



**MODELLO OPERATIVO DELLA STRUTTURA  
COMUNALE IN FASE DI EMERGENZA  
EX METODO AUGUSTUS**

## INDICE

### **Sommario**

|  |           |
|--|-----------|
| <b><i>Introduzione</i></b>                       | <b>3</b>  |
| Premessa .....                                   | 3         |
| Organigramma .....                               | 5         |
| <b><i>Metodo Augustus</i></b>                    | <b>6</b>  |
| Schema logico.....                               | 6         |
| Schede operative mansioni di coordinamento ..... | 7         |
| <b><i>Le procedure di emergenza</i></b>          | <b>15</b> |
| Globale.....                                     | 17        |
| Livello 1 .....                                  | 18        |
| Livello 2 .....                                  | 19        |
| Livello 3 .....                                  | 20        |
| Schede operative funzioni di supporto.....       | 21        |
| Note esplicative .....                           | 30        |

### Premessa

Le linee guida, conosciute con il nome di “Metodo Augustus”, sono state elaborate con l'intento di fornire una **sintesi coordinata degli indirizzi orientati alla pianificazione di emergenza** dal Servizio Pianificazione ed Attività Addestrative del Dipartimento della Protezione Civile e dalla Direzione Centrale della Protezione Civile e dei Servizi Logistici del Ministero dell'Interno. Indirizzi che, per la prima volta, vengono raccolti in un unico documento operativo rivolto, in maniera ovviamente differenziata, a due delle strutture cardine su cui ruota l'apparato di Protezione Civile nazionale: i **Comuni** e le Prefetture.

Sebbene molti eventi calamitosi, riguardanti il nostro territorio, sono caratterizzati da un aspetto ciclico, le modalità di accadimento, l'entità del danno ed il tipo di soccorsi richiesti sono parametri variabili di volta in volta. Per questo motivo le strutture e gli operatori di Protezione Civile devono essere pronti ad affrontare sia la “prevedibilità” che “l'incertezza”, quest'ultima intesa come l'insieme di quelle variabili che differenziano un evento dall'altro anche all'interno di una medesima tipologia di appartenenza.

L'unica risposta efficiente a questa situazione può provenire solo da un costante approfondimento di temi quali la “Previsione e Prevenzione” e la “**Pianificazione**” e proprio su quest'ultimo punto il Metodo Augustus concentra la propria attenzione.

In particolare vengono definite delle funzioni di supporto specifiche con dei responsabili che rendano fruibili, tramite procedure, le risorse fornite da tutte le amministrazioni pubbliche, private o gli enti che concorrono nell'emergenza.

L'attuale struttura comunale si basa sull'organigramma riportato alla pagina seguente, nel quale sono stati evidenziati i settori ed i servizi per i quali il presente modello prevede un ruolo attivo nel sistema di emergenza di Protezione Civile.

Al fine di comprendere completamente la necessità di un tale esteso coinvolgimento di tutta l'Amministrazione Comunale è doveroso ricordare come le attività da svolgere durante la fase di emergenza siano caratterizzate da due aspetti fondamentali:

- la continuità temporale h24;
- la conoscenza, da parte dei soccorsi, del contesto nel quale l'emergenza si colloca.

Sul primo punto le esperienze raccolte, riguardanti il territorio nazionale, evidenziano il fatto che gli eventi calamitosi molto raramente si esauriscono in poche ore.

In genere la fase di emergenza dura qualche giorno e ciò comporta che la struttura di Protezione Civile, tramite un sistema di turnazione del personale, rimanga operativa continuativamente per tutto il tempo necessario a riportare la situazione alla normalità o quasi.

Questa considerazione implica che il personale coinvolto si alterni, nell'arco della giornata, su tre turni, ciascuno di questi in grado di offrire, possibilmente, lo stesso livello di servizio degli altri. Ne consegue una esigenza di personale da coinvolgere decisamente significativa in termini numerici, a cui si può dare un'adeguata risposta solo con il concorso di tutta la struttura comunale.

In altri termini, solo coinvolgendo a largo spettro il personale dell'Amministrazione Comunale, (naturalmente oltre alle eventuali risorse esterne disponibili, quali il volontariato, ...) si può rendere possibile la piena ed efficiente gestione della macchina di Protezione Civile comunale.

Il secondo punto ha rappresentato nel passato, e tuttora continua a rappresentare, un ostacolo sensibile al progetto riguardante, come già detto, un ampio coinvolgimento di tutta la struttura comunale alla gestione dell'emergenza, inquadrandosi soprattutto come un problema di carattere culturale. Infatti, molto spesso e a torto, si connota la Protezione Civile come una forza di intervento specialistica, in cui i contributi maggiori possono provenire da ambienti particolari (Vigili del Fuoco, sommozzatori, 118, Esercito, ...).

Se ciò può essere considerato parzialmente corretto per la parte operativa di intervento sul campo, non può invece ritenersi bloccante per gli aspetti organizzativi e pianificatori in cui una specifica competenza risulta utile ma non indispensabile. In quest'ultimo caso risulta necessaria una buona conoscenza del Piano di Protezione Civile, delle procedure ivi definite e del territorio. Sebbene questa affermazione sia soggetta a qualche critica, ad esempio da parte di chi sostiene che il personale comunale che non dispone di competenze calzanti e specifiche non sia in grado di operare efficacemente, le alternative percorribili risultano inesistenti o comunque in grado di dare un livello di operatività ancora meno efficace.

Viste le dimensioni minime dell'organico di Protezione Civile necessarie per poter operare durante la fase dell'emergenza, l'"arruolamento", per così dire, deve coinvolgere l'Amministrazione Comunale nel suo complesso.

A supporto di questa scelta forzata è bene specificare come la legislazione connessa alla Protezione Civile stabilisca, con una ripetitività sistematica, l'obbligo di procedere a corsi formativi che permettano una crescita continua della struttura di intervento. Crescita che può avvenire maggiormente laddove esistono contatti frequenti con chi lavora normalmente nel contesto di Protezione Civile, quindi proprio nell'Amministrazione Comunale.

