



726  
**CITTA' DI CASTELLANZA**  
PROVINCIA DI VARESE

CAP 21053  
TEL. 0331526111  
C.F. 00252280128

SEG  
ROSSI  
RAG  
CON/INF

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

N. 0708 REG. DETERMINE DATA 28 AGO, 2018

**OGGETTO:** Fornitura software applicativi per la gestione del protocollo informatico e degli atti istituzionali e canone di manutenzione 2019-2021 – CIG Z312499A22

SETTORE N. 02: SETTORE COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE/INNOVAZIONE

Ufficio/Servizio: INFORMATICA/INNOVAZIONE

CAPITOLO: 01081002	IMPEGNO: <u>2047</u>	DEL BILANCIO 2018-2020
CAPITOLO: 01081002	IMPEGNO: <u>2048</u>	DEL BILANCIO 2018-2020
CAPITOLO: 01081002	IMPEGNO: <u>24</u>	DEL BILANCIO 2018-2020
CAPITOLO: 01081002	IMPEGNO: <u>9</u>	DEL BILANCIO 2018-2020

Data 03/08/2018 Il Responsabile del Procedimento F.to Laura Grassini

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Data 03/08/2018 Il Responsabile del Settore F.to Dr. Alessandro Colombo

### PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- Rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;
- Rilascia il visto attestante la copertura finanziaria;
- Vista la disponibilità di pagamento;
- Da atto che non necessita attestazione di copertura finanziaria;

Castellanza, 28 AGO, 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
F.to Rag. Cristina Bagatti

L'originale del documento è depositato presso l'Ufficio Segreteria Generale

## SETTORE 02: SETTORE COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE/INNOVAZIONE

IL SOTTOSCRITTO, DOTT. ALESSANDRO COLOMBO, RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO:** Fornitura software applicativi per la gestione del protocollo informatico e degli atti istituzionali e canone di manutenzione 2019-2021 – CIG Z312499A22

**PREMESSO** che:

- il Comune di Castellanza ha in dotazione il pacchetto degli applicativi della suite CIVILIA OPEN della società DEDAGROUP S.p.A. di Trento, la cui manutenzione è affidata alla società DEDAGROUP Generali (Atti amministrativi e contratti);
- gli applicativi dell'area Affari Generali non sono mai stati attivati completamente in ragione della loro complessità gestionale e informatica;
- il Comune di Castellanza ha in dotazione il software ARCHIDOC di SIAV S.p.A. per la gestione del protocollo informatico, acquistato nel 2002 dalla società MEDIADOC s.r.l. di Peschiera Borromeo, software che è stato ripetutamente aggiornato perché fosse adeguato e modificato per adeguarlo alle normative relative al D.P.C.M. del 03/12/2013, relative alle regole tecniche del protocollo informatico e della conservazione a norma del registro giornaliero;
- il software in dotazione all'Ufficio Protocollo, malgrado i ripetuti aggiornamenti ed adeguamenti si è rivelato non adeguato alla gestione del documento informatico e molto macchinoso nella fase di ricerca e consultazione dei protocolli in arrivo ed in partenza;
- gli applicativi degli atti di segreteria non consentono inoltre la gestione automatizzata della digitalizzazione degli atti e la pubblicazione all'albo pretorio e sulla pagina dell'Amministrazione Trasparente degli atti amministrativi;
- l'Ufficio Informatica, in collaborazione con gli uffici interessati, si è attivato per individuare nuovi applicativi rispondenti alle necessità di informatizzazione delle procedure, che consentirebbero un evidente risparmio di tempo e di costi, e di gestione documentale finalizzata all'attivazione del workflow documentale e del fascicolo documentale sostitutivo;

**VISTI:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 20.12.2012 "Adozione di misure organizzative per garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dal D.Lgs. n. 192/2012";
- il D. Lgs. n. 118/2011 aggiornato dal D. Lgs. n. 126/2014 (armonizzazione sistemi contabili);
- l'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito in Legge 30 agosto 2008, n. 102;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 17.01.2018 "Approvazione Piano Anticorruzione 2018-2020 e approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castellanza";

**DATO ATTO** che la legge n. 208/2015 (c.d. legge di stabilità) stabilisce all'art. 1, comma 512, l'obbligo di ricorrere a CONSIP od altri soggetti aggregatori per gli acquisti di beni e servizi informatici;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 ed entrato in vigore il 20 maggio 2017 che stabilisce all'art. 36, comma 2, lettera a che è possibile procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture inferiori a € 40.000,00.=-;

**DATO ATTO** che l'Ufficio Informatica in collaborazione con l'Ufficio Segreteria ha effettuato una valutazione tecnico-gestionale degli applicativi presenti sul mercato a partire dalla suite CIVILIA OPEN per individuare un software che abbia le caratteristiche tecnico-informatiche e di facilità d'uso necessarie per l'implementazione delle attività di informatizzazione di cui sopra;

