limite per garantire una più veloce correzione degli elaborati di gara.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata e che non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

BUSTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" il concorrente dovrà inserire la propria offerta economica indicando il ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara IVA esclusa al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (€ 201.025,00).

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire l'importo di € 4.000,00.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inoltre compilare il modello di offerta predisposto come da **allegato B)** su carta intestata e resa legale e inserirlo firmato digitalmente.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento e in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per la stazione appaltante.

Al termine della compilazione dell'offerta economica SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "SCHEMA ONERI SICUREZZA AZIENDALI" il seguente documento firmato digitalmente:

- ALLEGATO n. ____ - "SCHEMA ONERI SICUREZZA AZIENDALI" - contenente i propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio offerto. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016. Tali costi devono essere ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione del servizio al netto degli oneri della sicurezza evidenziati dalla stazione appaltante.

Le attestazioni riportate acquisiranno pieno valore legale al termine del percorso guidato "Invia offerta" con la sottoscrizione del documento riepilogativo dell'offerta generato da SINTEL che dovrà essere scaricato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o amministratore munito di potere di rappresentanza autorizzato ai sensi di legge (in tal caso allegare copia scansionata e firmata digitalmente della delega dei poteri di rappresentanza). Infatti, firmando digitalmente l'offerta stessa, esso si assume le responsabilità derivanti dalle dichiarazioni rese per mezzo di firma digitale, nelle forme di cui al DPR 445/2000, art. 46 e 47 e pertanto si rende consapevole delle responsabilità penali e delle relative sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, nonché dell'eventuale sanzione interdittiva di partecipazione alle gare future e della decadenza dell'eventuale aggiudicazione.

Nel corso della prima seduta pubblica, fissata per il _____ 2018, si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

La Stazione Appaltante, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara. La Stazione Appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara. Il concorrente deve dichiarare tutte le condanne penali riportate per qualsiasi fattispecie di reato (incluse le sentenze di patteggiamento e i decreti di condanna), ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, fatte salve le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (artt. 178 c.p. 445 c.p.p. e 683 c.p.p.).

Per rendere una completa dichiarazione si suggerisce di acquisire presso il competente ufficio del casellario giudiziale una visura ex art. 33 D.P.R. 313/02, con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del casellario giudiziale rilasciato ai privati.

La Stazione Appaltante procederà, sempre nella prima seduta pubblica, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esse contenuta.

Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara. Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica, il giorno _____ 2018 ore 9.30, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. E' fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

9) VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi di seguito specificati:

Offerta tecnica/qualitativa: punti 70

Offerta economica: punti 30

Offerta tecnica

All'offerta tecnica è riservato il punteggio massimo di 70 punti ripartiti tra i sotto riportati elementi di valutazione.

A)	Organizzazione ed esecuzione del servizio	Max 60 punti 70
1)	Piano delle pulizie e dell'igiene	Max punti 12
2)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti (assenze programmate e impreviste)	Max punti 3
3)	Nominativo del responsabile per il presente appalto con indicazione dei compiti, esperienze professionali maturate e reperibilità -	Max punti 3
4)	Gestione delle emergenze, soluzioni connesse alla indisponibilità di prodotto/attrezzature o esigenze saltuarie e imprevedibili della Stazione Appaltante	Max punti 2
5)	Servizi aggiuntivi e migliorativi rispetto a quanto specificato nel capitolato speciale di appalto che il concorrente si impegna a realizzare con oneri a proprio carico	Max punti 10
B)	Metodologie per il controllo del servizio svolto	
1)	Sistemi di verifica e controllo qualitativo del servizio	Max 5 punti
2)	Sistemi di controllo sulle presenze del Personale, sulle attrezzature e prodotti utilizzati (metodologia, frequenza, raccolta e gestione dei dati e reportistica)	Max 3 punti
3)	Possesso della certificazione ISO 9001:2008 per il servizio di pulizia	Max 2 punti
C)	Attrezzature, macchine, prodotti utilizzati e sicurezza	
1)	Tipologia e numero delle attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di "basso profilo tecnico"(carrello pulizie, scale, aspirapolvere)	Max 2 punti
2)	Descrizione dei beni ed attrezzature di cui la cooperativa abbia disponibilità e descrizione dei prodotti che si intendono utilizzare. <i>N.B. per ciascun prodotto offerto va presentato l'allegato A o l'allegato B di cui al citato articolo del capitolato.</i>	Max 8 punti
3)	Soluzioni e metodologie finalizzate al risparmio energetico e a ridurre l'impatto ambientale	Max 5 punti

4)	Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro	Max 5 punti
Capitolato sociale (gestione dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate)		Max punti 10
5)	Modalità di gestione del processo di inserimento lavorativo (indicazione specifica del progetto individualizzato, della tempistica delle diverse fasi di inserimento, con particolare riferimento alle modalità e tempi di inserimento effettivo nell'organico della Cooperativa)	Max 3 punti
6)	Precedenti esperienze finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate da relazionare	Max 3 punti
7)	Percorsi formativi a favore dei soggetti impegnati nel servizio	Max 2 punti
8)	Forme di eventuale collaborazione con i servizi territoriali di volontariato	Max 2 punti