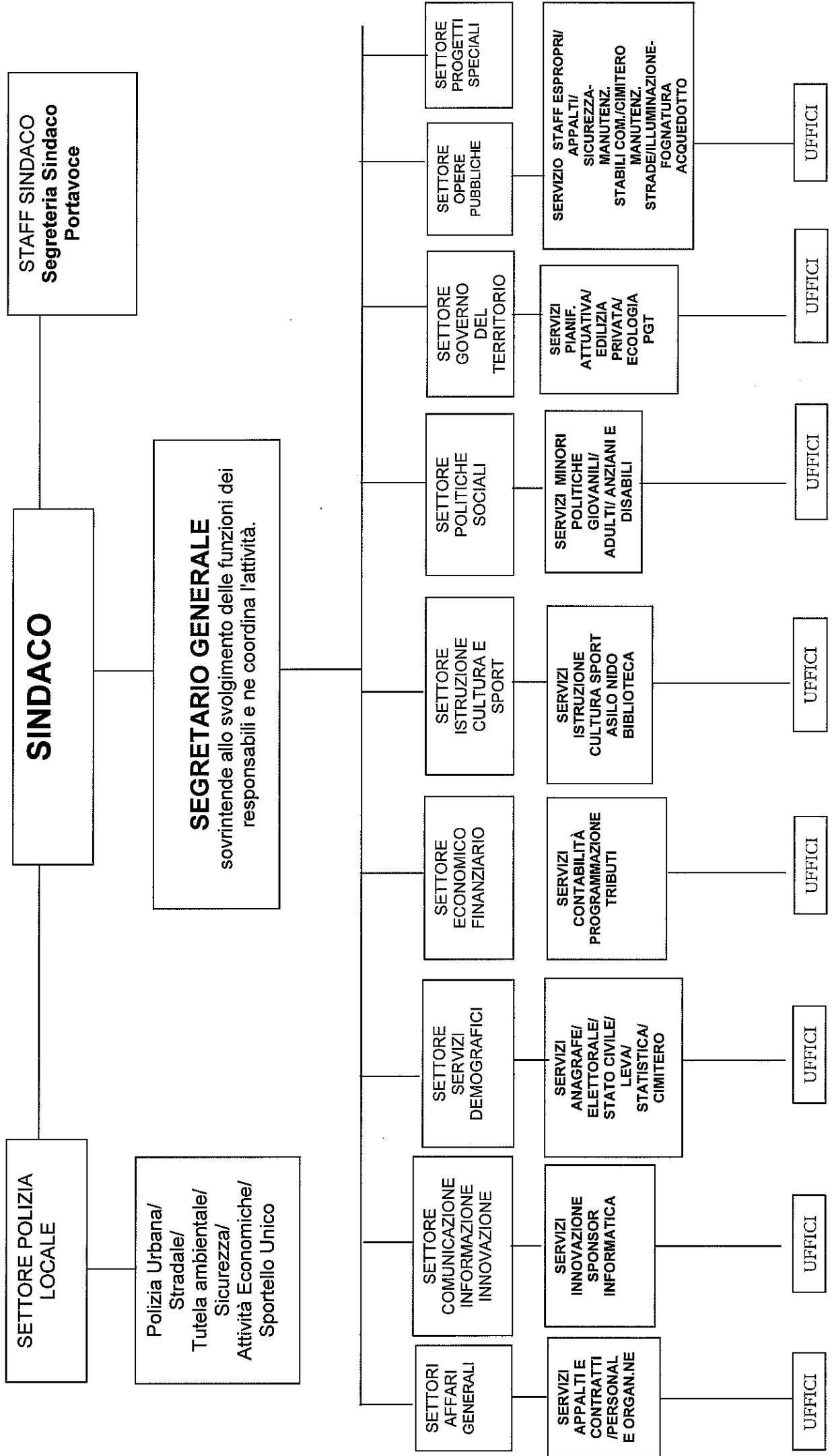
Risulta utile ricordare, inoltre, la corretta collocazione di alcune figure cardine nell'ambito della "macchina" di Protezione Civile.

Il ruolo del Sindaco, per quanto definito nel Piano Comunale di Protezione Civile, risulta "alleggerito" dalle deleghe, di carattere prettamente operativo (non nella responsabilità), che hanno investito le figure del REC, del ROC e del ROL. Tali figure, in altri termini, rappresentano l'alter ego del Sindaco nei numerosi quanto diversificati aspetti operativi che vanno attuati con tempistiche e in condizioni spesso caratterizzati da notevole criticità, basti pensare alle concitate fasi nelle quali si può sviluppare l'emergenza.

Fatta questa premessa, è opportuno chiarire che l'eventuale presenza del Sindaco nel Centro Operativo, durante qualsiasi stadio di sviluppo dell'evento calamitoso, non può che essere ritenuta positiva in quanto apporta un ulteriore contributo in termini di professionalità, proprio dove vengono prese le decisioni fondamentali sulle azioni da intraprendere. Spesso la figura del Sindaco, quale ufficiale di governo, si dimostra preziosa nel tenere contatti con la Prefettura e con altre Amministrazioni o Enti coinvolgibili.

Sebbene durante l'operatività del Centro Operativo siano da privilegiare, per gli stessi addetti del Centro, tutte quelle situazioni di lavoro atte a porre gli operatori in condizioni di massima concentrazione e quindi di relativa tranquillità nell'adempimento del proprio compito, può ritenersi ammissibile la presenza di un numero limitato di "osservatori esterni". Tali osservatori potrebbero assicurare, svolgendo un'azione simile a quella svolta dagli auditors nel sistema di qualità, la piena funzionalità della struttura di Protezione Civile e la coerenza con quanto definito nei documenti di pianificazione. Ovviamente tale attività, della quale potrebbero essere incaricati alcuni Assessori, andrebbe condotta esclusivamente in momenti particolari come quelli dedicati alle esercitazioni.

**Organigramma**



**Schema logico**

| <b>Protezione Civile</b>                            |   |
|---|---|
| <b>MANSIONI DI COORDINAMENTO</b>                    |   |
| <b>A - DIREZIONE OPERATIVA</b>                      | Mansione ascrivibile al responsabile Settore Polizia Locale                     |
| <b>B - COORDINAMENTO RISORSE OPERATIVE</b>          | Mansione ascrivibile al responsabile Settore Servizi Demografici                |
| <b>C - COORDINAMENTO SERVIZI PUBBLICI</b>           | Mansione ascrivibile al responsabile Settore Opere Pubbliche                    |
| <b>D - COORDINAMENTO ATTIVITÀ SOCIALI</b>           | Mansione ascrivibile al responsabile Settore Politiche Sociali                  |
| <b>FUNZIONI DI SUPPORTO</b>                         |   |
| <b>1 - TECNICO SCIENTIFICA e PIANIFICAZIONE</b>     | Funzione ascrivibile al Settore Comunicazione                                   |
| <b>2 - SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE e VETERINARIA</b> | Funzione ascrivibile al Settore Politiche Sociali                               |
| <b>3 - VOLONTARIATO</b>                             | Funzione ascrivibile al Settore Polizia Locale                                  |
| <b>4 - MATERIALI e MEZZI</b>                        | Funzione ascrivibile al Settore Opere Pubbliche                                 |
| <b>5 - SERVIZI ESSENZIALI e ATTIVITÀ SCOLASTICA</b> | Funzione ascrivibile al Settore Governo del Territorio                          |
| <b>6 - CENSIMENTO DANNI a PERSONE e COSE</b>        | Funzione ascrivibile al Settore Opere Pubbliche e Settore Economico Finanziario |
| <b>7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI</b>               | Funzione ascrivibile al Settore Polizia Locale                                  |
| <b>8 - TELECOMUNICAZIONI</b>                        | Funzione ascrivibile al Settore Polizia Locale                                  |
| <b>9 - ASSISTENZA alla POPOLAZIONE</b>              | Funzione ascrivibile al Settore Istruzione                                      |

