



COMUNE DI CASTELLANZA

FORNITURA LIBRI PER LA BIBLIOTECA CIVICA CIG: Z8525F612B

OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente lettera disciplina l'affidamento della fornitura di libri per la Biblioteca Civica - per completamento collane, anno 2018.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Sono richieste le seguenti prestazioni all'offerente:

- messa a disposizione di un catalogo aggiornato di tutte le principali case editrici presenti sul mercato editoriale;
- prenotazione delle opere in uscita dei maggiori gruppi editoriali con visione di schede tecniche editoriali anche nella sede della biblioteca, tramite agente;
- possibilità di recuperare pubblicazioni ancora in commercio ma non novità entro una settimana;
- possibilità di effettuare ordini da cataloghi di case editrici minori;
- visione e scelta dei libri da parte del personale bibliotecario presso la sede della biblioteca;
- possibilità di restituzione dei libri prescelti entro 30 giorni senza costi aggiuntivi per la biblioteca, a seguito di verifica presso la sede della biblioteca stessa;
- disponibilità alla consulenza bibliografica per il personale bibliotecario;
- consegna del materiale ordinato entro una settimana dalla data dell'ordine;
- consegna gratuita dei volumi scelti direttamente alla Biblioteca Civica sita a Castellanza in piazza Castegnate, 2 bis.

OFFERTA

- L'offerta dovrà risultare dalla percentuale di sconto sul prezzo di copertina dei volumi; lo sconto deve essere applicato in fattura.
- La Società affidataria è tenuta a far pervenire la propria miglior offerta IVA inclusa, tramite MEPA-Acquisti in Rete PA, per l'effettuazione del servizio descritto nei precedenti articoli 1 e 2.

MODALITA' PAGAMENTO

Il Comune si impegna ad effettuare il pagamento del corrispettivo, a seguito dello svolgimento del servizio, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa attestazione della regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Istruzione Cultura e Sport e acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva di codesta ditta.

In materia di normativa antimafia, il pagamento sarà effettuato tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art.3 - comma 1 - della L. 136/2010.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Roberta Ramella. Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti alla Biblioteca Civica (Lidia Maini) - tel. 0331 503696 - fax 0331 501049 - e-mail: biblioteca@comune.castellanza.va.it

Castellanza, (VA), li 27/11/2018

IL RESPONSABILE SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT

Dott.ssa Roberta Ramella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate