



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **29** Reg. Delib.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

L'ANNO **DUEMILAVENTI** ADDÌ **DICIASSETTE** DEL MESE DI **FEBBRAIO** ALLE ORE **15.30** NELLA SALA COMUNALE SI È RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE.

CERINI MIRELLA	SINDACO
BORRONI CRISTINA	ASSESSORE - VICE SINDACO
BETTONI GIANDOMENICO	ASSESSORE
CALDIROLI CLAUDIO	ASSESSORE
GIANI MARIA LUISA	ASSESSORE
VIALETTO GIULIANO	ASSESSORE

ASSENTE: BETTONI GIANDOMENICO.

PARTECIPA IL SEGRETARIO COMUNALE DR. CLAUDIO MICHELONE.

L'ARCH. MIRELLA CERINI - SINDACO - ASSUNTA LA PRESIDENZA E CONSTATATA LA LEGALITÀ DELL'ADUNANZA, DICHIARA APERTA LA SEDUTA E PONE IN DISCUSSIONE L'ARGOMENTO SEGNATO ALL'ORDINE DEL GIORNO:

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3, comma 10 bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Considerato che con il Decreto 805/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", di cui all'art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.lgs. n. 75/2017, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 in data 27 luglio 2018;

Visto il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, approvato dall'Ente con deliberazione di Giunta comunale n. 63 in data 10.4.2019, come modificata con successive deliberazioni n. 102 in data 26.6.2019 e n. 165 del 4.12.2019;

Visto l'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dal 1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e

s.m.i., come da dichiarazioni dei Responsabili di settore, agli atti del Servizio Personale;

Accertato che, l'amministrazione comunale, rispetto al fabbisogno di personale come rappresentato nella deliberazione di Giunta comunale n. 63/2019 e s.m.i., ritiene necessario ridisegnare la sua consistenza per il triennio 2020/2022 in numero di 77 unità, come da Allegato A) al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale;

Considerati inoltre i **fabbisogni di personale** necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta pervenuta da parte dei Responsabili di Settore, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale e dettagliati come segue:

ANNO 2020:

Numero	Profilo	Categoria	Regime orario	decorrenza	Settore di assegnazione
1	Istruttore Direttivo Amm.vo	D	Tempo pieno	Dalla data di approvazione del Bilancio 2020	Affari Generali
1	Ufficiale di Polizia Locale	D	Tempo pieno	Dalla data di approvazione del Bilancio 2020	Polizia Locale
2	Istruttore Amministrativo	C	Tempo pieno	Dalla data di approvazione del bilancio 2020	Affari Generali/ comunicazione
2	Agenti di Polizia Locale	C	Tempo pieno	Dalla data di approvazione del Bilancio 2020	Polizia Locale
2	Istruttori Tecnici	C	Tempo Pieno	Dalla data di approvazione del Bilancio 2020	Opere Pubbliche/ Governo del Territorio
2	Collaboratore Amministrativo (di cui 1 categoria protetta)	B3	Tempo pieno	Dalla data di approvazione del Bilancio 2020	Segreteria/ Demografici/ Biblioteca
1	Operaio	B1	Tempo Pieno	Dalla data di approvazione del Bilancio 2020	Governo del Territorio
11					

Visto il D.L. 4/2019, che ha previsto la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno in corso ed inoltre la possibilità di recuperare le facoltà assunzionali non utilizzate negli ultimi cinque anni (nello specifico anni 2014/2018);

Atteso **che** il "Decreto Crescita" D.L. n. 34/2019 ha introdotto un'importante modifica alle capacità assunzionali, che si sostanzia principalmente nell'abbandono del meccanismo del turn – over legate alle cessazioni di personale, ma che attualmente non è ancora applicabile e, ritenuto dunque corretto, come da interpretazioni giuridiche attuali, applicare la normativa sopra citata del D. L. 4/2019;

Considerato che nell'anno 2020 si sono verificate/verificheranno le seguenti cessazioni di personale dipendente a vario titolo:

N° dipendenti	Profilo	Categoria	Regime orario	Decorrenza cessazione	Settore di assegnazione	Previsione sostituzione
1	Istruttore Direttivo	D	Tempo pieno	Dal 1.7.2020	comunicazione	SI (con categoria inferiore)
1	Ufficiale di Polizia Locale	D	Tempo Pieno	Dal 1.7.2020	Polizia Locale	SI
1	Educatrice Asilo Nido	D	Tempo pieno	Dal 1.6.2020	istruzione	NO
1	Istruttore amm.vo	C	Tempo	Dal 1.2.2020	biblioteca	SI

			pieno			
1	Collaboratore Amministrativo	B3	Tempo pieno	Dal 1.6.2020	Polizia Locale	NO
5						

oltre alle seguenti **cessazioni che si prevede interverranno nell'anno 2021:**

N° dipendenti	Profilo	Categoria	Regime orario	Decorrenza cessazione	Area di assegnazione	Previsione sostituzione
1	Istruttore amministrativo	C	Tempo pieno	Quota 100	Affari Generali	

e nell'anno 2022:

N° dipendenti	Profilo	Categoria	Regime orario	Decorrenza cessazione	Area di assegnazione	Previsione sostituzione
1	Istruttore amm.vo	C	Tempo pieno	2022	Comunicazione	

Su tali cessazioni l'Ente si riserva di verificare successivamente la necessità di una sostituzione o di procedere ad una riorganizzazione del personale;

Atteso che l'Ente:

- dispone nell'anno in corso di **residui delle facoltà assunzionali relative agli anni 2016/2019**, pari a Euro 116.218,92.= (oneri diretti fissi e continuativi), così dettagliati :

Anno	Costo cessazioni
Resto 2016/2018	Euro 12.335,43
2018	Euro 14.371,50 (cat.D3 T.P.)
TOTALE 2016/2018	Euro 26.706,93
2019	Euro 20.344,07 (cat. C)
	Euro 19.063,80 (cat. B3)
	Euro 19.063,80 (cat. B3)
	Euro 22.135,47 (cat. D)
	Euro 22.135,47 (cat. D)
TOTALE 2019	Euro 102.742,61
SUB TOTALE GENERALE	Euro 129.449,54
Detrazione per incremento indennità posizioni organizzative anno 2019	Euro 13.230,62
TOTALE GENERALE margini assunzionali 2016-2019	Euro 116.218,92

- i margini assunzionali di competenza, **referiti all'anno 2020**, ammontano a **Euro 87.175,09.=**, così dettagliati:

Anno	Costo cessazioni
2020	Euro 25.631,75 (1 Ufficiale di Polizia Locale - cat. D)
	Euro 22.135,47 (1 Coordinatrice Asilo Nido - cat. D)
	Euro 20.344,07 (1 Istruttore Amministrativo - cat. C)
	Euro 19.063,80 (1 Collaboratore Amministrativo - cat. B3)
SUB TOTALE	Euro 87.175,09
TOTALE GENERALE margini assunzionali 2016/2020	Euro 203.394,01

Considerata quindi la necessità di prevedere per il triennio 2020/2021/2022, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato /che cesserà nell'anno in corso, oltre a quello cessato e non sostituito nel quinquennio 2015-2019, da effettuarsi tramite procedura concorsuale o mobilità, nell'anno in corso, per una spesa complessiva pari a **Euro 197.222,32, interamente coperta con i resti assunzionali anni 2016/2019 e cessazioni 2020:**

N° dipendenti	Profilo	Categoria	Regime orario	Decorrenza assunzione	Costo assunzione (ai fini della capacità assunzionale)	Area di assegnazione	Modalità assuntiva
1	Esperto Amm.vo (Affari generali)	D	Tempo pieno	Dalla data di approvazione del bilancio 2020	Costo escluso dal conteggio delle quote assunzionali	Affari generali	Mobilità
1	Ufficiale di polizia Locale	D	Tempo Pieno	Dal 1.7.2020	€ 25.631,75	Polizia Locale	Concorso/ mobilità
2	Istruttore amministrativo (personale/sost. D1 - sett. Comunic.)	C	Tempo pieno	Dal 01.04.2020	€ 44.830,90	Affari generali	Concorso/ mobilità
2	Agente di Polizia Locale	C	Tempo pieno	Dal 01.07.2020	€ 44.830,90	Polizia Locale	Concorso
2	Istruttori Tecnici	C	Tempo Pieno	Dalla data di approvazione del bilancio	€ 44.830,90	Governo del Territorio e Opere Pubbliche	Concorso
2	Collaboratore amm.vo (di cui 1 categoria protetta)	B3	Tempo Pieno	Dal 1.07.2020	€ 19.063,80 (costo solo uno)	(segreteria/ demografici/ biblioteca)	Concorso/ mobilità
1	Operaio (governo del territorio)	B1	Tempo pieno	Dal 1.7.2020	€ 18.034,07	Governo del Territorio	Avviamento ex art 16 L. 56/89
11							

Dato atto inoltre che, in tutti i casi in cui l'assenza del personale appartenente ad un servizio, possa creare pregiudizi alla continuità e funzionalità dei servizi erogati o, in generale, al buon andamento dell'azione amministrativa, l'ufficio personale procederà:

1. alle assunzioni **a tempo determinato**, per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'articolo 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale, su espressa e motivata richiesta dei Responsabili di Settore;
2. alle assunzioni **a tempo indeterminato per turn-over**, sempre su espressa e motivata richiesta dei responsabili di area, nel rispetto della disciplina di legge e delle disponibilità di bilancio;

Dato atto che per quanto riguarda il lavoro flessibile, il cui tetto di spesa riferito all'anno 2009, è pari a Euro 116.438,26.=, l'Amministrazione prevede le seguenti due proroghe di personale assunto a tempo determinato, per il periodo complessivo massimo di un anno:

- 1 "Collaboratore Amministrativo" - cat. B1 assegnato al Settore Affari Generali;
- 1 "Operaio" - cat. B1 assegnato all'Area "Opere Pubbliche";

e l'assunzione di un "Istruttore Amministrativo" - cat, C da assegnare al Settore Economico, per il periodo massimo di un anno, eventualmente prorogabile onde sopperire alla carenza di personale ed assicurare la regolarità del servizio.

per una spesa complessiva per il lavoro flessibile nell'anno 2020, pari a Euro 58.179,43.=-;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (Legge Finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che il Fabbisogno del Personale è carente, dall'anno 2020 di un disabile, dovuto al collocamento a riposo per raggiunti limiti di servizio di un'unità con tale presupposto e che quindi si prevede la copertura dello stesso con procedura concorsuale nell'anno in corso in maniera da rispettare le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Considerato, quindi, che tali assunzioni non rientrano tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i.;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato prospetto della dotazione organica, periodo 2020/2022, composta da 77 unità, dettagliate in merito ai profili professionali necessari all'organizzazione dell'Ente e che rappresenta la spesa effettiva dell'Ente come da Allegato B);

Dato atto che:

- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'Ente ha approvato il "Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità" con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 14.3.2018;
- L'Ente ha rispettato le limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile;
- le previsioni di spesa trovano adeguata copertura nelle capacità di bilancio dell'Ente e rientrano nei limiti fissati dagli atti di programmazione;
- l'Ente ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, del rendiconto 2018 e del bilancio consolidato 2018;
- l'Ente ha conseguito il saldo di competenza nell'ambito degli obiettivi di finanza pubblica in tema di "pareggio di bilancio" nell'anno precedente;
- l'Ente ha inviato al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, la certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio dell'anno precedente;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 136 del 25.10.2017;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente, per il personale senza qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali, approvato in data 21.5.2018;

Atteso che la presente deliberazione è stata trasmessa all'Organo di Revisione, in data 17.2.2020, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, al fine di poter rendere il parere richiesto dalla normativa sopra citata, allegato parte integrante;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 153 comma 5, del D. Lgs n. 267/2000, sulla proposta sottoposta alla giunta comunale per la presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Settore Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica;

– il Responsabile del Settore Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, come segue:

- la dotazione organica, anni 2020-2022 (come da allegato A), intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., composta da 77 unità differenziate per categoria e profilo professionale e la cui spesa è dettagliata **nell'allegato B)**, allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

a.a.a) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

a.a.b) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2020/2022 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati, le assunzioni a tempo pieno e indeterminato del seguente personale, con decorrenza dalla data di approvazione del bilancio triennio 2020/2022, esercizio 2020, da effettuarsi con mobilità/concorso pubblico per esami, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, nonché del rispetto dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001:

<i>N° dipendenti</i>	<i>Profilo</i>	<i>Categoria</i>	<i>Regime orario</i>	<i>Decorrenza assunzione</i>	<i>Costo assunzione (ai fini della capacità assunzionale)</i>	<i>Area di assegnazione</i>	<i>Modalità assuntiva</i>
1	Esperto Amm.vo (Affari generali)	D	Tempo pieno	Dalla data di approvazione del bilancio 2020	Costo escluso dal conteggio delle quote assunzionali	Affari generali	Mobilità
1	Ufficiale di polizia Locale	D	Tempo Pieno	Dal 1.7.2020	€ 25.631,75	Polizia Locale	Concorso/ mobilità
2	Istruttore amministrativo (personale/sost. D1 - sett. Comunic.)	C	Tempo pieno	Dal 01.04.2020	€ 44.830,90	Affari generali	Concorso/ mobilità
2	Agente di Polizia Locale	C	Tempo pieno	Dal 01.07.2020	€ 44.830,90	Polizia Locale	Concorso
2	Istruttori Tecnici	C	Tempo Pieno	Dalla data di approvazione del bilancio	€ 44.830,90	Governo del Territorio e Opere Pubbliche	Concorso
2	Collaboratore amm.vo (di cui 1 categoria protetta)	B3	Tempo Pieno	Dal 1.07.2020	€ 19.063,80 (costo solo uno)	(segreteria/ demografici/ biblioteca)	Concorso/ mobilità
1	Operaio (governo del territorio)	B1	Tempo pieno	Dal 1.7.2020	€ 18.034,07	Governo del Territorio	Avviamento ex art 16 L. 56/89
11							

a.a.c) di dare atto che, considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, è stato rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come da dichiarazioni sottoscritte

dei Responsabili di Settore, agli atti del Servizio Personale;