**Schede operative mansioni di coordinamento**

|  |  |                 |                                      |             |
|--|--|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| COMUNE<br>DI<br>CASTELLANZA  | MANSIONE<br><b>A - DIREZIONE<br/>OPERATIVA</b>                   |                 |                                      |             |
| PROTEZIONE CIVILE  | SCHEDA DI MANSIONE<br><b>Responsabile Settore Polizia Locale</b> |                 | METODO<br>AUGUSTUS<br>(applicazione) |             |
| <p><b>IN ORDINARIA AMMINISTRAZIONE</b><br/>svolge le seguenti attività preparatorie:</p> <p>➤ <b>Per la funzione n° 1 TECNICO SCIENTIFICA PIANIFICAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenere tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche disponibili (Gruppi nazionali di ricerca, Servizi Tecnici nazionali e locali).</li> </ul> <p>➤ <b>Per la funzione n° 3 VOLONTARIATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare esercitazioni congiunte fra strutture di volontariato e altre forze preposte all'emergenza, al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle suddette organizzazioni.</li> </ul> <p>➤ <b>Per la funzione n°7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenere i rapporti con tutte le strutture operative presenti presso il Centro Coordinamento Soccorsi (CCS) e i Centri Operativi Misti (COM).</li> </ul> <p>➤ <b>Per la funzione n° 8 TELECOMUNICAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Predisporre di una rete di telecomunicazioni alternativa affidabile anche in caso di evento di particolare gravità in collaborazione con il responsabile territoriale della Telecom, il responsabile provinciale P.T. e con le associazioni di radioamatori presenti sul territorio.</li> </ul> |  |                 |                                      |             |
| <b>ADDETTI INDIVIDUATI</b>   |  |                 |                                      |             |
| Nome   | Cognome  | Tel. abitazione | Tel. ufficio.                        | Cellulare   |
| FRANCESCO  | NICASTRO   |                 | 0331.526246                          | 335.7726001 |
| PASQUALE   | TRIPODI  |                 | 0331.526214                          | 335.7726003 |
|  |  |                 |                                      |             |
|  |  |                 |                                      |             |
|  |  |                 |                                      |             |
|  |  |                 |                                      |             |
|  |  |                 |                                      |             |
| <b>NOTE</b>  |  |                 |                                      |             |

|   |  |                        |                                      |                  |
|---|--|------------------------|--------------------------------------|------------------|
| COMUNE<br>DI<br>CASTELLANZA   | MANSIONE<br><b>A - DIREZIONE<br/>OPERATIVA</b>                   |                        |                                      |                  |
| PROTEZIONE CIVILE   | SCHEMA DI MANSIONE<br><b>Responsabile Settore Polizia Locale</b> |                        | METODO<br>AUGUSTUS<br>(applicazione) |                  |
| <b>IN EMERGENZA</b><br>coordina le seguenti funzioni:   |  |                        |                                      |                  |
| ➤ <b>Funzione n°1 TECNICO SCIENTIFICA PIANIFICAZIONE</b>  |  |                        |                                      |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione fisica del fenomeno e dei dati relativi alle reti di monitoraggio.</li> </ul>                    |  |                        |                                      |                  |
| ➤ <b>Per la funzione n° 3 VOLONTARIATO</b>  |  |                        |                                      |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare esercitazioni congiunte fra strutture di volontariato e altre forze preposte all'emergenza, al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle suddette organizzazioni.</li> </ul> |  |                        |                                      |                  |
| ➤ <b>Funzione n°7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI</b>  |  |                        |                                      |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare le strutture operative presenti presso il Centro Coordinamento Soccorsi (CCS) e i Centri Operativi Misti (COM).</li> </ul>  |  |                        |                                      |                  |
| ➤ <b>Funzione n° 8 TELECOMUNICAZIONI</b>  |  |                        |                                      |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivare e gestire la rete alternativa di telecomunicazioni predisposta.</li> </ul>  |  |                        |                                      |                  |
| <i>ADDETTI INDIVIDUATI</i>  |  |                        |                                      |                  |
| <b>Nome</b>   | <b>Cognome</b>   | <b>Tel. abitazione</b> | <b>Tel. ufficio.</b>                 | <b>Cellulare</b> |
| FRANCESCO   | NICASTRO   |                        | 0331.526246                          | 335.7726001      |
| PASQUALE  | TRIPODI  |                        | 0331.526214                          | 335.7726003      |
|   |  |                        |                                      |                  |
|   |  |                        |                                      |                  |
|   |  |                        |                                      |                  |
|   |  |                        |                                      |                  |
|   |  |                        |                                      |                  |
| <b>NOTE</b>   |  |                        |                                      |                  |



|                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| COMUNE<br>DI<br>CASTELLANZA | MANSIONE<br><b>B - COORDINATORE<br/>RISORSE OPERATIVE</b>             | 225 PLN 3 Scheda Coord. Risorse<br>DATA<br>REV. 0<br>BY |
| PROTEZIONE CIVILE           | SCHEDA DI MANSIONE<br><b>Responsabile Settore Servizi Demografici</b> | <b>METODO<br/>AUGUSTUS</b><br>(applicazione)            |

**IN ORDINARIA AMMINISTRAZIONE**

svolge le seguenti attività preparatorie:

➤ **Per la funzione n° 4 MATERIALI E MEZZI**

- Censire i materiali e i mezzi in dotazione alle Amministrazioni in modo da fornire un quadro delle risorse suddivise per aree di stoccaggio.
- Classificare ogni risorsa in base al tipo di trasporto e al tempo di disponibilità presso l'area di intervento.

*ADDETTI INDIVIDUATI*

| Nome      | Cognome | Tel. abitazione | Tel. ufficio. | Cellulare   |
|-----------|---------|-----------------|---------------|-------------|
| ELISA     | ROSSI   |                 | 0331.526209   | 340.5577979 |
| RAFFAELLA | CASSANI |                 | 0331.526224   |             |
|           |         |                 |               |             |
|           |         |                 |               |             |
|           |         |                 |               |             |
|           |         |                 |               |             |
|           |         |                 |               |             |

**NOTE**

|                             |   |                                      |
|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| COMUNE<br>DI<br>CASTELLANZA | MANSIONE<br><b>B - COORDINATORE<br/>RISORSE OPERATIVE</b>         |                                      |
| PROTEZIONE CIVILE           | SCHEDA DI MANSIONE<br><b>Responsabile Settore Opere Pubbliche</b> | METODO<br>AUGUSTUS<br>(applicazione) |

**IN EMERGENZA**  
coordina le seguenti funzioni:

➤ **Funzione n° 4 MATERIALI E MEZZI**

- Gestire i mezzi e i materiali in base alla tipologia di evento verificatosi.
- A fronte di eventi di particolare gravità, inoltrare la richiesta di ulteriori mezzi al Dipartimento della Protezione Civile.

*ADDETTI INDIVIDUATI*

| Nome    | Cognome | Tel. abitazione | Tel. ufficio. | Cellulare   |
|---------|---------|-----------------|---------------|-------------|
| SILVANO | FERRARO | 0331.617463     | 0331.526264   | 335.7725993 |
| ELISA   | BISSOLA |                 | 0331.526254   |             |
|         |         |                 |               |             |
|         |         |                 |               |             |
|         |         |                 |               |             |
|         |         |                 |               |             |
|         |         |                 |               |             |

**NOTE**

|                          |   |                                      |
|--------------------------|---|--------------------------------------|
| COMUNE<br>DI CASTELLANZA | MANSIONE<br><b>C - COORDINATORE<br/>SERVIZI PUBBLICI</b>          |                                      |
| PROTEZIONE CIVILE        | SCHEDA DI MANSIONE<br><b>Responsabile Settore Opere Pubbliche</b> | METODO<br>AUGUSTUS<br>(applicazione) |

**IN ORDINARIA AMMINISTRAZIONE**

svolge le seguenti attività preparatorie:

- **Per la funzione n° 5 - SERVIZI ESSENZIALI E SCUOLE**
  - Mantenere i rapporti con i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio
- **Per la funzione n° 6 CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE**
  - Effettuare un censimento relativo al patrimonio abitativo ed alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi, ecc.).

