



**CITTA' DI CASTELLANZA**  
**PROVINCIA DI VARESE**

CAP 21053  
 TEL. 0331526111  
 C.F. 00252280128

RAG  
 ALB  
 18/05/18  
 18/05/18

437

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA**

N. 0421 REG. DETERMINE DATA 18 MAG. 2018

**OGGETTO:** FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA PER SERVIZIO DI CUSTODIA PRESSO I PLESSI SCOLASTICI CON LIQUIDAZIONE ALL' ECONOMO COMUNALE - ANNO 2018

SETTORE N. 5: ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Ufficio/Servizio: NIDO

CAPITOLO: 04021013 IMPEGNO: 1240  
1241 DEL BILANCIO 2018/2020

Data 03/05/2018 Il Responsabile del Procedimento Firma //

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Data 03/05/2018 Il Responsabile del Settore



F.to **Dr.ssa Roberta Ramella**

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

- Rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;
- Rilascia il visto attestante la copertura finanziaria;
- Vista la disponibilità di pagamento;
- Da atto che non necessita attestazione di copertura finanziaria;

Castellanza, 18 MAG. 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
**F.to Rag. Cristina Bagatti**



**L'originale del documento è depositato presso l'Ufficio Segreteria Generale**

## SETTORE 05: ISTRUZIONE CULTURA SPORT

*LA SOTTOSCRITTA, Dr.ssa Roberta Ramella, , RESPONSABILE DEL SETTORE*

**OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA PER SERVIZIO DI CUSTODIA PRESSO I PLESSI SCOLASTICI CON LIQUIDAZIONE ALL' ECONOMO COMUNALE - ANNO 2018**

**PREMESSO** che il servizio di custodia dei plessi scolastici prevede tra le varie mansioni, all'art. 6 dei contratti in essere, quanto segue:

- la pulizia della palestra scolastica e delle aree annesse, prima e dopo l'utilizzo da parte delle società sportive e prima e dopo lo svolgimento di ogni allenamento o manifestazione;
- la pulizia di tutte le aree esterne pertinenziali all'edificio scolastico compresa l'innaffiatura delle piante e del manto erboso;

**DATO ATTO** che la pulizia dei locali della palestra e dei bagni annessi e la sistemazione delle aree esterne necessita la fornitura di adeguato materiale;

**RILEVATA** l'opportunità di procedere alla fornitura del materiale presso specifici rivenditori per garantire al meglio il servizio di pulizia dei plessi scolastici, mediante liquidazione all' economo comunale;

**CONSIDERATO** che si rende necessario per l'anno 2018 procedere alla fornitura del materiale di pulizia per i plessi scolastici per un importo pari a € 500,00.=;

↳ Visto:

- ⇒ la deliberazione di G. C. n. 145 del 20/12/12 avente per oggetto "adozione di misure organizzative per garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dal D.Lgs n. 192/2012;
- ⇒ il D.Lgs 118/2011 aggiornato dal D.Lgs 126/2014 (armonizzazione sistemi contabili);
- ⇒ Part. 9 del D.L. n. 78 del 01/07/09, convertito in legge n. 102 del 30/08/09 (provvedimenti anticrisi);
- ⇒ il D.Lgs n. 192 del 09/11/12 in tema di tempestività dei pagamenti;

Dato atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente procedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti in bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Accertata la disponibilità sul capitolo 12011047 del bilancio 2018/2020 che presenta la voluta disponibilità;

↳ Richiamate:

- ⇒ Part. 107 del D.Lgs 267/2000 "funzioni e responsabilità della dirigenza";
- ⇒ l'art. 22 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi "competenze dei responsabili di settore";

⇒ la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 14/03/2018, con cui si approvava il P.E.G. per l'esercizio 2018 e si individuavano i responsabili della gestione dei capitoli di spesa del bilancio 2018;

### DETERMINA

1. di approvare l'impegno di spesa di € 500,00.= IVA COMPRESA, per la fornitura del materiale di pulizia per il servizio di custodia presso i plessi scolastici – anno 2018 per le motivazioni espresse in narrativa;
2. di liquidare la somma di cui sopra all'economista comunale come segue:

CAPITOLO	MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	CONTO (V livello piano dei conti)	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018	2019	2020	successivi
04021013	04.02.1.03	U.1.03.01.02.999	CP	x			

Nei confronti del creditore:

CREDITORE	ESIGIBILITÀ	COD. FISCALE	P.IVA	IMPORTO
<i>Economista Comunale</i>	<i>2018</i>			<i>€ 500,00</i>

3. di liquidare la somma di cui sopra all'economista comunale per l'acquisto di materiale sopraindicato;
4. di disporre per la registrazione della presente determinazione nel Registro delle Determinazioni del Settore Affari Generali;
5. di inoltrare la determinazione medesima al Settore Economico-Finanziario per l'apposizione dei pareri di competenza e la registrazione del presente atto nelle scritture dell'Ente.

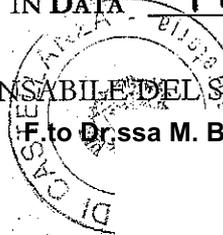
SETTORE AFFARI GENERALI

ATTO ANNOTATO NEL REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI:

AL N. 0421

IN DATA 18 MAG. 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa M. Beatrice Colomba



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Castellanza, li 12 GIU. 2018

N. 610 Reg. Public.

~~LA SUESTESA DETERMINAZIONE~~

ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino  
al giorno 26 GIU. 2018

IL MESSO COMUNALE

.c. GUIDO GRIMOLDI