



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

[BOZZA] CONCESSIONE DEI LOCALI "....."

DESTINATI A FINALITA' SOCIALI

L'anno 2025, il giorno xx del mese di in Castellanza, presso la sede municipale,

TRA

Il Comune di Castellanza, con sede in Castellanza (VA), viale Rimembranze n. 4, codice fiscale 00252280128, rappresentato dalla dr.ssa Roberta Ramella nata a _____ il _____, nella sua qualità di Responsabile del Settore Istruzione Cultura e Sport, domiciliata per la carica presso la sede municipale, la quale interviene nel presente atto in forza del decreto sindacale n. ____ del _____ emanato in attuazione di quanto stabilito dall'art. 107, punto 3, lettera c) del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

E

L' "Associazione "....." con sede legale in Castellanza (VA), via, C.F., (d'ora in avanti denominata "Concessionario") rappresentata da, nat. a (..) il, domiciliato in, via n. .., il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di presidente dell'Associazione stessa

RICHIAMATI

- Il "Regolamento per la disciplina dei beni immobili, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 27/07/2021, al Titolo terzo;

- L' Avviso di Manifestazione di interesse pubblicato sul sito comunale, nella sezione "Amministrazione trasparente", dal al, per la concessione di immobili comunali per sedi associative
- la Determinazione n. ... del ../../. di conclusione del procedimento;
- (eventuale) *La deliberazione n. ... del con la quale la Giunta Comunale approva la riduzione/gratuità del canone ai sensi dell'art. 10/11 del Regolamento dei Beni immobili;*

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della Concessione

La presente concessione riguarda i locali destinati ad attività con finalità sociali, come indicati nella tabella sottostante:

.....

Art. 2 - Durata

La presente concessione ha durata di anni otto, con decorrenza giuridica dalla data della stipula al

La presente concessione non è rinnovabile.

Art. 3 - Importo della concessione

L'ammontare del canone è, ed è da corrispondere in due tranches rispettivamente entro il per il periodo per il periodo daa ed entro il, per il periodo daa

Art. 4 - Obblighi del concessionario (ai sensi del Regolamento per la disciplina dei beni immobili, art. 16)

- Il concessionario è tenuto ad adottare ogni misura preventiva atta a garantire la salvaguardia del bene oggetto di concessione da qualunque manomissione da parte di terzi tali da alterarne la qualità e consistenza, anche economica e la funzionalità pubblica che lo caratterizza.
- Il concessionario, nel caso in cui, per l'attività di utilizzo del bene, impieghi personale dipendente, è tenuto al rispetto delle norme a tutela dei diritti dei lavoratori dipendenti e della sicurezza sul lavoro nonché le norme in materia fiscale, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente concedente per violazioni in materia.
- Il concessionario è tenuto a non compromettere e, possibilmente, a favorire l'utilizzo pubblico del bene ove prevista contrattualmente la sua coesistenza e compatibilità con l'uso concesso.
- Il concessionario è tenuto ad accettare eccezionali sospensioni temporanee della concessione per ragioni di ordine pubblico, di sicurezza, di igiene e sanità o per manifestazioni di particolare rilievo pubblico programmate dall'Amministrazione concedente che coinvolgano il bene concesso, salvo il diritto alla proporzionale riduzione del canone se trattasi di canone di mercato.
- Al concessionario è vietata la subconcessione senza il consenso scritto dell'Amministrazione concedente pena l'immediata decadenza dalla concessione, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione concedente. Al concessionario è

fatto altresì assoluto divieto di modificare la destinazione d'uso del bene oggetto di concessione.