**ADDETTI INDIVIDUATI**

| Nome    | Cognome | Tel. abitazione | Tel. ufficio. | Cellulare   |
|---------|---------|-----------------|---------------|-------------|
| SILVANO | FERRARO | 0331.617463     | 0331.526264   | 335.7725993 |
| ELISA   | BISSOLA |                 | 0331526254    |             |
|         |         |                 |               |             |
|         |         |                 |               |             |
|         |         |                 |               |             |
|         |         |                 |               |             |
|         |         |                 |               |             |

**NOTE**

|   |   |                        |                                      |                  |
|---|---|------------------------|--------------------------------------|------------------|
| COMUNE<br>DI CASTELLANZA  | MANSIONE<br><b>C - COORDINATORE<br/>SERVIZI PUBBLICI</b>          |                        |                                      |                  |
| PROTEZIONE CIVILE   | SCHEMA DI MANSIONE<br><b>Responsabile Settore Opere Pubbliche</b> |                        | METODO<br>AUGUSTUS<br>(applicazione) |                  |
| <b>IN EMERGENZA</b><br>coordina le seguenti funzioni:   |   |                        |                                      |                  |
| <p>➤ <b>Funzione n° 5 - SERVIZI ESSENZIALI E SCUOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenere costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete, mediante i Compartimenti Territoriali e le corrispondenti sale operative regionali e nazionali</li> <li>• Coordinare l'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze</li> </ul> <p>➤ <b>Funzione n° 6 CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettuare un censimento dei danni, provocati dall'evento calamitoso, in riferimento a: persone, edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia.</li> </ul> |   |                        |                                      |                  |
| <b>ADDETTI INDIVIDUATI</b>  |   |                        |                                      |                  |
| <b>Nome</b>   | <b>Cognome</b>  | <b>Tel. abitazione</b> | <b>Tel. ufficio</b>                  | <b>Cellulare</b> |
| SILVANO   | FERRARO   | 0331.617463            | 0331.526264                          | 335.7725993      |
| ELISA   | BISSOLA   |                        | 0331.526254                          |                  |
|   |   |                        |                                      |                  |
|   |   |                        |                                      |                  |
|   |   |                        |                                      |                  |
|   |   |                        |                                      |                  |
|   |   |                        |                                      |                  |
| <b>NOTE</b>   |   |                        |                                      |                  |

|                             |   |                                      |
|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| COMUNE<br>DI<br>CASTELLANZA | MANSIONE<br><b>D - COORDINATORE<br/>ATTIVITÀ SOCIALI</b>            |                                      |
| PROTEZIONE CIVILE           | SCHEMA DI MANSIONE<br><b>Responsabile Settore Politiche Sociali</b> | METODO<br>AUGUSTUS<br>(applicazione) |

**IN ORDINARIA AMMINISTRAZIONE**

svolge le seguenti attività preparatorie:

- **Per la funzione n° 2 SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA**
  - Mantenere i rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, la C.R.I. e le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario.
- **Funzione n° 9 ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE**
  - Rendere disponibile la documentazione sulle le informazioni raccolte preventivamente al fine di rendere pienamente operative le "zone ospitanti" per la popolazione.
  - Effettuare un censimento delle varie aziende di produzione e/o distribuzione alimentare presenti sia a livello locale che nazionale.
  - Aggiornamento periodico delle informazioni sopra descritte.
  - Organizzare in loco delle aree attrezzate per fornire i servizi necessari alla popolazione.

**ADDETTI INDIVIDUATI**

| Nome         | Cognome  | Tel. abitazione | Tel. ufficio. | Cellulare   |
|--------------|----------|-----------------|---------------|-------------|
| ISABELLA     | AIROLDI  | 0331.502007     | 0331.526252   | 335.7747100 |
| MARIA ANGELA | SCAZZOSI | 0331.601817     | 0331.526253   | 335.7747114 |
|              |          |                 |               |             |
|              |          |                 |               |             |
|              |          |                 |               |             |
|              |          |                 |               |             |
|              |          |                 |               |             |

**NOTE**

|                             |   |                                      |
|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| COMUNE<br>DI<br>CASTELLANZA | MANSIONE<br><b>D - COORDINATORE<br/>ATTIVITÀ SOCIALI</b>            |                                      |
| PROTEZIONE CIVILE           | SCHEDA DI MANSIONE<br><b>Responsabile Settore Politiche Sociali</b> | METODO<br>AUGUSTUS<br>(applicazione) |

**IN EMERGENZA**  
coordina le seguenti funzioni:

- **Funzione n° 2 SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA**
  - Mantenere rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, C.R.I. e Organizzazioni di volontariato nel settore sanitario e coordinare i loro interventi.
  
- **Funzione n° 9 ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE**
  - Rendere disponibile la documentazione riguardante le informazioni raccolte preventivamente al fine di rendere pienamente operative le "zone ospitanti" per la popolazione.
  - Garantire un costante flusso di derrate alimentari, il loro stoccaggio e la distribuzione alla popolazione assistita.

*ADDETTI INDIVIDUATI*

| Nome         | Cognome  | Tel. abitazione | Tel. ufficio. | Cellulare   |
|--------------|----------|-----------------|---------------|-------------|
| ISABELLA     | AIROLDI  | 0331.502007     | 0331.526252   | 335.7747100 |
| MARIA ANGELA | SCAZZOSI | 0331.601817     | 0331.526253   | 335.7747114 |
|              |          |                 |               |             |
|              |          |                 |               |             |
|              |          |                 |               |             |
|              |          |                 |               |             |
|              |          |                 |               |             |

**NOTE**

## **Le procedure di emergenza**

*"Attraverso l'attivazione delle funzioni comunali, nel centro operativo comunale, si raggiungono due distinti obiettivi: si individuano vari responsabili delle funzioni in emergenza; si garantisce il continuo aggiornamento del piano tramite l'attività degli stessi responsabili in "tempo di pace". Tramite l'attività dei responsabili delle funzioni comunali si avrà quindi la possibilità di tenere sempre efficiente il piano di emergenza che per la prima volta vede per ogni argomento (funzione) un unico responsabile sia in emergenza che non.*

*Questo consente al Sindaco di avere nel Centro Operativo esperti che già si conoscono e lavorano nel piano e quindi di raggiungere una miglior omogeneità fra i suoi componenti e le strutture operative altrimenti diversificati fra di loro per procedure interne, mentalità e cultura."*

Il Metodo Augustus prevede l'attivazione, in caso di emergenza, di **9 funzioni di supporto** a livello comunale, e precisamente:

| <b>FUNZIONI DI SUPPORTO – METODO AUGUSTUS</b> |  |
|---|--|
| <b>Numerazione</b>                            | <b>Denominazione</b>                                   |
| <b>1</b>                                      | <b><i>Tecnico Scientifico - Pianificazione</i></b>     |
| <b>2</b>                                      | <b><i>Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria</i></b> |
| <b>3</b>                                      | <b><i>Volontariato</i></b>                             |
| <b>4</b>                                      | <b><i>Materiali e mezzi</i></b>                        |
| <b>5</b>                                      | <b><i>Servizi essenziali e attività scolastica</i></b> |
| <b>6</b>                                      | <b><i>Censimento danni a persone e cose</i></b>        |
| <b>7</b>                                      | <b><i>Strutture operative locali</i></b>               |
| <b>8</b>                                      | <b><i>Telecomunicazioni</i></b>                        |
| <b>9</b>                                      | <b><i>Assistenza alla popolazione</i></b>              |

In realtà si ritiene che, in base all'evoluzione o alla gravità dell'evento che viene distinto su tre differenti livelli, le funzioni possano essere attivate con progressività:

1. In una **prima fase** (Liv.1) si può attivare la sola mansione

A - DIREZIONE OPERATIVA

2. In una **seconda fase** di gravità (Liv.2) è opportuno attivare **anche** le seguenti tre mansioni

B - COORDINAMENTO RISORSE OPERATIVE

C - COORDINAMENTO SERVIZI PUBBLICI

D - COORDINAMENTO ATTIVITÀ SOCIALI

3. Solo in caso di **evento grave** (Liv.3), è necessario attivare **tutte le 9 funzioni**.

*È chiaro che, nei casi 1 e 2, le mansioni attivate devono adempiere, in forma semplificata, alle funzioni previste dal Metodo Augustus.*

L'attivazione delle funzioni previste dal Metodo Augustus può essere visualizzato dai grafici riportati nella pagina seguente.

