

CITTA' DI CASTELLANZA
Provincia di Varese

**RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ISTRUTTORE - CAT.C -
SETTORE ECONOMICO / FINANZIARIO (SERVIZIO TRIBUTI) -
A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO -**

ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

VERBALE

PRIMA SEDUTA

L'anno duemiladiciotto, addì quindici del mese di gennaio alle ore 16.30 in una sala del Municipio di Castellanza, si è riunita la Commissione Esaminatrice relativa alla mobilità volontaria per un posto di Istruttore - Cat.C - Settore Economico / Finanziario (Servizio Tributi) - a tempo pieno e a tempo indeterminato -.

La Commissione costituita con determinazione n.1108 del 29.12.2017 risulta così composta:

| | |
|------------------------|------------|
| Rag.Cristina BAGATTI | Presidente |
| Dott.Antonino Corona | Membro |
| Sig.ra Anna Moreni | Membro |
| Dr.ssa Annalisa Quaini | Segretario |

LA COMMISSIONE

Verificata la regolarità degli atti della propria costituzione nonché il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con delibera di Giunta n. 126 del 4.6.2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Quindi:

1. visiona l'elenco dei partecipanti e sottoscrive la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
2. prende in esame l'avviso di mobilità bandito in data 22/11/2017 con determinazione n.923 del 17.11.2017 per la ricerca di personale mediante mobilità volontaria per un posto di Istruttore – Cat.C - Settore Economico / Finanziario (Servizio Tributi) ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
3. accerta che all'avviso di mobilità venne data pubblicità mediante:
 - la pubblicazione dell'avviso di mobilità sul sito Internet del Comune e all'Albo Pretorio dal 22/11/2017 al 21/12/2017;
 - trasmissione dell'avviso di mobilità ai vari Comuni della provincia di Varese, Milano e Como - per l'affissione nei rispettivi albi pretori:

A questo punto la Commissione verifica l'ammissione dei sotto elencati candidati:

- 1) DQWER1
- 2) PASDFG2
- 3) CZXCV3
- 4) BVBNM4
- 5) CHJKL5

A questo punto la Commissione stabilisce il termine di procedimento il 30.04.2018 e definisce il calendario del colloquio

Colloquio - 24.1.2018 presso il Comune di Castellanza

Preliminare al colloquio è il superamento di una **prova a test** costituita da 18 domande, la quale si intende superata

con un minimo di 10 domande corrette. Il tempo è di 15 minuti e non è possibile correggere. (v.allegao)

La Commissione quindi fissa il seguente punteggio per i titoli **max 10 punti**

A questo punto la Commissione Giudicatrice determina i criteri per il colloquio: **max punti 30 – minimo 18**

Titoli Culturali max 1 punto

- Diploma richiesto per l'accesso al concorso non verrà valutato
- Laurea che non costituisce requisito di ammissione

Titoli di Servizio max 6 punti

- Sarà valutato il servizio svolto presso Amministrazioni Pubbliche attinente al posto messo a selezione

Nel Servizio Tributi : punti 0,50 per semestre (non sono considerati periodi inferiori)
In Altri Servizi: punti 0,10 per semestre (non sono considerati periodi inferiori)

Titoli vari max 1,50 punti

- Corsi di specializzazione nel Servizio Tributi: 0,10 per corso

- **Curriculum** max punti 1,50

Per essere dichiarati idoneo il candidato dovrà riportare nel colloquio un punteggio non inferiore a 18/30.

La Commissione stabilisce quindi di provvedere nelle proprie operazioni con il seguente ordine:

- 1) valutazione titoli
- 2) colloquio
- 3) formazione graduatoria di merito

A questo punto la Commissione valuta i titoli per i candidati ammessi al colloquio:

| | | |
|------------|--|------------|
| 1) DQWER1 | <u>Titoli Culturali</u> | punti // |
| | <u>Titoli di Servizio</u> 0,10 per semestre –altri servizi Dal 06/05/1996 al 28/02/1997 Affari Generali: 0,10 p. Dal 21/04/1997 al 31/12/2017: Urp/Protocollo:4 p. | punti 4,10 |
| | <u>Titoli vari</u> | punti // |
| | <u>Curriculum</u> attività sportello: 0,10 p. annuo: dal 21/04/1997 al 31/12/2017 | punti 2,00 |
| | | ----- |
| | TOTALE | punti 6,10 |
| | | ----- |
| 2) PASDFG2 | <u>Titoli Culturali</u> Laurea in economia e commercio | punti: 1 |
| | <u>Titoli di Servizio</u> | punti 0,80 |

0,10 per semestre –altri servizi
Da ottobre 2009 al 31/12/2017: 0,80

Titoli vari punti //

Curriculum punti //

TOTALE punti 1,80

3) CZXCV3

Titoli Culturali punti: //

Titoli di Servizio punti 6

0,10 per semestre –altri servizi
dal 07/01/1992 al 05/11/1994:0,50
dal 20/12/1994 al 15/02/1996:0,20
dal 08/07/1996 al 31/08/1997: 0,20
dal 13/10/2008 al 31/12/2017: 1,80

