



CITTA' DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

235

CAP 21053
TEL. 0331526111
C.F. 00252280128

DAG
ALDO
CSE
TSW

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

N. 0209 REG. DETERMINE DATA 15 MAR. 2018

OGGETTO : Supporto alle attività culturali presso Villa Pomini - anno 2018

SETTORE N. 05: SETTORE ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Ufficio/Servizio: Istruzione

CAPITOLO: 05021013 IMPEGNO: foi DEL BILANCIO 2018/2020

Data 15/02/2018 Il Responsabile del Procedimento Firma F.to Beatrice Di Rago

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Data 15/02/2018 Il Responsabile del Settore Firma F.to Dr.ssa Roberta Ramella

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- Rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;
- Rilascia il visto attestante la copertura finanziaria;
- Vista la disponibilità di pagamento;
- Da atto che non necessita attestazione di copertura finanziaria;

Castellanza, 15 MAR. 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

F.to Rag. Cristina Bagatti



L'originale del documento è depositato presso l'Ufficio Segreteria Generale

SETTORE ISTRUZIONE CULTURA SPORT

LA SOTTOSCRITTA, DR.SSA ROBERTA RAMELLA RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ CULTURALI PRESSO VILLA POMINI - ANNO 2018

Richiamato il contratto n. 3178/188 del 31/08/2016, quadriennale, intestato alla Sig.ra Oldani Silvana per la custodia della scuola primaria A. Manzoni con scadenza 31/08/2020;

Richiamata la determina n. 626 del 14/07/2016 con la quale veniva affidato l'incarico di custodia previo espletamento di selezione pubblica e veniva previsto un compenso annuo di importo pari al canone annuo per affitto e utenze oltre agli oneri previdenziali a carico dell'Ente;

Rilevato che il Comune di Castellanza, nell'ambito delle proprie funzioni di promozione culturale predispone annualmente il programma delle attività presso Villa Pomini che prevede la realizzazione di mostre, diaporiezioni, conferenze;

Dato atto:

- che il Comune di Castellanza non dispone di personale di custodia fisso presso Villa Pomini ma è necessario per favorire lo svolgimento delle attività correlate alle iniziative culturali promosse dall'Amministrazione Comunale quali allestimento mostre, aperture per artisti in visita e predisposizione di attrezzature e simili;
- che le attività correlate alle iniziative culturali costituiscono interventi di natura occasionale, saltuaria e non preordinata;

Constatato che la Sig.ra Oldani Silvana, titolare del servizio di custodia presso la scuola A. Manzoni si è mostrata pienamente adeguata allo svolgimento delle mansioni di custode previste dal contratto in essere e quindi ritenuto opportuno assegnarle per motivi di efficienza ed economicità lo svolgimento delle mansioni di cui sopra;

Visto l'allegato A, l'Appendice al contratto di custodia per la scuola A. Manzoni dove sono indicati all'art. 4 i compiti da svolgere per il supporto alle attività culturali presso Villa Pomini che prevede un compenso forfettario fino a un massimo di € 2.500,00 annui suddiviso in due tranches;

Preso atto che occorre impegnare per l'anno 2018 € 2.500,00 per il servizio di supporto alle attività culturali presso Villa Pomini;

↳ Visto:

- ⇒ la deliberazione di G. C. n. 145 del 20/12/12 avente per oggetto "adozione di misure organizzative per garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dal D.Lgs n. 192/2012;
- ⇒ il D.Lgs 118/2011 aggiornato dal D.Lgs 126/2014 (armonizzazione sistemi contabili);
- ⇒ l'art. 9 del D.L. n. 78 del 01/07/09, convertito in legge n. 102 del 30/08/09 (provvedimenti anticrisi);
- ⇒ il D.Lgs n. 192 del 09/11/12 in tema di tempestività dei pagamenti;

↳ Dato atto che:

- ⇒ gli impegni di spesa derivanti dal presente procedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti in bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ⇒ il Responsabile del Settore Istruzione/Cultura/Sport ha previsto in 60 gg. dal ricevimento delle fatture, derivanti dal presente impegno, i termini di pagamento delle stesse;

↳ Accertata la disponibilità sul capitolo 05021013 del bilancio 2018/2019/2020 in fase di predisposizione;

↳ Richiamate:

- ⇒ l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 "funzioni e responsabilità della dirigenza";
- ⇒ l'art. 22 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi "competenze dei responsabili di settore";
- ⇒ la deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 17/01/2018, con cui si approvava il P.E.G. provvisorio per l'esercizio 2018 e si individuavano i responsabili della gestione dei capitoli di spesa del bilancio 2018;

DETERMINA

1. di assegnare alla Sig.ra Oldani Silvana le mansioni occasionali di supporto allo svolgimento delle attività culturali presso Villa Pomini per le motivazioni espresse in narrativa per l'anno 2018;
2. di imputare la spesa di € 2.500,00 comprensiva di IVA e oneri come segue:

CAPITOLO	MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	CONTO (V livello piano dei conti)	CP/F PV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018	2019	2020	Succ.
05021013	05.02.1.03	U.1.03.02.13.001	CP	€ 2.500,00			

Nei confronti dei creditori:

CREDITORE	ESIGIBILITÀ	COD. FISCALE	P.IVA	IMPORTO
<i>Oldani Silvana</i>	2017	LDNSVN58L70E514Y	03310670124	€ 2.500,00

3. di dare atto che l'impegno di cui sopra è stato assunto nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 commi 3 e 5, modificato dall'art.74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs 126/2014 relativo all'esercizio provvisorio;
4. di disporre per la registrazione della presente determinazione nel Registro delle Determinazioni del Settore Affari Generali;
5. di inoltrare la Determinazione medesima al Settore Economico Finanziario per l'apposizione dei pareri di competenza e per la registrazione del presente atto nelle scritture dell'Ente.

SETTORE AFFARI GENERALI

ATTO ANNOTATO NEL REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI:

AL N. 0209

IN DATA 15 MAR. 2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

F.to Dr.ssa M. Beatrice Colomba



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Castellanza, li 26 MAR. 2010

N. 360 Reg. Public.

LA SUESTESA DETERMINAZIONE

ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino al giorno 9 APR. 2010

IL MESSO COMUNALE

F.to GUIDO GRIMOLDI