

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” – PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI CON POSSIBILE ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Richiamato il D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche;

Visti la Circolare 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica e il D.P.C.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15.09.2022;

Nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, il quale fra l'altro prevede la garanzia del turn over dei posti resisi vacanti durante il triennio;

Visti:

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il vigente Regolamento per la Costituzione di Rapporti di Lavoro Subordinato;

Vista la propria Determinazione n. 400 del 06/06/2024, con la quale è stato approvato il presente avviso per la copertura mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di n. 1 unità appartenente all'Area dei Funzionari e Elevate Qualificazioni secondo la classificazione di cui al CCNL 2019/2021, profilo professionale di “Funzionario amministrativo” (ex cat. D del CCNL previgente) ascritto alla citata Area dei Funzionari EQ come specificato nell'allegato A – Declaratorie del vigente CCNL., da inserire nel Settore Affari Generali (Segreteria, Personale, Appalti e Contratti, Informatica, Comunicazione, Innovazione, Urp, Protocollo e Archivio);

Al candidato individuato ai fini della copertura del posto potrà essere eventualmente conferito, l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore Area Affari generali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, del CCNL 21.05.2018 e del capo IV del vigente Regolamento di organizzazione;

Dato atto che i compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale;

Di dare atto che tale procedura è subordinata alla comunicazione di cui all'art.34 bis (mobilità nazionale) e in caso positivo la stessa procedura verrà revocata;

Stante l'urgenza nell'individuazione del profilo per la prevedibile tempistica del rilascio del nulla osta o del differimento in facoltà dell'Ente cedente, prevista dal nuovo testo dell'art.30 del TUP;

Richiamate le disposizioni del DPR n. 82 / 2023 di modifica del DPR n. 487 /1994 e le disposizioni per la presentazione delle domande sul portale inPA,

**RENDE NOTO**

che è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura del posto sotto riportato unitamente ai relativi requisiti:

FIGURA PROFESSIONALE DA RICOPRIRE	REQUISITI DA POSSEDERE ALLA DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO
<p>“Funzionario Amministrativo” appartenente all’area degli “Funzionari – EQ ” (ex categoria D) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso il “Settore Affari Generali”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idoneità psico-fisica alla mansione;</li> <li>• Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001 inquadrato nell’Area Funzionari – EQ e aver superato il periodo di prova;</li> <li>• aver maturato esperienza di almeno 2 anni in analogo profilo professionale di pubbliche amministrazioni dello stesso o di altro comparto.</li> <li>• non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;</li> <li>• non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non abbiano subito condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;</li> <li>• non trovarsi nelle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità, ai fini dell’assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 08.04.2013;</li> </ul>

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione attraverso il Portale del Reclutamento inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e se l’assunzione presso la Pubblica Amministrazione è avvenuta con contratto di lavoro a tempo pieno successivamente trasformato a tempo parziale. Tale dichiarazione dovrà essere trasmessa all’indirizzo pec del comune di Castellanza [comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it) contestualmente alla presentazione della domanda sul portale “inPA” e comunque non oltre la data di scadenza del presente bando. Farà fede la ricevuta di avvenuta consegna al server del destinatario.

## 1. FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE

I candidati dovranno possedere le specifiche professionali di cui alle Declaratorie Allegato A) al C.C.N.L.2019-2021. per l’Area dei Funzionari EQ - profilo professionale “Funzionario amministrativo” (ex cat. D del CCNL previgente), come specificato nella tabella sopra riportata, da inserire nel Settore AA.GG..

## 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Castellanza [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento “inPA” della Funzione Pubblica di cui all’indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale “inPA”. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione)
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del quindicesimo successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione si riserva di valutare un'eventuale proroga del termine di presentazione delle domande per un periodo non superiore al primo.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati. **Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.**

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

**La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.**

### 3. CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal portale Unico per il Reclutamento inPA;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;

- i candidati che non confermino la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente.

#### **4. PROCEDURA DI SELEZIONE**

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dall'Ufficio Personale, che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie, per coloro che risulteranno idonei dopo lo svolgimento del colloquio.