0,50 per semestre –servizio tributi
Dal 06/11/1998 al 12/10/2008: 4,50

Titoli vari punti //

Curriculum punti 1,50

attività sportello: 0,10 p. annuo:
Dal 06/11/1998 al 12/10/2008: 0,90
Dal 23/02/2005 al 31/12/2017: 1,20

TOTALE punti 8,50

4) BVBNM4

Titoli Culturali punti: //

Titoli di Servizio punti 2,20

0,10 per semestre
Dal 01/01/2005 al 19/06/2005: 0,10
Dal 01/09/2005 al 31/07/2006: 0,10
Dal 04/09/2006 al 31/07/2007: 0,10
Dal 12/09/2007 al 11/08/2008: 0,10
Dal 08/09/2008 al 31/12/2017: 1,80

Titoli vari punti //

Curriculum punti 0,50

TOTALE punti 3,70

5) CHJKL5

Titoli Culturali punti: //

Titoli di Servizio punti 6

0,50 per semestre –servizio tributi
Dal 01/06/2000 al 30/04/2001: 0,50
Dal 01/07/2001 al 31/12/2017: 16,5

Titoli vari punti 1

n.10 corsi: 0,10 a corso

Curriculum

attività sportello: 0,10 p. annuo:
Dal 17/05/2010 al 31/12/2017: 1,50

punti 1,50

TOTALE

punti 7,50

Al termine dei lavori la Commissione si dà, quindi, appuntamento il giorno 24.1.2018 alle ore 10.00 presso una sala del Comune per l'espletamento della prova a test e del colloquio con i candidati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Rag.Cristina BAGATTI

Presidente _____

Dott.Antonino Corona

Membro _____

Sig.ra Anna Moreni

Membro _____

Dr.ssa Annalisa Quaini

Segretario _____

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, del D.L. 39/93

SECONDA SEDUTA

L'anno duemiladiciotto, addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 10.00, si è nuovamente riunita la Commissione Esaminatrice nella sede del Municipio di Castellanza per l'espletamento del colloquio.

Risultano essere presenti:

- DQWER1 della quale viene accertata l'identità
- CZXCV3 della quale viene accertata l'identità
- BVBNM4 della quale viene accertata l'identità
- CHJKL5 della quale viene accertata l'identità

Si dà atto che è assente e quindi rinunciario il sig.PASDFG2.

Alle candidate vengono sottoposti i test, specificando che il tempo a disposizione è di quindici minuti, non si può correggere e la prova si intende superata con almeno 10 domande corrette. Coloro che superano la prova sono ammesse al colloquio.

Terminato il test, la Commissione corregge le prove da cui risulta:

- BVBNM4: dodici risposte corrette
- CHJKL5: tredici risposte corrette
- CZXCV3 otto risposte
- DQWER1 undici risposte corrette

Il test non risulta superato dalla candidata CZXCV3.

Sono ammesse al colloquio, pertanto, BVBNM4, CHJKL5, DQWER1 che vengono esaminate individualmente in ordine alfabetico.

Alle candidate vengono sottoposte le seguenti domande in materia di tributi e di ordinamento Enti Locali:

- 1) Cosa è l'IMU?
- 2) Cosa è la TARI?
- 3) Cosa è la TASI?
- 4) Cosa è una determinazione

Al termine del singolo colloquio viene formulato la seguente valutazione:

BVBNM4:

Al termine viene formulata la valutazione: **18/30**

CHJKL5

Al termine viene formulata la valutazione: **21/30**

DQWER1

Al termine viene formulata la valutazione: **24/30**

La Commissione, visto l'art.34 del Regolamento per la disciplina dei concorsi che prevede per il superamento della prova, relativa al colloquio, il punteggio minimo di 18/30, formula la seguente graduatoria:

| | <u>Titoli</u> | <u>Colloquio</u> | <u>Totale</u> | <u>Esito</u> |
|---------------|----------------|------------------|-----------------|---------------|
| DQWER1 | 6,10/10 | 24,00/30 | 30,10/40 | idonea |
| CHJKL5 | 7,50/10 | 21,00/30 | 28,10/40 | idonea |
| BVBNM4 | 3,70/10 | 18,00/30 | 21,70/40 | idonea |

Esauriti i propri compiti in ordine al procedimento in questione, rassegna il presente verbale all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Rag.Cristina BAGATTI
Presidente _____

Dott.Antonino Corona
Membro _____

Sig.ra Anna Moreni
Membro _____

Dr.ssa Annalisa Quaini
Segretario _____

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, del D.L. 39/93

COMUNE DI CASTELLANZA

Si certifica che il presente verbale viene da oggi e per quindici giorni consecutivi depositato nella Segreteria Comunale ai fini dell'eventuale presa visione del candidato.

Castellanza,

IL VICE/SEGRETARIO GENERALE