- Il concessionario è comunque obbligato a pagare il canone e/o la tariffa d'uso. Il concessionario è altresì obbligato ad utilizzare il bene secondo le prescrizioni indicate nella presente concessione.
- Il concessionario è tenuto ad accettare di sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale. Tali richieste potranno essere avanzate dall'Amministrazione Comunale in qualunque momento.
- Il concessionario è obbligato ad esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che potessero derivargli dal fatto od omissione dei dipendenti, degli associati, o di terzi, anche se resi possibili o facilitati dall'assenza od inavvertenza dell'Associazione stessa nella custodia dell'area.
- Il concessionario si rende perciò completamente responsabile sia verso il Comune che verso terzi, anche per eventuali danni ambientali nonché per ogni responsabilità derivante dal mancato rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 152/2006 e provocate dall'attività del concessionario stesso o di terzi nella e sull'area e/o nell'immobile.
- Il concessionario è altresì responsabile per gli oggetti, il materiale e le attrezzature depositate all'interno dell'immobile concesso in uso, che dovranno pertanto essere tempestivamente rimossi al termine della concessione.
- Il concessionario è tenuto al rimborso delle imposte e tasse relative alla conduzione e all'utilizzo del bene concesso previste dalle

normative vigenti, restando ogni eventuale rischio relativo a suo carico.

- Il concessionario è tenuto a rispettare in ogni sua parte la presente Concessione. Costituisce grave inadempimento l'inosservanza di uno o più obblighi dettati dalla presente concessione [...].

Art. 5 - Decadenza, recesso e revoca

Per quanto riguarda la decadenza, il recesso o la revoca, il concessionario accetta quanto previsto dagli art. 14 e 19 del Regolamento per la disciplina dei beni immobili.

Art. 6 - Altri oneri del concessionario

- Il concessionario è tenuto al *pagamento diretto, ovvero al rimborso*, delle utenze di acqua, calore, elettricità nella misura annua dei consumi sostenuti. Il Concessionario si impegna a versare il rimborso al Comune in due tranche semestrali a seguito del pagamento delle bollette; il valore è soggetto alla variabilità dei costi sostenuti dalla A.C.
- Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri relativi alla stipula delle concessioni ai sensi dell'art.18.1 del Regolamento (*bolli*).
- Il Concessionario ha versato presso la Tesoreria comunale la cauzione di € (*di cui all'art. 15 del Regolamento fissata nella misura del 10% dell'importo del canone dovuto, al lordo degli eventuali abbattimenti*)

Il Concessionario si impegna altresì a rispettare i seguenti oneri:

- *Da definire:* Accettare e rispettare i tempi di attivazione dell'impianto di riscaldamento che avverrà con i seguenti orari:
- Ad assumere a proprio carico l'onere di custodia e di pulizia dei locali assegnati, dell'apertura e chiusura degli accessi propri dei locali concessi in uso esclusivo durante le fasce orarie di attività;
- *Eventuale* Ad assumere a proprio carico l'onere delle coperture assicurative per i locali concessi e per i danni a terzi conseguenti allo svolgimento dell'attività, *oppure* a presentare al momento della sottoscrizione della presente concessione la copia della polizza assicurativa sottoscritta o già in essere.
- *Eventuale* A segnalare collaborazioni con altre realtà associative territoriali all'interno dei locali concessi tali da non configurare sub concessione, come indicato al precedente art.4.

Art. 7 - Privacy e Patto di integrità

L'informativa sul trattamento dei dati personali e il Patto di integrità previsto dal Comune di Castellanza sono stati pienamente accettati e recepiti dal Concessionario: entrambi gli atti sono parte integrante e sostanziale della presente Concessione, anche se non ad essa materialmente allegati.

Art. 8 - Registrazione

Le parti, di comune accordo, dichiarano che la presente Concessione costituisce scrittura privata non autenticata da registrarsi in caso d'uso.

Le parti, presa visione delle norme contenute nella presente Concessione, dichiarano di approvarle, reietta fin d'ora ogni reciproca eccezione.

La presenta scrittura privata consta di ... facciate interamente dattiloscritte.

Art. 9 – Allegati

La presente Concessione è redatta in originale. Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Concessione, anche se non ad essa materialmente allegati, i seguenti atti e documenti:

- avviso pubblico;
- istanza di partecipazione della Associazione
- planimetria dell'immobile;
- elenco attrezzature del lotto
- (eventuale) copia della polizza assicurativa;
- patto di integrità;
- informativa sul trattamento dei dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Castellanza,

Il Concessionario /Associazione

.....
....._____

Il Comune

Il Responsabile del Settore Istruzione Cultura e Sport

Dr.ssa Roberta Ramella _____