La selezione verrà effettuata da Commissione all'uopo nominata.

Il colloquio, che verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, avrà luogo presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale,

**Giovedì 27 giugno 2024 alle ore 9,30**

Eventuali avvisi di modifiche del luogo e/o della data dei colloqui, saranno pubblicati sulla piattaforma InPA e sul sito del Comune di Castellanza [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ammessi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura da parte del candidato che sarà dunque escluso dalla procedura medesima.

La Commissione individuerà i soggetti idonei e fra di essi il maggiormente idoneo a ricoprire il ruolo richiesto sulla base degli stati, fatti e qualità dichiarati su InPA e di un colloquio motivazionale e attitudinale con i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati;

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a. colloquio finalizzato ad accertare le competenze professionali specifiche relative all'ambito di inserimento
- b. servizio prestato nell'ambito dell'area amministrativa
- c. curriculum formativo e professionale;
- d. motivazione della richiesta di trasferimento;

Come stabilito dal vigente Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato (art. 32 e seguenti) la commissione esprimerà la valutazione del candidato formulando un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi. E' considerato idoneo il candidato che raggiunge il punteggio minimo di 21/30;

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali e pubblicata sul portale In.PA e sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

#### **5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Castellanza di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative,

qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno nonché qualora dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

Il Comune di Castellanza si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, e si riserva altresì l'insindacabile facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali. È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione né fa sorgere in capo al Comune alcun obbligo di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi. Il Comune di Castellanza si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità.

## **6. EVENTUALE ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Castellanza un contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'assunzione è subordinata al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Castellanza

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'ente di appartenenza del candidato, salvo diverso accordo tra l'ente di provenienza ed il Comune di Castellanza;

La mancata produzione del nulla osta al trasferimento nei termini fissati dal Comune di Castellanza (o concordati tra i due enti) o comunque il mancato trasferimento del dipendente entro la data fissata dal Comune di Castellanza per la presa in servizio comporterà l'esclusione del candidato utilmente classificato in graduatoria e l'eventuale scorrimento della medesima avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal Responsabile cui è assegnata la risorsa da reclutare. Rimane facoltà insindacabile dell'Amministrazione ripetere la procedura selettiva.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Il dipendente trasferito deve possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito ai sensi della L. 81/2008 e s.m.i..

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, previsto per il Comparto Funzioni Locali, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

All'atto dell'assunzione il Comune di Castellanza acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

## **7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 i dati personali, ed in particolare i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati, o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. I dati saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

Il "Titolare del trattamento" ovvero la persona giuridica che determina la finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali è il Comune di Castellanza con sede in Viale Rimembranze 4, 21053 Castellanza (VA), telefono: 0331 526111, email: [privacy@comune.castellanza.va.it](mailto:privacy@comune.castellanza.va.it) nella persona del Vice Sindaco Reggente Cristina Borroni email: [staffsindaco@comune.castellanza.va.it](mailto:staffsindaco@comune.castellanza.va.it)

Con riferimento alle questioni riguardanti il trattamento dei dati personali, il Titolare del Trattamento ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati, (RPD-DPO) la società SG & PARTNERS SRL contattabile all'indirizzo [gdpr@sgepartners.it](mailto:gdpr@sgepartners.it)

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto del Decreto Legislativo 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005 n. 246 nonché di quanto stabilito in materia dal D. Lgs 165/2001.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Settore Affari Generali, Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott. Rodolfo Nebuloni.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Personale

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0331526284/239) o via mail all'indirizzo [personale@comune.castellanza.va.it](mailto:personale@comune.castellanza.va.it)

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia

L'informativa sul trattamento dei dati personali, nonché gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono, sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, del sito web del Comune di Castellanza.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Castellanza e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente ([www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)) oltre che sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e trasmesso ai Comuni limitrofi per la diffusione.

Castellanza, 7 giugno 2024

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott. Rodolfo Nebuloni