



**PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO E IL COMUNE DI CASTELLANZA PER LA VALORIZZAZIONE DELLE OPPORTUNITA' LEGATE AI FINANZIAMENTI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI.**

**TRA**

Il Comune di Busto Arsizio rappresentato dal Dirigente del Servizio Attrazione Risorse dott.ssa Antonella Guarino nata a Napoli il 12.04.1970 domiciliato per la carica a Busto Arsizio presso il Palazzo Comunale in via Fratelli d'Italia n. 12

**E**

Il Comune di Castellanza rappresentato dal Funzionario responsabile del Settore Comunicazione - Informazione - Innovazione dott. Alessandro Colombo nato a Tradate il 05.06.1963 domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale in via Rimembranze n.4

**Premesso che:**

Il Comune di Busto Arsizio ha istituito l'ufficio Attrazione Risorse con l'obiettivo di agevolare l'inserimento della Città nel contesto delle politiche strutturali e di integrare le risorse ordinarie pubbliche sempre più limitate con quelle provenienti dai finanziamenti regionali, nazionali ed europei;

Per ottimizzare la capacità di accesso ai finanziamenti banditi ed intercettare così maggiori risorse pubbliche, si è reso e si rende oggi più che mai necessario definire un nuovo modello di organizzazione ed un approccio condiviso tra le Amministrazioni del territorio che possa determinare una maggiore competitività ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi di partecipazione ai programmi di finanziamento;

il Comune di Castellanza, finitimo alla città di Busto Arsizio e con cui sono in corso diverse forme di collaborazione anche in ambiti diversi, ha richiesto, con nota prot. 55572 del 24.05.2018, di potersi avvalere dell'ufficio Attrazione Risorse costituito presso questo ente e delle professionalità allo stesso assegnate, addivenendo alla stipula di un protocollo di intesa che possa avviare, a titolo sperimentale, una collaborazione tra i due enti;

Atteso che:

è stata valutata l'opportunità di aderire a tale proposta proprio in considerazione del ruolo sempre più importante che stanno assumendo, nelle politiche europee e nei programmi di finanziamento, le Città in quanto ambienti globali con grande concentrazione di popolazione;

la collaborazione consentirebbe di intercettare anche quei bandi a carattere regionale, nazionale o europeo dove è richiesta l'esistenza di accordi di partenariato così da poter contare su una massa critica più vasta, intercettare maggiori risorse pubbliche e private e garantire valore aggiunto allo sviluppo economico e sociale del territorio, anche superando le logiche puramente comunali;

Ritenuto, pertanto, di addivenire alla sottoscrizione di un protocollo di intesa tra i comuni di Busto Arsizio e Castellanza per le finalità di cui sopra;

Richiamate le delibere di Giunta Comunale n. 166 del 12.06.2018 e n. 93 del 13.06.2018 rispettivamente dei comuni di Busto Arsizio e Castellanza;

Visto e richiamato l'art. 15 della legge n. 241/1990 come modificato dall'art. 6 del d.l. n. 179/2012 ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, atteso che l'accordo può considerarsi lo strumento più idoneo per garantire una forma di coordinamento per il soddisfacimento del pubblico interesse di cui ciascuna amministrazione è portatrice;

le parti, come sopra rappresentate,  
convengono e stipulano quanto segue

#### **Art.1 Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa

#### **Art.2 - Oggetto del Protocollo di Intesa**

Con il presente Protocollo i Comuni di Busto Arsizio e Castellanza convengono e stabiliscono di collaborare sul piano istituzionale, amministrativo e tecnico operativo, in via sperimentale e per la durata di anni 2 (due), per gestire congiuntamente la funzione loro attribuita in materia di partecipazione ai bandi regionali, nazionali ed europei e di altri soggetti pubblici e privati e farne oggetto di richiesta di finanziamenti limitatamente ai seguenti ambiti:

**Promozione del Territorio:** valorizzare l'attrattività territoriale anche attraverso azioni di "branding" territoriale;

**Cultura:** gestione e valorizzazione del patrimonio comunale, culturale ed artistico per incrementarne la fruizione e potenzialità. Definire azioni volte a creare reti per mettere in relazione le eccellenze culturali del territorio;

**Efficientamento energetico:** sostenere progetti locali che realizzano il Patto dei Sindaci a partire da un piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e privati;

**Sviluppo sostenibile del Territorio:** promuovere la relazione tra ambiente, qualità della vita e lotta all'inquinamento urbano con interventi che puntino alla riqualificazione urbana dal punto di vista energetico – ambientale e all'implementazione dei servizi in un'ottica di smart city.

A tal fine si impegnano, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, ad attivare la più ampia e proficua collaborazione al fine di sviluppare azioni positive volte a favorire un miglior accesso all'informazione europea e a promuovere e stimolare la percezione della dimensione europea quale valore aggiunto per lo sviluppo economico e sociale del proprio territorio.

