

**CON IL PRESENTE CONTRATTO DI SCRITTURA PRIVATA**

**TRA**

**Il COMUNE DI CASTELLANZA**, P.IVA 00252280128, con sede in Via Rimembranze, 4, rappresentato dalla dr.ssa **Roberta Ramella**, nella sua qualità di Responsabile del Settore Istruzione Cultura Sport, la quale interviene nel presente atto in attuazione di quanto stabilito dall'art.107 della Legge 267/2000 e del decreto sindacale n. 21638 del 27.10.2017 di seguito indicato come **COMUNE**

**E**

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
qualità di legale rappresentante della ditta **PAROLE INSIEME SRLS**, con sede a Gallarate in corso L.Da Vinci, 48- P.IVA e CF 03607830126 , di seguito denominata "**Ditta**"

**RICHIAMATI**

- La risoluzione della Giunta Comunale n. 69 del 27/06/2018 con la quale si è approvato il programma per la realizzazione dei laboratori inerenti il progetto "Work Life Balance: crescere insieme cooperando. Periodo estivo luglio-agosto-settembre 2018" e il relativo albo docenti;
- Il bando FSE 2014-2020 per il finanziamento di progetti per il potenziamento dell'offerta di servizi per l'infanzia e l'adolescenza a supporto della conciliazione vita-lavoro per le annualità 2017-2018, con il quale è stato finanziato il progetto del Comune di Castellanza "Work Life Balance: crescere insieme cooperando"

**VISTO**

- che tale programma comprende l'iniziativa denominata "E...state in Biblioteca" al cui interno verranno realizzati laboratori di carattere sportivo, culturale, creativo per la fascia d'età 8-14 anni
- che per il perseguimento degli obiettivi di cui sopra, si rende necessaria la collaborazione di persone esperte nelle specifiche materie;
- che la Ditta , ha proposto i laboratori "**Il Computer: attività per utilizzarlo per gioco e per la scuola**" pertinenti tipologia del progetto;
- che la Ditta, è in possesso dei requisiti richiesti e disponibile a fornire la collaborazione di cui sopra;

**SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE**

**art. 1** – il Comune, avvalendosi dei laboratori della Ditta per il raggiungimento dei propri obiettivi di promozione culturale, realizzerà il progetto "E...state in Biblioteca...a Pasqua e ponte del 25 aprile";

- **art. 2** – La Ditta provvederà alla realizzazione dei laboratori, destinati agli iscritti tra 8 e 14 anni, denominati "**Il Computer: attività per utilizzarlo per gioco e per la scuola**" e descritti nella proposta approvata con risoluzione n. 69 del 27/06/2018

**art. 3** I suddetti laboratori verranno realizzati nei giorni indicati in tabella, presso la biblioteca

giorno	data	orario	laboratorio
lunedì	16/07/18	10.30-11.30	Il Computer: attività per utilizzarlo per gioco e per la scuola
martedì	17/07/18	14.30-16.30	Il Computer: attività per utilizzarlo per gioco e per la scuola
martedì	24/07/18	16.30-18.30	Il Computer: attività per utilizzarlo per gioco e per la scuola

venerdì	03/08/18	14.30-16.30	Il Computer: attività per utilizzarlo per gioco e per la scuola
venerdì	31/08/18	10.30-12.30	Il Computer: attività per utilizzarlo per gioco e per la scuola
venerdì	07/09/18	10.30-12.30	Il Computer: attività per utilizzarlo per gioco e per la scuola

**art.4** – Il docente incaricato dalla Ditta sarà responsabile della custodia dei minori partecipanti fino a un massimo di 26 dall’inizio al termine del laboratorio a lui affidato;

**art.5-** I partecipanti e i docenti sono garantiti da copertura assicurativa per infortunio

**art. 6** – Il Comune per la prestazione di cui sopra, si impegna a corrispondere alla Ditta , l’ammontare di € **324,50.- (trecentoventiquattro/50) IVA compresa**, pari a € 29,50 lordi/ora come indicato nell’Allegato 1 C previsto all’interno del piano dei Conti del progetto “Work Life Balance: crescere insieme cooperando”

**art. 7** – La Ditta si impegna ad emettere fattura PA (fatturazione elettronica ai sensi del DM 3/4/2013 n.55" - codice ufficio \_ **P8Q4F2**\_);

**art. 8** –La Ditta può dichiarare di recedere dall’incarico previa comunicazione scritta da farsi almeno 15 giorni prima dell’inizio del programma di incontri al Comune;

**art. 9** – Qualora gli incontri non dovessero avere luogo per mancanze, ritardi o carenze organizzative, verrà applicata una penale da € 50,00.= (cinquanta) a € 250,00.= (duecentocinquanta//00) in base alla gravità certificata delle cause dell’inadempimento e il proporzionale importo verrà scorporato dal compenso di cui all’art. 3, senza che null’altro sia dovuto da parte dell’Amministrazione Comunale, salvo casi di forza maggiore;

**art. 10** – In caso di annullamento dei laboratori per cause imputabili al Comune entro 15 giorni precedenti la data fissata, nulla sarà dovuto al prestatore d’opera; oltre tale periodo il Comune si impegna a corrispondere alla Ditta a titolo di risarcimento il 50% dell’importo massimo indicato al punto 3), salvo casi di sospensione dovuti a causa di forza maggiore;

**art. 11** – Il presente contratto ha durata dalla data della stipula e terminerà alla conclusione degli incontri;

**art. 12**– Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura, le parti fanno espresso riferimento alle disposizioni di legge e alle competenti autorità vigenti in Italia e alle consuetudini ivi applicate.

Letto, confermato, sottoscritto

Castellanza, (VA), 04/07/2018

**PER IL COMUNE**  
**IL CAPO SETTORE ISTRUZIONE CULTURA**  
**SPORT**  
*dott.ssa Roberta Ramella*

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93*