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi per le diverse offerte per ognuno dei punti sopra indicati sono previsti quattro giudizi da attribuire ai quali corrisponderanno i relativi coefficienti compresi tra 0 e 1 espressi in valore centesimale come segue:

- Ottimo (da 0,76 a 1)
- Adeguato (da 0,56 a 0,75)
- Parzialmente adeguato (da 0,26 a 0,55)
- Scarso (da 0 a 0,25)

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei commissari appositamente nominati, si procede a trasformare la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9.

L'offerta tecnica che non raggiungerà la soglia minima di 25 punti sarà esclusa dalla gara perché ritenuta tecnicamente insufficiente.

Offerta economica:

Criterio prezzo: 30/100

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito all'elemento prezzo, verrà attribuito il punteggio massimo di 30/100 all'offerta con il maggior ribasso mentre alle altre verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula:

$$30 * Ra/Rmax$$

Dove

Ra = valore offerto dal concorrente a)

$Rmax$ = valore dell'offerta più conveniente

11) APERTURA DEI PLICHI: In data ____/2018 Commissione giudicatrice, in seduta riservata, inizierà la valutazione delle offerte tecniche contenuta nella busta telematica "offerta tecnico qualitativa" e procederà all'esame delle stesse e all'attribuzione dei relativi punteggi così come sopra descritto.

In successiva seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicati tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, la commissione procederà:

- alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti ammessi,
- all'apertura delle buste telematiche delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi;
- alla eventuale esclusione di concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- alla stesura della graduatoria data dalla somma dei punteggi derivanti dal punteggio tecnico ed economico.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica ed economica) più alto, risultata congrua.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità tra i concorrenti si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, ha carattere provvisorio in quanto subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti e all'approvazione dell'esito di gara da parte del responsabile del settore di competenza.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di verifica anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

La stipulazione della convenzione è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli e verifiche.

Le spese relative alla stipulazione della convenzione saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo netto contrattuale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o annullare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma, confermate dal gestore del sistema, che impediscano di formulare l'offerta.

La/le sospensioni non sono previste nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dal concorrente.

Si ricorda che il Comune di Castellanza è estraneo a ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sintel di cui esso è utente e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Agenzia Regionale Centrale Acquisti **800116738**.

Eventuali richieste di informazioni complementari devono essere trasmesse al Comune di Castellanza per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Eventuali risposte a richieste di chiarimenti di interesse generale saranno comunicate a tutti gli operatori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*".

12) ALTRE INFORMAZIONI

- La partecipazione alla presente procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nella presente lettera di invito e nella documentazione di gara;
- Eventuali spostamenti della seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica saranno comunicate per mezzo della funzione "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel; tramite lo stesso canale sarà effettuata ogni richiesta di informazione e/o chiarimenti e sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art. 76 del D.lgs 50/2016. Il concorrente, con la registrazione al Sistema SINTEL, si impegna a verificare costantemente e a tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno della piattaforma;
- Con avviso sul sito internet www.comune.castellanza.va.it si darà comunicazione degli esiti della procedura;
- È facoltà dell'Ente appaltante richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate;
- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- L'offerta dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo per la ricezione delle offerte;
- La presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo;
- L'Ente si riserva, in caso di necessità, di dar corso al servizio nelle more della stipula della convenzione;
- Le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto si intendono rifiutate. Sono fatte salve le cessioni di credito in applicazione della misura "Credito in cassa" promosso da Regione Lombardia o altri operatori che effettuino cessioni non su crediti futuri ma per quelli già maturati e certi, liquidi ed esigibili;
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del codice (procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto);
- I ricorsi avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione delle disposizioni riportate nella presente lettera di invito dovranno essere comunicati entro trenta giorni dalla comunicazione di esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: T.A.R. Lombardia;
- i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della citata Legge. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ente appaltante;
- **il Responsabile del Procedimento è la geom. Elisa Bissola (tel 0331 526.254);**
- Chiarimenti di carattere amministrativo potranno essere richiesti al servizio appalti – Dr.ssa Michela Olgiati– tel 0331 526242.

Fanno parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito:

- Modello di autocertificazione (allegato A)
- Modello di offerta (Allegato B)
- Elenco Personale;
- Capitolato speciale di appalto;

- Bozza convenzione;
- Patto di integrità adottato dal Comune di Castellanza;
- Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL

La presente procedura e i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati dalla presente lettera di invito, dal capitolato speciale di appalto e dalle disposizioni di legge in vigore.

Il Responsabile del settore Opere Pubbliche
Arch. Silvano Ferraro

Il segretario comunale
Dr. Antonino Corona

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005
e rispettive norme collegate-