2) di stabilire che:

- la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in **197.222,32.=, interamente coperta con i resti assunzionali anni 2016/2019 e cessazioni 2020.** (*oneri diretti fissi e continuativi*), rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- l’Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del D.lgs. n. 267/2000;
- l’Ente ha approvato il “Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità” con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 14.3.2018;
- l’Ente ha rispettato le limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile;
- la programmazione del personale potrà essere successivamente modificata in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale;
- le previsioni di spesa trovano adeguata copertura nelle capacità di bilancio dell’Ente e rientrano nei limiti fissati dagli atti di programmazione;
- l’Ente ha rispettato i termini previsti per l’approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, del rendiconto 2018 e del bilancio consolidato 2018;
- l’Ente ha conseguito il saldo di competenza nell’ambito degli obiettivi di finanza pubblica in tema di “pareggio di bilancio” nell’anno precedente;
- l’Ente ha inviato al Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, la certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio dell’anno precedente;

3) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

4) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

5) di dare mandato al Servizio Personale, ai fini dell’attivazione delle procedure di assunzione di personale così come stabilito nel presente atto attraverso o, l’istituto della mobilità tra Enti, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall’art. 49 del D.lgs. 150/2009, o attraverso l’indizione di bandi di selezione, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari dell’Ente;

6) di dare mandato, al servizio personale, di procedere alle assunzioni di personale:

- **a tempo determinato**, per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell’articolo 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell’art. 36 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale, su espressa e motivata richiesta dei responsabili di area, nel rispetto delle dotazioni di bilancio, avvalendosi delle forme di lavoro flessibile previste dal C.C.N.L., dalle leggi sui rapporti di lavoro e nel rispetto della normativa di legge indicata in premessa;

In particolare l’Amministrazione, nell’anno 2020, per quanto riguarda il lavoro flessibile, il cui tetto di spesa riferito all’anno 2009, è pari a Euro 116.438,26.= prevede le seguenti due proroghe di personale assunto a tempo determinato, per il periodo complessivo di un anno:

- 1 “Collaboratore Amministrativo” - cat. B1 assegnato al Settore Affari Generali;
- 1 “Operaio” - cat. B1 assegnato all’Area “Opere Pubbliche”;

e l’assunzione di un “Istruttore Amministrativo” - cat. C da assegnare al Settore Economico, per il periodo massimo di un anno, eventualmente prorogabile onde sopperire alla carenza di personale ed assicurare la regolarità del servizio.

- alle assunzioni **a tempo indeterminato per turn-over**, sempre su espressa e motivata richiesta dei responsabili di area, nel rispetto della disciplina di legge e delle disponibilità di bilancio;
- 7) di aver accertato, che è stato espresso favorevolmente il parere tecnico previsto dall'art. 49, del D.lgs. 267/2000 così come evidenziato in premessa;
- 8) di aver accertato che il presente provvedimento:
- è stato trasmesso all'Organo di Revisione, per le verifiche ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28.12.2001, n. 488, in data 17.2.2020;
- 9) di dichiarare la presente deliberazione, con separata favorevole unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. n° 267/2000, precisando che, la sua efficacia consegue immediatamente alla sua adozione e prima della sua pubblicazione (vedi T.A.R Piemonte sez. prima sentenza 2584/2007 e Consiglio di Stato sez. IV Sentenza 1070/2009).

IL SINDACO
F.TO MIRELLA CERINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO CLAUDIO MICHELONE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Castellanza, li 19.02.2020

LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino al giorno 04.03.2020

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
F.TO M. BEATRICE COLOMBA

è stata trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE:

il (Ministero Interno parere 13.09.2006 – Cass. Civ. Sez. I, 03.05.1999 n. 4397) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi

CERTIFICATO DELL'ESITO DELL'ATTO

la presente deliberazione E' STATA REVOCATA con deliberazione C.C./G.C. n. a seguito di

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.TO M. BEATRICE COLOMBA