

**DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO
DELL'ORARIO DI LAVORO E DELL'ORARIO DI APERTURA
DEGLI UFFICI AL PUBBLICO.
MODIFICHE.**

N. **21249**.....

Castellanza, 21.08.2019

IL SINDACO

Visti il capo II e III (artt. Da 22 a 27) del CCNL del 21 maggio 2018;

Visto l'art. 50 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Richiamata la "Direttiva in materia di orario di servizio e di lavoro" Prot. n. 28546 in data 29.11.2006;

Considerata la necessità di disciplinare le modalità organizzative tenendo conto dei seguenti criteri:

- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;*
- miglioramento della qualità delle prestazioni;*
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;*
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.*

Preso atto che appare opportuno rivisitare l'orario di apertura degli uffici al pubblico al fine ottimizzare l'esigenze dell'utenza nel rispetto nelle necessità operative dell'Ente;

Sentiti i responsabili degli uffici e dei servizi;

Tenute presenti le finalità e gli obiettivi da realizzare;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visto lo statuto comunale;

DISPONE

Di modificare la richiamata la “Direttiva in materia di orario di servizio e di lavoro” Prot. n. 28546 in data 29.11.2006 come segue:

laddove si disciplina l'istituto della flessibilità così si modifica:

L'istituto della flessibilità consente:

- di posticipare l'entrata al mattino di 45 minuti;*
- al lunedì di posticipare l'entrata pomeridiana di 30 minuti;*
- nei giorni di mercoledì e giovedì di anticipare la pausa pranzo di 30 minuti e di posticipare l'entrata pomeridiana di 30 minuti.*

La pausa pranzo obbligatoria è di 30 minuti.

Non verrà considerato orario di servizio /orario di lavoro l'anticipo di entrata del mattino.

Laddove in ultimo si dispone “DEVE ESSERE GARANTITA LA PRESENZA IN SERVIZIO DI TUTTO IL PERSONALE” così si modifica:

LE P.O. DEVONO GARANTIRE LA PRESENZA IN SERVIZIO DI PERSONALE IN LOGICA SUFFICIENTE A SODDISFARE L'ESIGENZA DI BUON FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DI BUONA RISPOSTA ALLE ESIGENZE DELL'UTENZA:

LUNEDI' dalle 09 alle 13 e dalle 14.30 alle 17.00

MARTEDI' dalle 09 alle 13.30

MERCOLEDI' dalle 09 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.00

GIOVEDI' dalle 09 alle 13 e dalle 14.30 alle 17.00

VENERDI' dalle 09 alle 13.30

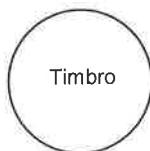
DISPONE

L'orario di apertura degli uffici al pubblico viene fissato come dall'unito prospetto.

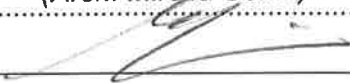
Gli orari di apertura al pubblico, dovranno essere resi noti al pubblico mediante appositi cartelli esposti in prossimità degli sportelli riservati al pubblico.

La presente disposizione ha valore sperimentale a far tempo dal 01.09.2019 sino al 31.12.2019 ed entro ultima data sarà soggetta a conferma definitiva ovvero a modifica.

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio, resa nota sul sito internet del Comune e portata a conoscenza della cittadinanza con ogni mezzo ritenuto idoneo.



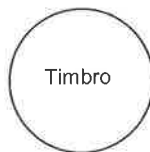
Il Sindaco
IL SINDACO
(Arch. Mirella Cerini)

.....


Pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi:

dal/...../..... al/...../.....

....., li/...../.....



Il responsabile della pubblicazione

.....