Occorre comunque ribadire che l'intervento progressivo delle funzioni di supporto, in base ovviamente all'evolversi della situazione o al livello di gravità dell'evento in corso, consente un impiego estremamente razionale delle risorse rese disponibili dall'Amministrazione Comunale.

Ciò può avvenire a patto che le varie competenze, identificate all'interno della stessa struttura amministrativa comunale, coinvolta nei diversi settori che la compongono, abbiano una chiara e univoca corrispondenza con tali settori e siano il più possibile indipendenti dal differente grado di coinvolgimento a cui si è chiamati ad operare. In tal modo le competenze orientate alla Protezione Civile, che si vengono a creare nell'ambito di ogni settore, divengono patrimonio e specializzazione del particolare settore, comportando un sensibile beneficio nella definizione e delimitazione, chiara e puntuale, dei differenti ruoli identificati all'interno della struttura.

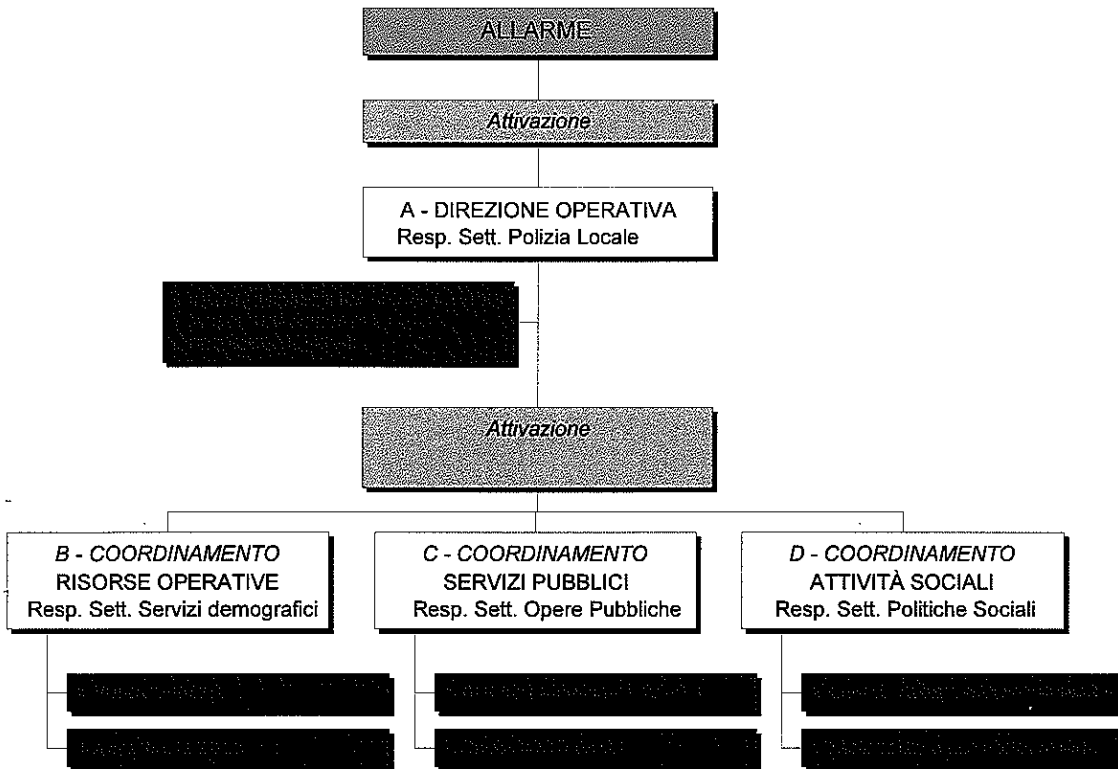
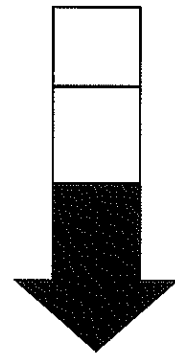


Globale



STRUTTURA DI MAX GRADO ATTIVABILE IN RELAZIONE AL LIVELLO DI GRAVITÀ DELL'EVENTO IN CORSO:

- BASSO Liv.1= BIANCO
- MEDIO Liv.2 = GIALLO
- ALTO Liv.3 = ROSSO



**Livello 1**



**Livello 2**



**Livello 3**



**Schede operative funzioni di supporto**

|   |   |                        |                                      |                  |
|---|---|------------------------|--------------------------------------|------------------|
| COMUNE<br>DI<br>CASTELLANZA   | FUNZIONE<br><b>1 - TECNICO SCIENTIFICA E<br/>PIANIFICAZIONE</b> |                        |                                      |                  |
| PROTEZIONE CIVILE   | SCHEDA OPERATIVA<br>SETTORE COMUNICAZIONE                       |                        | METODO<br>AUGUSTUS<br>(applicazione) |                  |
| <p><i>Il referente sarà individuato nel settore Comunicazione del comune, prescelto già in fase di pianificazione; dovrà mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche.</i></p> <p><b>ATTIVITÀ ORDINARIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenere tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche disponibili (Gruppi nazionali di ricerca, Servizi Tecnici nazionali e locali).</li> <li>• Enti coinvolti             <ul style="list-style-type: none"> <li>- TECNICI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI -</li> <li>- COMUNITÀ MONTANE</li> <li>- RESPONSABILI DELLE RETI DI MONITORIAGGIO LOCALI</li> <li>- UNITÀ OPERATIVE DEI GRUPPI NAZIONALI</li> <li>- UFFICI PERIFERICI DEI SERVIZI TECNICI NAZIONALI</li> <li>- TECNICI O PROFESSIONISTI LOCALI</li> </ul> </li> </ul> |   |                        |                                      |                  |
| <p><b>ATTIVITÀ D'EMERGENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione fisica del fenomeno e dei dati relativi alle reti di monitoraggio.</li> </ul>   |   |                        |                                      |                  |
| <b>ADDETTI INDIVIDUATI</b>  |   |                        |                                      |                  |
| <b>Nome</b>   | <b>Cognome</b>  | <b>Tel. abitazione</b> | <b>Tel. ufficio.</b>                 | <b>Cellulare</b> |
| LAURA   | GRASSINI  |                        | 0331.526234                          | 335.7726000      |
| GIAMPIERO   | AMOROSO   |                        | 0331.526270                          |                  |
|   |   |                        |                                      |                  |
|   |   |                        |                                      |                  |
|   |   |                        |                                      |                  |
| <b>NOTE</b>   |   |                        |                                      |                  |

|                             |   |                                      |
|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| COMUNE<br>DI<br>CASTELLANZA | FUNZIONE<br><b>2 - SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E<br/>VETERINARIA</b> |                                      |
| PROTEZIONE CIVILE           | SCHEDA OPERATIVA<br><b>SETTORE POLITICHE SOCIALI</b>                | METODO<br>AUGUSTUS<br>(applicazione) |

*Saranno presenti i responsabili della Sanità locale, le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario.  
Il referente sarà identificato nell'ambito del Settore Socio-Culturale.*

### **ATTIVITÀ ORDINARIE**

- Mantenere i rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, la C.R.I. e le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario.
- Enti coinvolti
  - AA.SS.LL
  - C.R.I.
  - VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO

### **ATTIVITÀ D'EMERGENZA**

- Mantenere e i rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, la C.R.I. e le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario e coordinare i loro interventi.

