

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**  
PRATICHE EDILIZIE / DIA / PERMESSI DI COSTRUIRE

AL COMUNE DI CASTELLANZA

Il sig.* _____ Residente a* _____ via* _____ Tel.* _____ fax _____ e-mail _____ Doc. identità** _____ n.** _____
<b>CHIEDE</b>
Pratica Edilizia / DIA / Permesso di costruire n. _____ del _____ Intestato a _____ Unità immobiliare: indirizzo _____ n. _____ (foglio _____ mapp. _____ sub. _____)
<input type="checkbox"/> Pratica intera (costo digitalizzazione: 50 euro); <input type="checkbox"/> Sola parte amministrativa (costo digitalizzazione: 20 euro); <input type="checkbox"/> Sola parte grafica (disegni) (costo digitalizzazione: 35 euro).
<b>Motivo della richiesta:</b> _____

Il richiedente <b>dichiara sotto la propria responsabilità di avere diritto all'accesso agli atti sopra elencati a titolo di:</b>
<input type="checkbox"/> <b>proprietario</b> /comproprietario dell'unità; <input type="checkbox"/> <b>delegato</b> dal proprietario sig. _____ n. tel. _____ <input type="checkbox"/> <b>consulente tecnico</b> incaricato dal tribunale di _____ con atto _____ del _____ <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____
<b>Altri interessati:</b> _____ _____

Il sottoscritto chiede che la documentazione gli venga trasmessa con le seguenti modalità:

- (se il file non supera i 10Mb) via e-mail / PEC all'indirizzo \_\_\_\_\_;
- su supporto ottico (CD / DVD);
- via FTP;
- con registrazione e ritiro presso l'ufficio Comunicazione su propria pen drive.

Il sottoscritto è a conoscenza che il rilascio in formato digitale della documentazione sopra elencata, in base a quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 14/03/2013, è soggetta al pagamento dell'importo di :

- € 50,00 per ogni pratica completa;
- € 35,00 per le sole planimetrie;
- € 20,00 per la sola pratica amministrativa.

Sono escluse dal pagamento le perizie tecnico giudiziarie su specifico mandato del tribunale e le richieste documentate per finalità di ricerca storica.

data \_\_\_\_\_

Firma richiedente \_\_\_\_\_

*In applicazione della Legge 07.08.1990 n. 241, i documenti verranno consegnati entro 30 (trenta) giorni dalla data di deposito dell'istanza di accesso agli atti. Con riferimento al presente procedimento, si precisa che il richiedente, in caso di rifiuto o di differimento dell'accesso ai documenti amministrativi, ha facoltà di presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la tutela del diritto di accesso. Si informa inoltre che, ai sensi del DPR 12.04.2006 n. 184, **il Comune è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta di accesso agli eventuali controinteressati, che hanno facoltà di opporvisi entro 10 gg. dalla ricezione della comunicazione***

**Informativa ai sensi della L. 196/03** I dati personali acquisiti, di cui è facoltativo il conferimento, saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento e secondo le modalità a ciò strettamente connesse.

**Responsabile del procedimento:** dott. Alessandro Colombo (Servizio Innovazione e Sponsor) tel. 0331 526.256 e-mail [informazione@comune.castellanza.va.it](mailto:informazione@comune.castellanza.va.it)

\* dato obbligatorio

\*\* da allegare se la richiesta viene inviata via fax o e-mail