### **Art.3 – Finalità e obiettivi del Protocollo di Intesa**

Obiettivo del Protocollo di Intesa è quello di agevolare la complessa partecipazione degli Enti che vi aderiscono alle opportunità di finanziamento sia pubbliche che private attivando un processo di programmazione e implementazione condivisa di un sistema di servizi "di area vasta" che risponda alle esigenze del territorio e che sia adeguato alle professionalità e alle risorse disponibili di ciascuno.

Gli obiettivi di maggior efficienza, razionalizzazione e risparmi di spesa nell'utilizzare al meglio le opportunità di finanziamento offerte dai bandi regionali, nazionali ed europei costituiscono le finalità che si intendono perseguire con la sottoscrizione del presente Protocollo.

In particolare il Comune di Busto Arsizio e il Comune di Castellanza aderiscono al presente Protocollo per dar vita a sinergie fondamentali e partenariati di alta qualità per la presentazione, sul piano regionale, nazionale ed europeo in particolare di progetti strategici in risposta alla programmazione europea 2014 – 2020.

### **Art.4 – Funzioni e compiti dei Comuni aderenti**

Nell'ambito delle funzioni tese al raggiungimento degli obiettivi prefissati, il Comune di Castellanza riconosce al Comune di Busto Arsizio la qualità di soggetto "capofila" che opererà con personale e mezzi propri per i servizi di informazione, monitoraggio e ricerca dei bandi sui temi di interesse comune, diffusione delle informazioni relative ai programmi e ai finanziamenti aggiornati ed aderenti alle esigenze emerse dall'analisi dei bisogni del territorio.

La diffusione delle informazioni di cui sopra avverrà al referente individuato dal Comune di Castellanza con cui la collaborazione sarà costante e puntuale al fine di individuare quei bandi coerenti con i progetti che le Amministrazioni intendono realizzare per una piena valorizzazione e sviluppo del territorio.

In particolare sarà compito del Comune di Busto Arsizio promuovere incontri tecnici e riunioni tematiche per mettere a fuoco il punto di contatto tra comuni esigenze di sviluppo e programmi regionali, nazionali ed europei.

In caso di partecipazione ad una progettualità condivisa il Comune di Castellanza si impegna a mettere a disposizione il proprio personale tecnico e amministrativo, che abbia maturato competenze specifiche nell'ambito della progettazione di cui trattasi, con funzioni di supporto e assistenza tecnica nell'elaborazione della proposta progettuale da candidare a bando.

Per quanto riguarda lo sviluppo di sistemi informativi sulle opportunità offerte dai principali programmi europei di finanziamento e la collaborazione nella creazione di reti e relazioni anche al fine di promuovere la presentazione di progettualità comuni su bandi di finanziamento europei, le parti si impegnano ad espletare congiuntamente, una procedura comparativa per l'individuazione di operatori economici, in possesso di comprovati requisiti di capacità tecnica e professionale, cui affidare il servizio di supporto qualificato per la redazione di proposte progettuali da candidare sui bandi indetti dalla Comunità Europea.

Le parti si impegnano inoltre a condividere, senza alcun onere a carico delle stesse, informazioni tecniche, programmatiche, progettuali e gestionali utili ad identificare i contenuti dei piani di lavoro garantendo riservatezza e privacy.

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e per la valutazione dei risultati ottenuti, le parti si impegnano a concordare opportuni strumenti di verifica prevedendo, a tal fine, appuntamenti periodici di analisi e valutazione sullo stato di avanzamento delle attività e sui risultati della collaborazione. Di regola gli incontri di verifica così come eventuali incontri tecnici e riunioni tematiche si svolgeranno presso la sede del Comune di Busto Arsizio che provvederà a mettere a disposizione locali idonei e strumentazioni necessarie.

#### **Art.5 – Risorse finanziarie**

Per l'adesione al presente Protocollo e ai servizi che ne sono oggetto, il Comune di Castellanza corrisponderà al Comune di Busto, la somma di Euro 5.000,00 (cinquemila) all'anno in due tranches: la prima alla sottoscrizione del presente protocollo, la seconda entro il 31 maggio 2019.

#### **Art.6 – Decorrenza e durata**

La durata della presente convenzione è pari ad anni 2 (due) a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata alla scadenza mediante manifestazione scritta di volontà delle parti.

Le parti possono concordare in qualunque momento integrazioni e/o modifiche considerate necessarie per il miglior perseguimento degli impegni previsti nonché dei propri compiti istituzionali. Eventuali modifiche dovute al mutare delle condizioni organizzative, delle attività poste in essere o dei contenuti finanziari stabiliti, daranno luogo a specifiche variazioni da approvare con appositi atti successivi.

Il recesso è consentito ad entrambe le parti con formale preavviso minimo di 30 (trenta) giorni.

#### **Art.7 - Clausole di riservatezza**

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi informazione e dato esse si scambieranno dovrà essere ritenuto, e conseguentemente trattato, come riservato. In particolare le parti si impegnano a mantenere la massima riservatezza su tutte le informazioni tecniche, finanziarie e relative a know how, garantendosi reciprocamente che esse saranno comunicate al solo personale strettamente indispensabile, ciascuna parte rispondendo comunque di qualunque eventuale violazione anche ad parte del personale dalla stessa coinvolta.