#### **ADDETTI INDIVIDUATI**

| Nome         | Cognome  | Tel. abitazione | Tel. ufficio. | Cellulare   |
|--------------|----------|-----------------|---------------|-------------|
| ISABELLA     | AIROLDI  | 0331.502007     | 0331.526252   | 335.7747100 |
| MARIA ANGELA | SCAZZOSI | 0331.601817     | 0331.526253   | 335.7747114 |
|              |          |                 |               |             |
|              |          |                 |               |             |
|              |          |                 |               |             |

#### **NOTE**

|                             |   |                                      |
|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| COMUNE<br>DI<br>CASTELLANZA | FUNZIONE<br><b>3 - VOLONTARIATO</b>               |                                      |
| PROTEZIONE CIVILE           | SCHEDA OPERATIVA<br><b>SETTORE POLIZIA LOCALE</b> | METODO<br>AUGUSTUS<br>(applicazione) |

*I compiti delle organizzazioni di volontariato, in emergenza, vengono individuati nei piani di protezione civile in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura ed alla tipologia delle attività esplicitate dall'organizzazione e dai mezzi a disposizione. Pertanto nel centro operativo, prenderà posto il coordinatore indicato nel piano di protezione civile. Il coordinatore provvederà, in "tempo di pace", ad organizzare esercitazioni congiunte con le altre forze preposte all'emergenza al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle organizzazioni.*

### ATTIVITÀ ORDINARIE

- Organizzazione di esercitazioni congiunte fra strutture di volontariato e altre forze preposte all'emergenza, al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle suddette organizzazioni.
- Enti coinvolti:
  - COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI COMUNALI E LOCALI

### ATTIVITÀ D'EMERGENZA

- Mantenere i rapporti fra le varie strutture di volontariato e coordinare il loro intervento.

#### ADDETTI INDIVIDUATI

| Nome      | Cognome  | Tel. abitazione | Tel. ufficio. | Cellulare   |
|-----------|----------|-----------------|---------------|-------------|
| FRANCESCO | NICASTRO |                 | 0331.526246   | 335.7726001 |
| PASQUALE  | TRIPODI  |                 | 0331.526214   | 335.7726003 |
|           |          |                 |               |             |
|           |          |                 |               |             |
|           |          |                 |               |             |

#### NOTE

|  |  |                 |                                      |             |
|--|--|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| COMUNE<br>DI<br>CASTELLANZA  | FUNZIONE<br><b>4 - MATERIALI E MEZZI</b>           |                 |                                      |             |
| PROTEZIONE CIVILE  | SCHEMA OPERATIVA<br><b>SETTORE OPERE PUBBLICHE</b> |                 | METODO<br>AUGUSTUS<br>(applicazione) |             |
| <p><i>La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualunque tipo. Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, volontariato etc. deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili. Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area dell'intervento. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta al Prefetto competente.</i></p> <p><b>ATTIVITÀ ORDINARIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Censimento dei materiali e dei mezzi in dotazione alle Amministrazioni in grado di fornire un quadro delle risorse suddivise per aree di stoccaggio.</li> <li>• Caratterizzazione di ogni risorsa in base al tipo di trasporto e al tempo di disponibilità presso l'area di intervento.</li> <li>• Enti coinvolti <ul style="list-style-type: none"> <li>- AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE</li> <li>- VOLONTARIATO</li> <li>- C.R.I.</li> <li>- RISORSE DELL'AMMINISTRAZIONE LOCALE</li> </ul> </li> </ul> <p><b>ATTIVITÀ D'EMERGENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei mezzi e dei materiali in base alla tipologia di evento verificatosi.</li> <li>• A fronte di eventi di particolare gravità, inoltrare la richiesta di ulteriori mezzi al Dipartimento della Protezione Civile.</li> </ul> |  |                 |                                      |             |
| <b>ADDETTI INDIVIDUATI</b>   |  |                 |                                      |             |
| Nome   | Cognome  | Tel. abitazione | Tel. ufficio.                        | Cellulare   |
| SILVANO  | FERRARO  | 0331.617463     | 0331.526264                          | 335.7725993 |
| ELISA  | BISSOLA  |                 | 0331.526254                          |             |
|  |  |                 |                                      |             |
|  |  |                 |                                      |             |
|  |  |                 |                                      |             |
| <b>NOTE</b>  |  |                 |                                      |             |



|                             |   |                    |
|-----------------------------|---|--------------------|
| COMUNE<br>DI<br>CASTELLANZA | FUNZIONE<br><b>5 - SERVIZI ESSENZIALI<br/>E ATTIVITÀ SCOLASTICA</b> |                    |
| PROTEZIONE CIVILE           | SCHEDA OPERATIVA<br><b>SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO</b>           | METODO<br>AUGUSTUS |

*A questa funzione prenderanno parte i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio coinvolto.  
Mediante i Compartimenti Territoriali deve essere mantenuta costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete.  
L'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze è comunque diretta dal rappresentante dell'Ente di gestione nel Centro Operativo.  
Tutte queste attività devono essere coordinate da un unico funzionario comunale nell'ambito dei settori Tecnico e Socio-Culturale.*

### ATTIVITÀ ORDINARIE

- Mantenere i rapporti con i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio.
- Enti coinvolti
  - ENEL - ENELGAS - ACQUEDOTTO
  - SMALTIMENTO RIFIUTI
  - AZIENDE MUNICIPALIZZATE
  - DITTE DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE -
  - DIREZIONE SCOLASTICA PROVINCIALE

### ATTIVITÀ D'EMERGENZA

- Mantenere costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete, mediante i Compartimenti Territoriali e le corrispondenti sale operative regionali e nazionali.
- Coordinare l'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze.

#### ADDETTI INDIVIDUATI

| Nome     | Cognome  | Tel. abitazione | Tel. ufficio. | Cellulare   |
|----------|----------|-----------------|---------------|-------------|
| FABIO    | SPADONI  |                 | 0331.526213   | 335.7725996 |
| ISABELLA | RAMOLINI |                 | 0331.526217   |             |
|          |          |                 |               |             |
|          |          |                 |               |             |
|          |          |                 |               |             |
|          |          |                 |               |             |