**PRESO ATTO** che l'analisi tecnico-informatica, condivisa con il Responsabile del Settore Affari Generali a cui fa capo l'Ufficio Segreteria, ha evidenziato, a fronte di una verifica nei comuni limitrofi che utilizzano i software individuati, come l'applicativo della società DATAGRAPH s.r.l. sia da considerarsi il più adeguato alla nostra struttura informatica, sia per la sua struttura tecnico-informatica sia per la sua natura *user friendly* che lo rendono integrabile con altri applicativi web che consentono evidenti sinergie e facilitano il lavoro degli uffici;

**CONSIDERATO** che per l'affidamento della fornitura dei software e dei servizi in oggetto è possibile utilizzare la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che mette a disposizione i software ed i servizi di cui sopra;

**VISTO** l'ordine di acquisto (Oda) n. 4450545 allegato alla presente che richiama l'offerta della società DATAGRAPH s.r.l. del 05/07/2018, ns. protocollo n. 15518 del 24/07/2018, che prevede:

- la fornitura dei software relativi all'ufficio segreteria e protocollo: delibere e determinazioni – modulo base; protocollo informatico – modulo base – i moduli aggiuntivi dell'albo pretorio, della consultazione web delle sedute – esportatore web albo pretorio e trasparenza; portale web albo pretorio e trasparenza (hosting incluso fino al 31/12/2018); archiviazione ottica; repertori; protocollazione automatica e-mail; modulo ARCHIVER per la connessione al sistema di conservazione sostitutiva per le procedure di protocollo e atti istituzionali; conversione archivi degli ultimi tre anni; al costo di € 11.180,00.=IVA esclusa;
- n. 2 giornate di formazione al costo di € 1.200,00.= IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 come modificato dalla legge n. 537/1993 art. 14, comma 10;
- canone di manutenzione triennale a partire dal 01.01.2019 comprensivo del servizio di hosting per Albo Pretorio e Trasparenza al costo annuale di € 4.500,00.= per un totale per il periodo 2019-2021 di € 13.500,00.= IVA esclusa;

**RITENUTO** opportuno pertanto affidare la fornitura dei software e dei servizi in oggetto alla società DATAGRAPH s.r.l. di Modena;

**DATO ATTO** che:

- ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, il presente provvedimento è identificato con il **CIG Z312499A22**;
- gli impegni di spesa derivanti dal presente procedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti in bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di norma il Responsabile del Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione prevede in 60 gg, dal ricevimento delle fatture, derivanti dal presente impegno, i termini di pagamento delle stesse;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 14.03.2018 con cui si approva il PEG 2018 – parte finanziaria e si individuano i responsabili della gestione dei capitoli di spesa del Bilancio 2018;

**VISTI:**

- l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 22 (competenze dei responsabili dei settori) del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**ACCERTATA** la disponibilità sui capitoli n. 01081002 del Bilancio 2018-2020;

**VERIFICATO** che non sussistono conflitti di interessi con i soggetti con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

**DETERMINA**

1. di affidare la fornitura dei software come da descrizione in premessa, dei servizi di formazione e dei relativi canoni di assistenza alla società DATAGRAPH s.r.l. di Modena;
2. di imputare la somma di €13.639,60.=IVA compresa sul capitolo 01081002 del Bilancio 2018-2020 per l'acquisto degli applicativi per l'ufficio segreteria e protocollo che presenta la voluta disponibilità;
3. di impegnare la somma di € 1.200,00.=IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 come modificato dalla legge n. 537/1993 art. 14, comma 10, sul capitolo 01081002 del Bilancio 2018-2020 per la formazione all'utilizzo degli applicativi che presenta la voluta disponibilità;
4. di impegnare la somma di € 10.980,00.= IVA compresa per i canoni di manutenzione degli applicativo per il periodo 2019-2020 sul capitolo 01081002 del Bilancio 2018-2020 che presenta la voluta disponibilità;

CAPITOLO	MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	CONTO (V livello piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ			
				2018	2019	2020	Succ.
01081002	01.08.1.03	U.1.03.02.19.009	CP	€ 13.639,60			
01081002	01.08.1.03	U.1.03.02.19.002	CP	€ 1.200,00			
01081002	01.08.1.03	U.1.03.02.19.001	CP		€ 5.490,00	€ 5.490,00	

Nei confronti dei creditori:

CREDITORE	ESIGIBILITÀ	COD. FISCALE	P.IVA	IMPORTO
DATAGRAPH s.r.l.	2018	00695690362	00695690362	€ 14.839,60
DATAGRAPH s.r.l.	2019	00695690362	00695690362	€ 5.490,00
DATAGRAPH s.r.l.	2020	00695690362	00695690362	€ 5.490,00

5. di disporre per la registrazione della presente determinazione nel Registro delle Determinazioni del Settore Affari Generali;
6. di inoltrare la determinazione medesima al Settore Economico-Finanziario per l'apposizione dei pareri di competenza e la registrazione del presente atto nelle scritture dell'Ente.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

ATTO AMMINISTRATIVO IN REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI:

**0708**

28 AGO 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

**F.to Dr. Francesco Nicastro**

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Castellanza, li 06 SET. 2018

N. 835 Reg. Public.

**LA SUESTESA DETERMINAZIONE**

ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino  
al giorno 20 SET. 2018

IL MESSO COMUNALE  
F.to GUIDO BRIVOLDI