Le parti si impegnano a utilizzare tali dati e informazioni esclusivamente entro i limiti dettati dall'oggetto del presente Protocollo e comunque, ove ne ricorrano i presupposti anche nel rispetto della vigente normativa sulla privacy. La diffusione e l'utilizzo delle informazioni prodotte a seguito della presente collaborazione dovrà avvenire sempre in forma congiunta o previa autorizzazione di entrambe le parti.

#### **Art.8 – Non esclusività**

Le parti si danno reciprocamente atto che con il presente Protocollo non intendono costituire nessuna esclusiva di rapporto rimanendo di conseguenza libere di stringere e sottoscrivere analoghi accordi con terzi.

#### **Art.9– Controversie**

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente Protocollo. Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente accordo sarà devoluta al competente giudice amministrativo.

#### **Art.10 - Registrazione**

Il presente Protocollo di Intesa viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi dell'art.15, comma 2 bis della Legge 7 agosto 1990 n.241 s.m.i ed è soggetto a registrazione in caso d'uso e a cura della parte richiedente.

Busto Arsizio, 27/06/2018

Il Dirigente  
Ufficio Attrazione Risorse  
Dott.ssa Antonella Guarino

Il Funzionario Responsabile  
Comunicazione-Informazione-Innovazione  
Dott. Alessandro Colombo

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23 ter del D.lgs.n. 82 del 07.03.2005 s.m.i codice dell'Amministrazione Digitale

**DiKe6 - Esito verifica firma digitale****Verifica effettuata in data 2018-07-02 14:43:20 (UTC)****File verificato: C:\Users\grassini\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\YRMF0PPT\Protocollo di Intesa Busto Castellanza firmato -2.pdf (2).p7m****Esito verifica: Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

**Firmatario 1:** GUARINO ANTONELLA  
**Firma verificata:** OK  
**Verifica di validita' online:** Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 02/07/2018 14:00:35

**Dati del certificato del firmatario GUARINO ANTONELLA:**

**Nome, Cognome:** ANTONELLA GUARINO  
**Organizzazione:** NON PRESENTE  
**Numero identificativo:** 17175466  
**Data di scadenza:** 26/07/2020 23:59:59  
**Autorita' di certificazione:** ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, IT  
**Documentazione del certificato (CPS):** <https://ca.arubapec.it/cps.html>  
**Identificativo del CPS:** OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

**Firmatario 2:** COLOMBO ALESSANDRO  
**Firma verificata:** OK  
**Verifica di validita' online:** Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 02/07/2018 14:30:00

**Dati del certificato del firmatario COLOMBO ALESSANDRO:**

Il futuro digitale e' adesso  
**Nome, Cognome:**

ALESSANDRO COLOMBO (info@infocert.it) 2016 | P.IVA 07945211006

**DiKe6 - Esito verifica firma digitale**

Data di scadenza:	24/04/2021 00.00.00
Autorita' di certificazione:	InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS):	<a href="http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php">http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php</a>
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS:	OID 0.4.0.194112.1.2

**Fine rapporto di verifica**



## CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

Prot. n° 10256

Egr. Sig.  
SINDACO  
Comune di Busto Arsizio  
Via F.lli d'Italia, 12  
21052 BUSTO ARSIZIO

Ho appreso che il Comune di Busto Arsizio ha istituito l'Ufficio Attrazione Risorse con l'obiettivo di agevolare l'inserimento della Città nel contesto delle politiche strutturali e di integrare le risorse ordinarie pubbliche sempre più limitate con quelle provenienti dai finanziamenti regionali, nazionali ed europei.

Condividendo appieno l'obiettivo, ritengo che, per ottimizzare la capacità di accesso ai finanziamenti banditi ed intercettare maggiori risorse pubbliche, sia necessario definire un nuovo modello di organizzazione ed un approccio condiviso tra le Amministrazioni del territorio che possa determinare una maggiore competitività ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi di partecipazione ai programmi di finanziamento.

Credo che il Comune di Castellanza, confinante con la città di Busto Arsizio e con cui sono in corso diverse forme di collaborazione, possa essere il miglior partner di questo nuovo approccio condiviso.

Per tanto chiedo di poterci avvalere della collaborazione, a titolo sperimentale, dell'Ufficio Attrazione Risorse del Comune di Busto Arsizio e delle professionalità allo stesso assegnate, avviando un rapporto tra i due Enti da formalizzarsi attraverso un protocollo di intesa.

Rimane in attesa di un cortese cenno di riscontro, si inviano cordiali saluti.

IL SINDACO  
Arch. Mirella Cerini

Castellanza, 23 Maggio 2018

---

CITTA' DI CASTELLANZA  
Ufficio di Staff del Sindaco  
Tel. 0331.526.241 - E-mail: staffsindaco@comune.castellanza.va.it