#### NOTE

|  |  |                        |                                      |                  |
|--|--|------------------------|--------------------------------------|------------------|
| COMUNE<br>DI<br>CASTELLANZA  | FUNZIONE<br><b>6 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E<br/>COSE</b>                   |                        |                                      |                  |
| PROTEZIONE CIVILE  | SCHEDA OPERATIVA<br>SETTORE OPERE PUBBLICHE<br>+ Settore Economico Finanziario |                        | METODO<br>AUGUSTUS<br>(applicazione) |                  |
| <p><i>Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza.</i></p> <p><i>Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni riferito a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persone</li> <li>• edifici pubblici</li> <li>• edifici privati</li> <li>• impianti industriali</li> <li>• servizi essenziali</li> <li>• attività produttive</li> <li>• opere di interesse culturale</li> <li>• infrastrutture pubbliche</li> <li>• agricoltura e zootecnia</li> </ul> <p><i>Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari dell'Ufficio Tecnico del Comune o del Genio Civile regionale e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale.</i></p> <p><i>È altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.</i></p> <p><b>ATTIVITÀ ORDINARIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enti coinvolti <ul style="list-style-type: none"> <li>- SQUADRE COMUNALI DI RILEVAMENTO (COMUNI, COMUNITÀ MONTANE, PROVINCIA, REGIONE, VV.FF., GRUPPI NAZIONALI E SERVIZI TECNICI NAZIONALI)</li> </ul> </li> </ul> |  |                        |                                      |                  |
| <p><b>ATTIVITÀ D'EMERGENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Censimento dei danni, provocati dall'evento calamitoso, in riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persone</li> <li>- Edifici pubblici</li> <li>- Edifici privati</li> <li>- Impianti industriali</li> <li>- Servizi essenziali</li> <li>- Attività produttive</li> <li>- Opere di interesse culturale</li> <li>- Infrastrutture pubbliche</li> <li>- Agricoltura e zootecnia</li> </ul> </li> </ul>   |  |                        |                                      |                  |
| <b>ADDETTI INDIVIDUATI</b>   |  |                        |                                      |                  |
| <b>Nome</b>  | <b>Cognome</b>   | <b>Tel. abitazione</b> | <b>Tel. ufficio</b>                  | <b>Cellulare</b> |
| SILVANO  | FERRARO  | 0331.617463            | 0331.526264                          | 335.7725993      |
| CRISTINA   | BAGATTI  |                        | 0331.526237                          | 346.6005720      |
|  |  |                        |                                      |                  |
|  |  |                        |                                      |                  |
| <b>NOTE</b>  |  |                        |                                      |                  |

|   |   |                 |                                      |             |
|---|---|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| COMUNE<br>DI<br>CASTELLANZA   | FUNZIONE<br><b>7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI</b> |                 |                                      |             |
| PROTEZIONE CIVILE   | SCHEDA OPERATIVA<br><b>SETTORE POLIZIA LOCALE</b> |                 | METODO<br>AUGUSTUS<br>(applicazione) |             |
| <p><i>Il responsabile della funzione dovrà coordinare le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità.<br/>In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti e la circolazione, inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.</i></p> <p><b>ATTIVITÀ ORDINARIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenere i rapporti con tutte le strutture operative presenti presso il Centro Coordinamento Soccorsi (CCS) e i Centri Operativi Misti (COM).</li> <li>• Enti coinvolti <ul style="list-style-type: none"> <li>- POLIZIA LOCALE</li> <li>- VOLONTARIATO</li> <li>- FORZE DI POLIZIA DELLO STATO</li> <li>- VV.FF.</li> </ul> </li> </ul> |   |                 |                                      |             |
| <p><b>ATTIVITÀ D'EMERGENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare le strutture operative presenti presso il Centro Coordinamento Soccorsi (CCS) e i Centri Operativi Misti (COM) quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco</li> <li>- Forze Armate</li> <li>- Forze dell'Ordine</li> <li>- Corpo Forestale dello Stato</li> <li>- Servizi Tecnici Nazionali</li> <li>- Gruppi Nazionali di Ricerca Scientifica</li> <li>- Croce Rossa Italiana</li> <li>- Strutture del Servizio Sanitario Nazionale</li> <li>- Organizzazioni di volontariato</li> <li>- Corpo Nazionale di Soccorso Alpino</li> </ul> </li> </ul>   |   |                 |                                      |             |
| <i>ADDETTI INDIVIDUATI</i>  |   |                 |                                      |             |
| Nome  | Cognome   | Tel. abitazione | Tel. ufficio.                        | Cellulare   |
| FRANCESCO   | NICASTRO  |                 | 0331.526246                          | 335.7726001 |
| PASQUALE  | TRIPODI   |                 | 0331.526214                          | 335.7726003 |
|   |   |                 |                                      |             |
|   |   |                 |                                      |             |
| <b>NOTE</b>   |   |                 |                                      |             |

|   |   |                        |                                      |                  |
|---|---|------------------------|--------------------------------------|------------------|
| COMUNE<br>DI<br>CASTELLANZA   | FUNZIONE<br><b>8 - TELECOMUNICAZIONI</b>          |                        |                                      |                  |
| PROTEZIONE CIVILE   | SCHEMA OPERATIVA<br><b>SETTORE POLIZIA LOCALE</b> |                        | METODO<br>AUGUSTUS<br>(applicazione) |                  |
| <p><i>Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile territoriale della Telecom, con il responsabile provinciale P.T. con il rappresentante dell'organizzazione dei radioamatori presenti sul territorio, predisporre una rete di telecomunicazione non vulnerabile.</i></p> <p><b>ATTIVITÀ ORDINARIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di una rete di telecomunicazioni alternativa affidabile anche in caso di evento di particolare gravità in collaborazione con il responsabile territoriale della Telecom, il responsabile provinciale P.T. e con le associazioni di radioamatori presenti sul territorio.</li> <li>• Enti coinvolti <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOCIETÀ TELECOMUNICAZIONI</li> <li>- RADIOAMATORI</li> <li>- OPERATORI BANDA CITTADINA</li> </ul> </li> </ul> |   |                        |                                      |                  |
| <p><b>ATTIVITÀ D'EMERGENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione e gestione della rete alternativa di telecomunicazioni predisposta.</li> </ul>  |   |                        |                                      |                  |
| <b>ADDETTI INDIVIDUATI</b>  |   |                        |                                      |                  |
| <b>Nome</b>   | <b>Cognome</b>                                    | <b>Tel. abitazione</b> | <b>Tel. ufficio</b>                  | <b>Cellulare</b> |
| FRANCESCO   | NICASTRO  |                        | 0331.526246                          | 335.7726001      |
| PASQUALE  | TRIPODI   |                        | 0331.526214                          | 335.7726003      |
|   |   |                        |                                      |                  |
|   |   |                        |                                      |                  |
|   |   |                        |                                      |                  |
|   |   |                        |                                      |                  |
| <b>NOTE</b>   |   |                        |                                      |                  |

|                             |  |                                      |
|-----------------------------|--|--------------------------------------|
| COMUNE<br>DI<br>CASTELLANZA | FUNZIONE<br><b>9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE</b> |                                      |
| PROTEZIONE CIVILE           | SCHEDA OPERATIVA<br>SETTORE ISTRUZIONE             | METODO<br>AUGUSTUS<br>(applicazione) |

*Per fronteggiare le esigenze della popolazione dovrà presiedere questa funzione un funzionario dell'Ente amministrativo locale, scelto nell'ambito del settore Socio-Culturale e dei Servizi Demografici, in possesso di conoscenza e competenza in merito al patrimonio abitativo, alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi, etc.) ed alla ricerca e utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone di attesa e/o ospitanti".*

*Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree.*

*Attraverso l'attivazione delle funzioni comunali, nel centro operativo comunale, si raggiungono due distinti obiettivi: si individuano vari responsabili delle funzioni in emergenza; si garantisce il continuo aggiornamento del piano tramite l'attività degli stessi responsabili in "tempo di pace".*

*Tramite l'attività dei responsabili delle funzioni comunali si avrà quindi la possibilità di tenere sempre efficiente il piano di emergenza che per la prima volta vede per ogni argomento (funzione) un unico responsabile sia in emergenza e non.*

*Questo consente al Sindaco di avere nel Centro Operativo esperti che già si conoscono e lavorano nel piano e quindi di raggiungere una miglior omogeneità fra i suoi componenti e le strutture operative altrimenti diversificati fra di loro per procedure interne, mentalità e cultura.*

### ATTIVITÀ ORDINARIE

- Effettuare un censimento relativo al patrimonio abitativo ed alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi, ecc.).
- Svolgere una ricerca di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone ospitanti".
- Effettuare un censimento delle varie aziende di produzione e/o distribuzione alimentare presenti sia a livello locale che nazionale.
- Aggiornamento periodico delle informazioni sopra descritte, raccolte al fine di fronteggiare le esigenze della popolazione che a seguito dell'evento calamitoso risultano senza tetto o soggette ad altre difficoltà.
- Organizzare in loco aree attrezzate per fornire servizi necessari alla popolazione colpita.
- Enti coinvolti
  - ASSESSORATI COMPETENTI: COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI
  - VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO

### ATTIVITÀ D'EMERGENZA

- Rendere disponibile la documentazione sulle informazioni raccolte preventivamente al fine di rendere pienamente operative le "zone ospitanti" per la popolazione.
- Garantire un costante flusso di derrate alimentari, il loro stoccaggio e la distribuzione alla popolazione assistita.

#### ADDETTI INDIVIDUATI

| Nome       | Cognome | Tel. abitazione | Tel. ufficio. | Cellulare   |
|------------|---------|-----------------|---------------|-------------|
| ROBERTA    | RAMELLA |                 | 0331.526260   | 334.6557345 |
| ELISABETTA | SARTORI |                 | 0331.526280   |             |
|            |         |                 |               |             |
|            |         |                 |               |             |

## **Note esplicative**

A titolo di illustrazione delle funzioni sopra riportate, si allegano le seguenti note descrittive, tratte puntualmente dal testo originale del Metodo Augustus.

Gli adattamenti introdotti, richiesti dal particolare assetto del Comune, sono evidenziati in carattere corsivo.

### **1 - TECNICO SCIENTIFICA, PIANIFICAZIONE**

Il referente, prescelto già in fase di pianificazione, dovrà mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche.

*Tale referente, o un suo sostituto, si renderà disponibile ad essere contattato telefonicamente nel caso in cui l'evento in corso abbia gravità bassa (Liv.1) o media (Liv.2), cioè quando tale struttura non è chiamata ad intervenire direttamente nel Centro Operativo.*

### **2 - SANITÀ', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA**

Saranno presenti i responsabili della Sanità locale, le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario.

*Il referente si avvarrà del supporto di un rappresentante del Servizio Sanitario Locale.*

*Tale referente, o un suo sostituto, si renderà disponibile ad essere contattato telefonicamente nel caso in cui l'evento in corso abbia gravità bassa (Liv.1) o media (Liv.2), al fine di supportare il COORDINAMENTO ATTIVITÀ SOCIALI.*

### **3 - VOLONTARIATO**

I compiti delle organizzazioni di volontariato, in emergenza, vengono individuati nei piani di protezione civile in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura ed alla tipologia delle attività esplicate dall'organizzazione e dai mezzi a disposizione.

Pertanto nel centro operativo, prenderà posto il coordinatore indicato nel piano di protezione civile. Il coordinatore *individuato nell'ambito del Settore Polizia Locale* provvederà, in "tempo di pace", ad organizzare esercitazioni congiunte con le altre forze preposte all'emergenza al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle organizzazioni.

*Tale coordinatore, o un suo sostituto, si renderà disponibile ad essere contattato telefonicamente nel caso in cui l'evento in corso abbia gravità bassa (Liv.1) o media (Liv.2), al fine di supportare il COORDINAMENTO RISORSE OPERATIVE.*

### **4 - MATERIALI E MEZZI**

La funzione di supporto in questione, *sotto la responsabilità del Settore Opere Pubbliche del Comune*, è essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualunque tipo.

Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, volontariato etc. deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili.

Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area dell'intervento. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta al Prefetto competente.

*Il coordinatore identificato per questa funzione, o un suo sostituto, si renderà disponibile ad essere contattato telefonicamente nel caso in cui l'evento in corso abbia gravità bassa (Liv.1) o media (Liv.2), al fine di supportare il COORDINAMENTO RISORSE OPERATIVE.*

## **5 - SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITÀ' SCOLASTICA**

A questa funzione prenderanno parte i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio coinvolto.

Mediante i Compartimenti Territoriali deve essere mantenuta costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete.

L'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze è comunque diretta dal rappresentante dell'Ente di gestione nel Centro Operativo *identificato all'interno del Governo del territorio*.

Tutte queste attività devono essere coordinate da un unico funzionario comunale.

*Il coordinatore identificato per questa funzione, o un suo sostituto, si renderà disponibile ad essere contattato telefonicamente nel caso in cui l'evento in corso abbia gravità bassa (Liv.1) o media (Liv.2), cioè quando tale struttura non è chiamata ad intervenire direttamente nel Centro Operativo.*

## **6 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE**

Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza.

Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni riferito a:

- persone
- edifici pubblici
- edifici privati
- impianti industriali
- servizi essenziali
- attività produttive
- opere di interesse culturale
- infrastrutture pubbliche
- agricoltura e zootecnia

Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa *funzione si avvarrà comunque del Settore Opere Pubbliche del Comune* o del Genio Civile regionale e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale.

È altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.

*Tale funzione si avvarrà anche di funzionari del Settore Economico-Finanziario*

*Il coordinatore identificato per questa funzione, o un suo sostituto, si renderà disponibile ad essere contattato telefonicamente nel caso in cui l'evento in corso abbia gravità bassa (Liv.1) o media (Liv.2), cioè quando tale struttura non è chiamata ad intervenire direttamente nel Centro Operativo.*

## **7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI**

Il responsabile della funzione dovrà coordinare le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.

*Tale responsabile andrà identificato all'interno del Settore Polizia Locale.*

*Il responsabile identificato per questa funzione, o un suo sostituto, si renderà disponibile ad essere contattato telefonicamente nel caso in cui l'evento in corso abbia gravità bassa (Liv.1) o media (Liv.2), cioè quando tale struttura non è chiamata ad intervenire direttamente nel Centro Operativo.*

## **8 - TELECOMUNICAZIONI**

Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile territoriale degli operatori telefoni, con il responsabile provinciale P.T. con il rappresentante dell'organizzazione dei radioamatori presenti sul territorio, predisporre una rete di telecomunicazione non vulnerabile.

*Tale coordinatore andrà identificato all'interno del Settore Polizia Locale.*

*Il coordinatore identificato per questa funzione, o un suo sostituto, si renderà disponibile ad essere contattato telefonicamente nel caso in cui l'evento in corso abbia gravità bassa (Liv.1) o media (Liv.2), cioè quando tale struttura non è chiamata ad intervenire direttamente nel Centro Operativo.*

## **9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE**

Per fronteggiare le esigenze della popolazione dovrà presiedere questa funzione un funzionario dell'Ente amministrativo locale in possesso di conoscenza e competenza in merito al patrimonio abitativo, alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi etc.) ed alla ricerca e utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone di attesa e/o ospitanti".

Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree.

*Tale funzionario andrà identificato all'interno del settore istruzione.*

*Il coordinatore identificato per questa funzione, o un suo sostituto, si renderà disponibile ad essere contattato telefonicamente nel caso in cui l'evento in corso abbia gravità bassa (Liv.1) o media (Liv.2), cioè quando tale struttura non è chiamata ad intervenire direttamente nel Centro Operativo.*